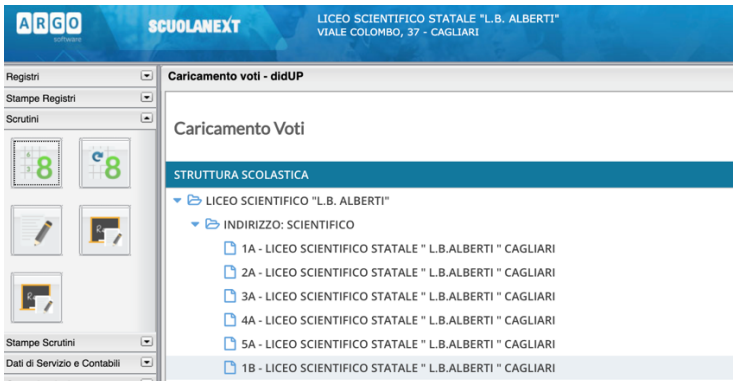
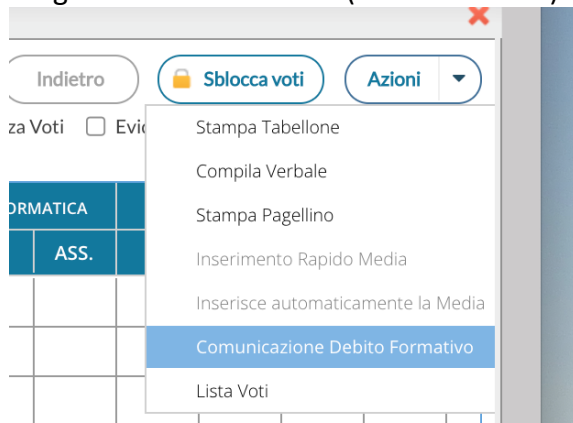


Tutorial Invio comunicazione debito formativo in bacheca

1. Aprire il caricamento voti scrutinio scegliere la classe e successivamente il periodo (1° quadrimestre)



2. Scegliere dal menù azioni (in alto a destra) "comunicazione debito formativo"



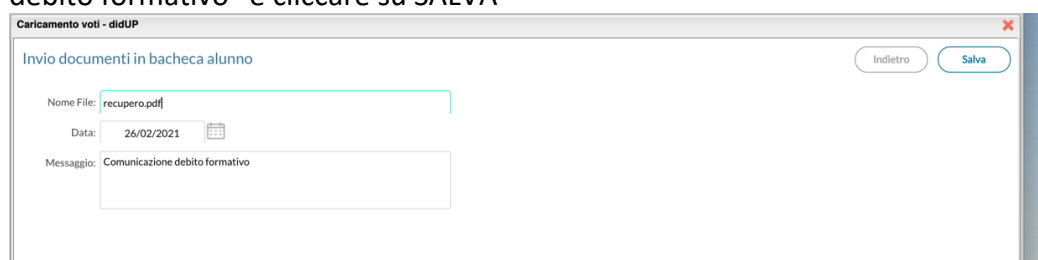
3. Scegliere il modello "lettere debiti formativi primo quadrimestre – tutte le classi" (formato .odt)



4. Aspettare il tempo per la creazione del file e scegliere dal menù la voce “invia in bacheca



5. Digitare nelle finestre di testo: nome file: “recupero.pdf” - Messaggio: “Comunicazione debito formativo” e cliccare su SALVA



FINITO!