



Liceo Scientifico Statale

## “Leon Battista Alberti”

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it Web:

www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Circolare n. 194

Cagliari 16 marzo 2021

Docenti

DSGA – personale ATA

Studenti-Famiglie-Utenti

Sito web

### Oggetto: Assemblea d'Istituto mese di marzo 2021

- Vista la richiesta dei rappresentanti degli studenti, Ns. Prot. 1588 del 16/03/2021

Si comunica che **il giorno venerdì 26 marzo 2021, dalle ore 10:00 in modalità online**, si svolgerà **l'Assemblea di Istituto degli studenti**, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Aggiornamenti relativi al merchandise
- 2) Decisioni in merito ad azioni future dal fronte studentesco
- 3) Discussioni di eventuali problematiche riscontrate dagli studenti

**Tutti gli studenti, da casa, la mattina alle ore 9.30, si collegheranno su meet in videolezione per l'appello, con il docente della prima ora. In caso di mancato collegamento o di ritardo verrà segnata l'assenza per l'intera giornata.** Terminato l'appello i docenti chiuderanno il meet per far partecipare gli studenti alla riunione.

### Metodo di svolgimento dell'assemblea

La riunione si svolgerà mediante uno stream in diretta sul canale YouTube “Studenti Alberti” dalle ore 10:00 e si potrà accedere solo mediante link. La diretta sarà gestita dai rappresentanti di istituto che forniranno il link agli studenti e alla scuola. I docenti e la presidenza potranno partecipare alla riunione su youtube attraverso il link fornito dagli studenti.

I rappresentanti di classe avranno accesso alla chiamata Skype usata dai rappresentanti di istituto per comunicare tra loro durante la diretta. Ogni rappresentante potrà intervenire nella chiamata, previa prenotazione (per sancire un ordine degli interventi ed evitare che diverse voci si sovrappongano e non permettano di seguire adeguatamente la riunione).

I rappresentanti cureranno il collegamento con la propria classe, utilizzando una chat o un social a loro scelta (es. WhatsApp), raccogliendo gli interventi dei compagni. Durante l'assemblea dovranno accertarsi di quanti studenti partecipino effettivamente alla riunione e fornire successivamente un report delle presenze della classe, riportando tale informazione in un documento condiviso dai rappresentanti di istituto.

L'assemblea si comporrà di due sezioni da 50 minuti ciascuna con una pausa intermedia di 10 minuti per consentire agli studenti di riposare la vista.

La riuscita dell'assemblea, l'organizzazione ordinata e la partecipazione degli studenti saranno monitorate al fine di valutare la concessione delle successive assemblee di istituto nei prossimi mesi.



Il Dirigente Scolastico

**Prof. Roberto Bernardini**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993*