



# Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: [www.liceoalberti.it](http://www.liceoalberti.it) - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Circolare n. 117

Cagliari 10 dicembre 2020

**Docenti**  
**Studenti – Famiglie**  
**DSGA – personale ATA**  
**Sito web**

## **OGGETTO: Modalità e termini per la consegna delle programmazioni - A.S. 2020-21**

In riferimento alle programmazioni dei Dipartimenti disciplinari, dei Consigli di classe e individuali, e alla programmazione del PCTO (per le classi del triennio), si comunica che i documenti dovranno essere caricati sui DRIVE condivisi entro il prossimo **18 dicembre 2020**.

La Programmazione del C.d.C. deve essere inoltre stampata e depositata nell'apposito contenitore in vicepresidenza.

Si ricorda che le programmazioni del C.d.C. e quelle individuali devono contenere le parti relative alle UDA di Educazione Civica, con la suddivisione delle 33 ore nelle diverse discipline, i nuclei tematici interdisciplinari per tutte le classi e non solo per le quinte, e una sezione con la sintesi delle attività di PCTO per le classi del triennio contenente i progetti a cui la classe partecipa.

I docenti e i coordinatori sono invitati, per la stesura delle programmazioni del C.d.C. e individuali, a utilizzare i modelli condivisi. Nel caso che per la stesura della programmazione del C.d.C. si fosse già provveduto utilizzando il vecchio modello, si dovrà comunque integrare la stessa con le parti di Educazione Civica, Nuclei Tematici e PCTO (che prevede l'utilizzo di un modello separato già condiviso lo scorso anno).

Al fine di consentire una corretta acquisizione ed archiviazione dei documenti, si pregano i docenti di nominare il file PDF della propria programmazione, prima di caricarla sul DRIVE, utilizzando la seguente dicitura così riportata a titolo di esempio: "Cognome\_materia\_classe" (es. Bianchi\_latino\_1AL).

Si ricorda che la programmazione individuale ha l'obiettivo di adattare il curriculum dell'Istituto, deliberato dal Collegio nel PTOF, alle singole esigenze della classe e degli alunni, come previsto dal c.3 dell'art. 26 del CCNL scuola, e può essere aggiornata in itinere tenendo conto anche di eventuali periodi nei quali l'attività si svolga a distanza o parzialmente a distanza.



Il Dirigente Scolastico

**Prof. Roberto Bernardini**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993*