

Circolare n. 193

Cagliari, 13 gennaio 2022

All'attenzione di:

Docenti

Studenti - Famiglie

DSGA - Personale ATA

sito web

Oggetto: Applicazione delle nuove disposizioni sulla gestione dei casi positivi in classe:

- 1. Informativa privacy su verifica requisiti studenti per la didattica in presenza;**
- 2. Modalità di comunicazione da parte delle famiglie;**
- 3. Azioni e modalità di comunicazione da parte della scuola.**

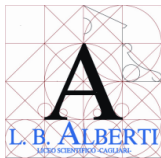
- Visto il D.L. n.1 del 7 gennaio 2022
- Vista la nota del Ministero dell'Istruzione n. 14 del 10.01.2022
- Viste la circolare interna n. 192 del 10 gennaio
- Tenuto conto che, ai sensi della nuova normativa sulla gestione dei casi di positività a scuola, ai fini della frequenza delle lezioni in presenza può essere necessario procedere alla verifica del requisito vaccinale degli studenti

1. Si comunica che, in osservanza degli obblighi di informazione previsti dall' art. 13 del Regolamento UE 679/2016, in data odierna è stata pubblicata **l'informativa sulla privacy**, sulla base del modello previsto dalla nota MI n. 14/2022. Il documento (all. 1), pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale, verrà inviato a tutti gli studenti ai genitori ed ai docenti, assieme alla presente circolare, mediante la bacheca del registro elettronico.

Si richiede l'attestazione di presa visione del documento, da effettuarsi mediante l'apposita funzione prevista nel registro elettronico.

La mancata accettazione comporta automaticamente l'impossibilità al trattamento dei dati dello studente in relazione alla possibilità di frequentare le lezioni in presenza, nel caso di n. 2 alunni positivi nella stessa classe (vedi circolare n. 192).

2. Al fine di provvedere all'attivazione delle nuove disposizioni, finalizzate a contenere il contagio all'interno del gruppo classe, è di fondamentale importanza che le famiglie, in caso di positività della/del propria/o figlia/o, comunichino immediatamente alla scuola, mediante mail da trasmettere alla segreteria (caps02000b@istruzione.it) il risultato del tampone positivo, precisando: nome e cognome dell'alunno, ultimo giorno di presenza a scuola, data di effettuazione del tampone positivo. Il modello è allegato alla presente circolare (all.2 a e b) ed è disponibile sul sito internet nella sezione "Emergenza Covid".



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 392.6724335

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



3. La scuola, dopo aver ricevuto dalla famiglia la comunicazione di cui al punto 2 della presente circolare, attiverà il protocollo di sicurezza, mediante le seguenti azioni:

- a. Avviso alle famiglie con nota dispositiva interna divulgata mediante la bacheca del registro elettronico (Comunicazioni del Dirigente Scolastico). Nella nota verrà indicata la disposizione da applicare sulla base di quanto previsto dal D.L. n. 1/2022 richiamato dalla circolare n. 192. (azioni relative a 1, 2, 3 o più casi di positività in classe).
- b. In caso di attivazione della DaD per gruppi di studenti non in possesso del vaccino (2 casi nella stessa classe), la nota conterrà esplicita indicazione dei requisiti richiesti per la frequenza in presenza; tali requisiti dovranno essere dimostrati a carico delle famiglie (o degli stessi studenti se maggiorenni).
- c. Dal giorno successivo, il dirigente scolastico o i suoi delegati (docenti della classe presenti alla prima ora), verificheranno i requisiti previsti dalla norma per la frequenza in presenza degli alunni della classe interessata al provvedimento.
- d. Tale verifica potrà essere effettuata, in modalità digitale o cartacea, prendendo visione del Green Pass e/o di altra idonea certificazione, in cui sia riportata la data dell'ultima somministrazione del vaccino o dell'avvenuta guarigione entro i 120 giorni. Nessun documento potrà essere conservato agli atti.
- e. La verifica verrà fatta quotidianamente su tutti gli alunni della classe in cui si sono verificate le due positività.
- f. Le disposizioni contenute nella nota della scuola sono prescrittive: gli studenti tenuti alla quarantena dovranno comunicare la disposizione al proprio medico curante (o pediatra) e richiedere la prescrizione del tampone da effettuare al termine della stessa. Gli studenti in auto-sorveglianza dovranno fare il tampone solo nel caso di sintomi.

Rimane inteso che il medico di medicina generale (MMG) o il pediatra di libera scelta (PLS) dovrà essere sempre contattato in caso di positività. All'accertamento della positività, l'alunna o l'alunno, dovranno infatti seguire le indicazioni del proprio medico curante e/o dell'ATS in relazione alla fase di isolamento, test e successiva riammissione a scuola, dopo l'avvenuta negativizzazione (esito di un tampone negativo) e la comunicazione di fine isolamento dall'ATS.

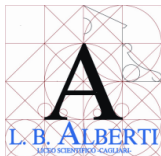
Si ringraziano le famiglie e gli studenti per l'attenta osservanza delle presenti indicazioni.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Bernardini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 392.6724335

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Allegato 1 (circolare n. 193 13.01.2022)

(ALLEGATO "B" ALLA NOTA MI N. 14 DEL 10.01.2022)

Informativa sul trattamento dei dati personali

per la verifica dei requisiti ex art. 4, comma 1, lett. c), n. 2 del D.L. n.1 del 7 gennaio 2022

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Con la presente informativa, si forniscono informazioni sul trattamento dei dati degli alunni di scuole secondarie di primo grado e secondo grado e del sistema di istruzione e formazione professionale, interessati dall'attività di verifica circa la sussistenza dei requisiti per poter frequentare "in presenza", nei casi e con le modalità di cui all'art. 4, comma 1, lett. c), n. 2 del D.L. n. 1 del 7 gennaio 2022.

12. Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto scolastico *Liceo Scientifico Statale "L.B. Alberti"*, con sede a Cagliari v.le Colombo 37 09125, tel. 070668805, e-mail caps02000b@istruzione.it, in qualità di soggetto che effettua le verifiche ai sensi della normativa sopra citata.

12. Responsabile della protezione dei dati (RPD)

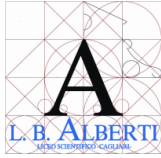
Il Responsabile della protezione dei dati personali è contattabile ai seguenti recapiti: Ing. Antonio Vargiu tel.: 070 271570; mail: antonio@vargiuscuola.it

12. Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati personali è finalizzato alla verifica, da parte dell'Istituto, del possesso, da parte degli alunni nelle cui classi vi siano due casi di positività, dei requisiti per poter frequentare "in presenza".

La base giuridica del trattamento dei dati è costituita dalla necessità di adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento, nonché di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, rispettivamente ai sensi dall'art. 6, par. 1 lett. c) ed e) del Regolamento UE 679/2016. Inoltre, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento UE 679/2016.

La fonte normativa da cui discendono gli obblighi giuridici di cui sopra, in capo al Titolare del trattamento, è costituita dall'art. 4, comma 1, lett. c), n. 2 del D.L. n. 1 del 7 gennaio 2022, come successivamente interpretato dalla nota del Ministero dell'Istruzione e del Ministero della Salute n. 11 dell'8 gennaio 2022.



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 392.6724335

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



12. Categorie di dati trattati

Nell'ambito del processo di verifica, saranno trattati esclusivamente dati degli alunni di scuole secondarie di primo grado e secondo grado e del sistema di istruzione e formazione professionale nelle cui classi vi siano due casi di positività.

Più in particolare, saranno trattati:

- dati personali comuni di cui all'art. 4, n.1 del Regolamento UE 679/2016, ossia: nome e cognome degli alunni;
- dati afferenti alla salute degli alunni, rientranti nelle categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento UE 679/2016, contenuti nei documenti forniti dagli alunni medesimi ai fini delle verifiche in questione.

12. Fonte da cui hanno origine i dati personali

I dati personali trattati saranno presentati direttamente dagli alunni ai fini del controllo, in modalità digitale o cartacea.

I dati dovranno essere presentati quotidianamente ai fini del controllo, per i dieci giorni successivi alla presa di conoscenza dei due casi di positività nella classe di appartenenza.

6. Modalità di trattamento

I dati saranno visualizzati ai fini del controllo e non saranno in nessun caso registrati, salvati, conservati.

La verifica dei requisiti sarà effettuata dal Dirigente Scolastico o da personale dell'Istituzione Scolastica appositamente individuato dal Dirigente Scolastico e avverrà con modalità idonee a garantire la riservatezza dell'alunno interessato.

7. Destinatari della comunicazione dei dati

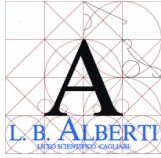
I dati personali, trattati unicamente per il conseguimento delle finalità di verifica sopra indicate, non saranno comunicati dal Titolare a soggetti terzi.

8. Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi (extra-UE) o organizzazioni internazionali.

9. Periodo di conservazione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento UE n. 679/2016, al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, non sarà conservato alcun dato personale degli alunni oggetto di verifica.



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 392.6724335

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



10. Diritti degli interessati

Ai sensi degli artt. 15 e ss. Del GDPR, i soggetti interessati hanno la possibilità di esercitare i diritti previsti dalla normativa, secondo le seguenti forme e modalità. In particolare, potrà essere esercitato:

- a) il diritto di accesso (art. 15), ovvero di ottenere in particolare:
 - la conferma dell'esistenza dei dati personali;
 - l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento;
 - la logica applicata nel trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati;
 - il periodo di conservazione;
- b) il diritto di rettifica (art. 16);
- c) il diritto alla cancellazione (art. 17);
- d) il diritto di limitazione al trattamento (art. 18).

In relazione al trattamento dei dati personali, ci si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i propri diritti.

11. Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

12. Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14, par. 2, lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.

Cagliari 13 gennaio 2022

Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Bernardini

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa