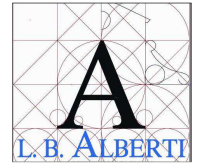




Liceo Scientifico Statale
"Leon Battista Alberti"

Sede Legale e Uffici: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325
C. Fisc.: 80019530924 – Email: caps02000b@istruzione.it – PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it
Sedi operative: Viale Colombo 37 – 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325
Via Ravenna s.n. – 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847



CIRCOLARE N° 16

Cagliari 25/09/2016

All'attenzione di:

Sigg. Docenti

Studenti - Famiglie

DSGA - Personale ATA

SEDE

OGGETTO: Regolamento per l'accoglienza degli studenti, i ritardi e la giustificazione delle assenze.

1. Ricevimento degli alunni

L'ingresso nell'edificio è indicato dal suono di due campane: la prima alle ore 8,25 indica l'invito ad un avvio sollecito degli alunni verso le rispettive aule, mentre la seconda alle ore 8,30, indica l'inizio delle lezioni.

E' consentito l'ingresso agli studenti giunti a scuola con un moderato ritardo (max. 5 min.), purché lo stesso sia giustificato da motivi oggettivi e non sia un ritardo abituale.

Il portone dell'Istituto viene chiuso alle ore 8,35. In caso di arrivo dopo la chiusura del portone, l'accesso in classe dovrà essere autorizzato dai Collaboratori del D.S., dai Referenti di plesso o, in loro assenza, dai docenti (previa valutazione della motivazione). Del ritardo dovrà essere presa nota sul registro elettronico, anche ai fini della successiva giustificazione.

In osservanza della normativa sulla vigilanza, gli alunni minori non accompagnati, dovranno in ogni caso essere accolti a scuola.

Verrà presa nota dei nominativi degli alunni ritardatari, per comunicarli periodicamente in presidenza, al fine di controllare la presenza di eventuali ritardi abituali, non dovuti a motivazioni oggettive (es. alunni pendolari).

Dopo tre ritardi, gli alunni verranno inviati dal Preside che informerà le famiglie. L'ammissione a scuola, sarà possibile solo dopo l'autorizzazione scritta del Dirigente.

Nel caso di studenti non residenti a Cagliari o nelle immediate vicinanze, si possono giustificare eventuali ritardi dovuti a disservizi nei trasporti pubblici. In questo caso, gli studenti verranno segnalati solo in seguito a valutazione del docente, riguardo alla validità ed alla veridicità della giustificazione.

Gli alunni giunti a scuola dopo le 8,45, saranno ammessi alla seconda ora di lezione. E' consentito l'ingresso alla seconda ora non più di 3 volte a quadrimestre.

2. Uscite anticipate

Il docente non può, di norma, consentire l'uscita dalla scuola degli alunni, prima della fine dell'orario di lezione giornaliero.

In caso di necessità, i genitori (o gli studenti maggiorenni), possono presentare sul libretto delle giustificazioni o su specifico modulo da richiedere all'ingresso, la richiesta di uscita anticipata, che potrà essere autorizzata dal D. S. o da un suo delegato (Collaboratori del D. S. e Coordinatori di plesso).

Gli alunni minori, potranno uscire dalla scuola, soltanto se accompagnati dai genitori, o da altre persone maggiorenni, specificamente delegate; in questo caso si dovrà procedere all'identificazione del delegato mediante l'esibizione di un documento d'identità. Le uscite anticipate, dovranno essere sempre motivate.

Salvo ragioni di natura medica o impegni per lo svolgimento di attività di particolare rilievo, da valutare caso per caso, le uscite anticipate potranno essere concesse in numero non superiore a 4 a quadrimestre.

La norma riguarda tutti gli studenti, compresi i maggiorenni.

3. Studenti pendolari

Gli studenti provenienti da altri Comuni che utilizzano abitualmente mezzi di trasporto extraurbani per giungere a scuola (treno o corriera), con orari fissi e frequenza oraria ridotta, possono essere autorizzati all'uscita anticipata di 10 minuti, solo alla quinta ora (13.20).

Alla prima ora, i mezzi consentono generalmente l'arrivo a scuola entro le 8,30 tuttavia, in caso di ritardi moderati dovuti ai mezzi di trasporto, i docenti potranno valutare la validità della giustificazione, senza procedere alla segnalazione degli stessi alla presidenza, tra i ritardatori abituali.

4. Giustificazione delle assenze

Le assenze sono giustificate dal Dirigente o, per sua delega, dai docenti che hanno la prima ora di lezione; questi sono tenuti ad annotare gli estremi della giustificazione sul registro elettronico. Le giustificazioni devono essere scritte esclusivamente sul libretto delle giustificazioni, o nel diario della scuola, riportando la motivazione dell'assenza.

La giustificazione può essere firmata solo da chi ha la tutela giuridica dell'alunno/a (o dallo stesso studente, se maggiorenne) e deve essere sempre presentata al momento del rientro a scuola.

Solo in via eccezionale, può essere accettata nel giorno successivo al rientro; dopo tale termine l'alunno non può essere ammesso in classe, ovvero, valutata la situazione, potrà essere ammesso in classe dal Dirigente o da un suo delegato. In caso di ulteriore ritardo nel presentare la giustificazione, l'alunno non verrà ammesso in classe.

Per le assenze superiori ai cinque giorni, compresi gli eventuali giorni festivi inclusi nel periodo di assenza, la giustificazione (anche nel caso di studenti maggiorenni), deve essere sempre accompagnata, il giorno stesso del rientro, da un certificato medico.

Nell'eventualità di assenze prolungate programmate non dovute a malattia (es. viaggi, trasferimenti familiari, ecc.), la famiglia potrà inviare una comunicazione preventiva dell'assenza, indicandone il periodo. In questo caso, l'alunno potrà essere riammesso senza presentare certificato medico, a meno che la destinazione del viaggio non comprenda località per le quali sono previste per legge vaccinazioni o, comunque, precauzioni particolari.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Bernardini

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Roberto Bernardini", written in a cursive style.