

Circolare n. 129

Cagliari 6 dicembre 2024

**Docenti**  
**DSGA - Personale ATA**  
**sito web**

**Oggetto: Procedura per l'individuazione dei Tutor per l'orientamento e del Docente orientatore per le classi del triennio A.S. 2024/25.**

- Visto il D.M. n. 328 del 22.12.2022 di adozione delle Linee guida per l'orientamento, che prevede l'istituzione delle nuove figure di docente orientatore e docente tutor per l'orientamento degli studenti delle classi del triennio della scuola secondaria superiore;
- Visto il D.M. n. 231 del 15.11.2024 relativo alla "Individuazione dei criteri di ripartizione e delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie, ....., finalizzate alla valorizzazione dei docenti con le funzioni di tutor e orientatore come definito dalle Linee guida per l'orientamento..." e i relativi allegati contenenti le risorse economiche destinate alle scuole

Si comunica che sono aperte le candidature per i docenti interni interessati a svolgere il ruolo di:

- Tutor per l'orientamento degli studenti (classi del triennio)
- Docente orientatore

I Docenti saranno individuati nel rispetto della delibera del Collegio dei docenti che prevede i seguenti criteri di precedenza:

- a) aver svolto le funzioni di tutor o orientatore nell'a.s. 2023/2024 nella medesima istituzione scolastica e, in subordine, in altra istituzione scolastica;
- b) aver svolto compiti rientranti tra quelli attribuiti al tutor scolastico e all'orientatore (funzione strumentale ovvero referente per l'orientamento, per il contrasto alla dispersione scolastica, nell'ambito del PCTO, per l'inclusione e attività simili e connesse a tali tematiche);
- c) anzianità di servizio;
- d) disponibilità ad assumere la funzione di tutor e di orientatore per almeno un triennio scolastico.

Nell'assegnazione dei tutor, si darà la priorità assoluta agli studenti e studentesse delle classi quinte. In caso di mancata disponibilità interna, gli studenti potranno essere assegnati anche a docenti di altre classi, con preferenza per lo stesso corso o lo stesso indirizzo.



## Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 070.15259678

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: [www.liceoalberti.it](http://www.liceoalberti.it) - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Sulla base delle risorse assegnate e delle disposizioni ministeriali, ai tutor verranno assegnati non meno di 30 studenti, sino a un massimo di 50. La retribuzione, i cui criteri saranno oggetto di contrattazione sindacale, prevede un minimo di 1.589,68 euro e un massimo di 2.725,16 euro lordo Stato. Per il docente orientatore è previsto un compenso pari a 1.500,00 euro lordo stato.

L'assunzione del ruolo di Tutor e Orientatore prevede lo svolgimento preliminare di un corso di formazione online di 20 ore e il conseguimento della relativa certificazione finale.

I docenti che hanno svolto l'incarico lo scorso anno non devono rifare il percorso formativo.

Nell'individuazione sarà data precedenza assoluta ai docenti che hanno svolto l'incarico in questo istituto lo scorso anno scolastico.

Gli stessi potranno inviare una semplice richiesta di conferma alla segreteria tramite mail.

A seguire, avranno la precedenza i docenti destinatari d'incarico in altra scuola e, pertanto, già formati. In questo caso oltre alla domanda di attribuzione, dovranno inviare copia dell'attestato di conclusione del corso di formazione e curriculum vitae

I docenti che non hanno svolto l'incarico di tutor o di docente orientatore potranno inviare richiesta, sempre tramite segreteria, allegando il proprio curriculum vitae e la dichiarazione di disponibilità a completare il percorso di formazione, appena verrà reso disponibile sulla piattaforma ministeriale.

Le richieste dovranno essere inviate entro il giorno 16 dicembre. Eventuali richieste successive alla data indicata verranno accolte solo in subordine a quelle inviate nei termini previsti.

Il DM 231/2024 è consultabile al seguente link:

<https://www.mim.gov.it/web/guest/-/decreto-ministeriale-n-231-del-15-novembre-2024>

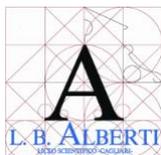
Si allega: riepilogo principali compiti dei tutor e del docente orientatore



Il Dirigente Scolastico

**Prof. Roberto Bernardini**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993



## Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 070.15259678

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: [www.liceoalberti.it](http://www.liceoalberti.it) - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PB8



### Principali compiti del docente tutor e del docente orientatore

#### **Compiti del docente tutor**

- *Aiuta e monitora studentesse e studenti nella consultazione e nella compilazione dell'E-Portfolio.*  
*In particolare:*
- *li assiste nello sviluppo documentato delle competenze acquisite in ambito scolastico ed extrascolastico;*
- *li supporta nelle riflessioni in chiave valutativa, auto-valutativa e orientativa sul percorso svolto;*
- *li supporta nella scelta del Capolavoro per l'anno scolastico.*
- *Consiglia studentesse e studenti (e rispettive famiglie) nei momenti di scelta dei percorsi formativi e nella valutazione delle prospettive professionali, mantenendo con loro un dialogo costante.*

#### **Compiti del docente orientatore**

- *Si pone come punto di riferimento unico nella scuola per quanto concerne l'orientamento.*
- *Consulta, organizza e analizza i dati su istruzione e lavoro, messi a disposizione sulla Piattaforma Unica. In particolare*
- *integra i dati nazionali con quelli raccolti nella realtà economica del territorio;*
- *mette questi dati a disposizione di docenti, docenti tutor, studenti e famiglie per supportarli nelle scelte che riguardano la prosecuzione degli studi e l'inserimento nel mondo del lavoro.*
- *Crea contatti con istruzione terziaria (Università, AFAM – Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica, ITS – Istituti Tecnici Superiori) per supportare studentesse e studenti in una scelta consapevole del percorso post diploma.*
- *Crea contatti con le imprese del territorio, favorendo l'incontro tra offerta formativa e domanda di lavoro.*