



# Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali  
Sede: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325  
Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it  
Sedi operative: Viale Colombo 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325  
Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847  
Web: [www.liceoalberti.it](http://www.liceoalberti.it) - Cod. Fisc.: 80019530924



Circolare n. 11

Cagliari 20 settembre 2018

**Docenti**  
**DSGA - Personale ATA**  
**Sito Istituzionale**

## **OGGETTO: Permessi retribuiti per il personale Docente e ATA**

In relazione ai permessi per il personale scolastico, Docente e ATA, previsti dall'art. 15 del CCNL 2006-09, o richiedibili in forza di disposizioni di Legge (Legge 104/92, congedi parentali, ecc.) quali :

- Partecipazione a Concorsi od esami;
- Lutti;
- Motivi personali o familiari;
- Matrimonio;
- Legge 104/92;
- Congedi parentali;
- Concorsi o esami;
- Diritto allo studio (150 ore);
- Altre motivazioni previste dalla normativa e dai contratti;

**si comunica che gli stessi devono sempre essere richiesti con congruo anticipo e con chiare motivazioni, presentate sotto forma di certificazione o di dichiarazione personale.**

L'entità dell'anticipo deve essere proporzionato alla lunghezza del periodo di congedo richiesto. Se per un breve periodo, può essere sufficiente la presentazione della richiesta **entro tre giorni dalla decorrenza del congedo (3 giorni in caso di urgenza)**, per periodi più lunghi l'istanza dovrà essere adeguatamente anticipata, al fine di porre in essere tutte le operazioni necessarie alla sostituzione degli assenti.

**Si precisa che i permessi devono sempre essere esplicitamente autorizzati dal dirigente, tramite l'ufficio di segreteria, prima della loro fruizione.** Infatti, anche ove non sia prevista la concessione discrezionale, è comunque necessario il controllo della presenza dei presupposti giuridici e della documentazione necessaria, alla base della richiesta.

Per quanto riguarda 3 giorni di permesso ai sensi dell'art. 33 c. 3 della Legge 104/92, gli stessi dovrebbero essere richiesti mediante una programmazione mensile, salvo necessità sopraggiunte. Si sottolinea che il nuovo CCNL prevede, per il personale ATA, la possibilità di fruire del permesso ad ore (nel limite massimo di 18 ore mensili).

In ogni caso, le richieste di permesso non sono una mera "COMUNICAZIONE", ma una "ISTANZA" di cui la direzione valuta i presupposti formali e sostanziali, anche in rapporto alle esigenze di servizio.

Solo per emergenze o imprevisti, adeguatamente dimostrati, il permesso potrà essere richiesto in deroga alle presenti disposizioni, nelle 24 ore precedenti la fruizione dello stesso.



Il Dirigente Scolastico  
**Prof. Roberto Bernardini**