



Liceo Scientifico Statale
"Leon Battista Alberti"



Sede Legale e Uffici: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325
C. Fisc.: 80019530924 - Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email:
caps02000b@pec.istruzione.it
Sedi operative: Viale Colombo 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325
Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Circolare n. 13

Cagliari 23/09/2017

Sig. Docenti
DSGA – Personale ATA

OGGETTO: Permessi retribuiti ai sensi dell'Art. 15 del CCNL o per disposizioni di Legge

In relazione ai permessi per il personale scolastico, Docente e ATA, previsti dall'art. 15 del CCNL, o richiedibili in forza di disposizioni di Legge (Legge 104/92, congedi parentali, ecc.) quali :

- Partecipazione a Concorsi od esami;
- Lutti;
- Motivi personali o familiari;
- Matrimonio;
- Legge 104/92;
- Congedi parentali;
- Concorsi o esami;
- Diritto allo studio (150 ore);
- Altre motivazioni previste dalla normativa e dai contratti;

si comunica che gli stessi devono sempre essere richiesti, con congruo anticipo e con chiare motivazioni, presentate sotto forma di certificazione o di dichiarazione personale.

L'entità dell'anticipo deve essere proporzionato alla lunghezza del periodo di congedo richiesto. Se per un breve periodo, può essere sufficiente la presentazione della richiesta **entro cinque giorni dalla decorrenza del congedo (3 giorni in caso di urgenza)**, per periodi più lunghi l'istanza dovrà essere adeguatamente anticipata, al fine di porre in essere tutte le operazioni necessarie alla sostituzione degli assenti.

Si precisa che i permessi, devono sempre essere esplicitamente concessi dal dirigente, tramite l'ufficio di segreteria, prima della loro fruizione. Ove non necessiti autorizzazione, è comunque indispensabile il controllo della presenza dei presupposti giuridici e della documentazione necessaria, alla base della richiesta. A questo proposito si ricorda che i permessi della Legge 104/92, dovrebbero essere richiesti mediante una programmazione mensile, salvo necessità sopraggiunte.

In ogni caso i permessi non sono una mera "COMUNICAZIONE", ma una "RICHIESTA" di cui la direzione valuta i presupposti formali e sostanziali, anche in rapporto alle esigenze di servizio.

Solo per emergenze o imprevisti, il permesso può essere richiesto in deroga alle presenti disposizioni ma, in questo caso, la richiesta dovrà contenere la motivazione dell'urgenza e, se richiesto, si dovrà produrre adeguata documentazione comprovante l'inderogabilità dell'impegno.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Roberto Bernardini