



Circolare n. 1

Cagliari 2 settembre 2021

**Docenti**  
**Studenti - Famiglie**  
**DSGA - personale ATA**  
**Utenti**  
**sito web**

**Oggetto: Indicazioni per l'accesso a scuola per il personale, gli studenti e gli utenti**

- Visto il decreto legge n. 111/2021
- Visto Decreto Ministeriale n. 257 del 6 agosto 2021 - "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022" (Piano scuola 2021/2022)
- Visto il prot il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 – a.s. 21/22 e la relativa nota di trasmissione del Ministero dell'istruzione.
- Visto il protocollo per la sicurezza del liceo Alberti, prot. n. 3924 del 21.09.2020 ed il relativo Redgolamento attuativo, prot. n. 3925 del 21.09.2020
- Visto il patto educativo di corresponsabilità aggiornato con gli ulteriori impegni in merito alle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del sars-cov-2
- Vista l'informativa per il personale su Green pass Covid-19, prot. N. del 31 agosto 2021
- Vista la delega al personale incaricato di svolgere funzioni relative al controllo giornaliero del Green Pass
- Valutati tutti gli elementi relativi al liceo scientifico Alberti (caratteristiche dell'edificio, personale docente e ata, numero ed età degli studenti, etc.);

Si riassumono le istruzioni operative per l'accesso a scuola e per la permanenza nei locali scolastici per l'A.S.- 2021-2022.

Per quanto riguarda le norme di sicurezza per lo svolgimento delle attività didattiche, in attesa di aggiornamento del protocollo di sicurezza interna, si fa integrale riferimento alle indicazioni precedenti, riguardanti le lezioni e gli esami che sono da intendersi integralmente confermate.

**Indicazioni di legge per l'accesso ai locali scolastici**

Fermo restando il divieto di accedere ai locali scolastici in caso di Positività, o di provvedimento di isolamento o quaranta per contratto stretto con soggetti positivi, si ricorda che:

- E' fatto divieto di accedere o permanere nei locali scolastici ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°
- E' fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie (mascherina chirurgica), fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive;
- E' raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano;

# Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



## Green Pass

L'accesso del personale scolastico (Docente e ATA), dal 1 settembre 2021 e sino al termine dell'emergenza epidemiologica, è subordinato alla presentazione del Green pass Covid-19, secondo le modalità previste dalla normativa sopra richiamata ed oggetto di specifica informativa a tutto il personale. In attesa di attivazione della piattaforma ministeriale per il controllo automatico, il green pass dovrà essere mostrato al personale delegato al controllo, al momento dell'ingresso nei locali scolastici, nelle giornate in cui il personale è tenuto al servizio in presenza. Non è richiesto il controllo del green pass, nelle giornate in cui è prevista l'attività lavorativa interamente online. In caso di accesso a scuola contemporaneo di un elevato numero di docenti, gli stessi potranno essere fatti accomodare nelle aule attigue all'ingresso, in attesa del controllo del Pass.

Si ribadisce che il controllo potrà avvenire solo mediante gli strumenti elettronici previsti dalla norma. Si richiede pertanto a tutto il personale di verificare il possesso e la validità del proprio pass, provvedendo eventualmente a mettere in atto quanto necessario al fine di consentire al personale di procedere celermente nelle fasi di controllo giornaliero.

## Altre disposizioni

1. L'ingresso a scuola di studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (caps02000b@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste, rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. Al momento del rientro, dovrà essere sottoscritta una specifica dichiarazione che, nel caso di studenti minori, dovrà essere firmata da un genitore.
2. È istituito in ogni sede scolastica un registro degli accessi e un raccoglitore per le autocertificazioni degli utenti che accedono agli edifici scolastici, fornitori e altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori degli alunni, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. È compito degli addetti all'accoglienza raccogliere le autocertificazioni e compilare scrupolosamente il registro.
3. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il cui modello è definito nel protocollo di sicurezza

## Indicazioni generali per il personale e gli utenti

1. Per accedere ai locali scolastici tutto il personale (interno ed esterno), gli studenti, i familiari, gli utenti e i fornitori, sono tenuti al rispetto del Regolamento e del Protocollo, basati sulle indicazioni dei principi base della sicurezza, contenuti nei documenti tecnici emanati dal CTS quali:
  - a. distanziamento sociale
  - b. sanificazione delle mani
  - c. uso della mascherina.

# Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325  
Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847  
Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it  
Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



2. Le famiglie garantiscono il controllo della temperatura dei propri figli, assicurando che non vengano a scuola in caso di febbre o altre patologie e giustificano le assenze come previsto nel regolamento di istituto
3. Il personale garantisce il controllo giornaliero della propria temperatura rispettando le norme sopra riportate.
4. Per accedere ai locali è richiesto obbligatoriamente l'uso della mascherina, che dovrà essere indossata correttamente e utilizzata (secondo prescrizioni) per tutta la permanenza a scuola.
5. Al personale verrà fornita la mascherina chirurgica. L'eventuale uso di mascherine proprie (facoltativo) sarà possibile solo se il DPI personale è di caratteristiche almeno pari o superiori a quelle previste per la mascherina chirurgica. Non saranno consentite, per il personale, mascherine di stoffa non certificate.
6. Agli studenti verrà fornita la mascherina chirurgica, sulla base della disponibilità delle forniture. Gli alunni dovranno sempre recarsi a scuola con la propria mascherina e indossarla già all'ingresso dei recinti scolastici.
7. Chiunque entri nei locali scolastici è tenuto a procedere alla sanificazione mediante i dispenser presenti ad ogni ingresso e negli ambienti scolastici. La sanificazione dovrà essere frequente: in ogni classe è previsto un dispenser da utilizzare obbligatoriamente prima di maneggiare qualsiasi sussidio didattico o attrezzo scolastico.
8. Il personale e gli studenti devono rispettare gli ingressi e le uscite assegnate e possono utilizzare unicamente i percorsi previsti. La scuola è divisa in settori e non è consentito spostarsi da un settore all'altro senza autorizzazione o senza una valida motivazione.
9. Tutto il personale garantisce il rispetto delle distanze di sicurezza e i docenti e i Collaboratori scolastici vigilano sul mantenimento delle distanze in classe tra gli studenti. Chiunque sia presente a scuola è tenuto al rispetto delle indicazioni e della segnaletica riferita alle distanze di sicurezza ed ai percorsi nei diversi settori.

## Chiusura dei portoni e controllo ingressi

I portoni di ingresso degli studenti e quello per il personale e per gli utenti, dovranno rimanere normalmente chiusi a chiave (apribili dall'interno con i maniglioni). Il personale ausiliario dovrà vigilare sugli ingressi e accertarsi, prima di far entrare nei locali scolastici gli utenti ed il personale esterno, che gli stessi abbiano ricevuto la necessaria autorizzazione. L'autocertificazione e l'identificazione dovrà essere disposta per tutti gli accessi, al di fuori di quelli ordinari del personale della scuola e degli studenti.

***Nel ringraziare tutto il personale, gli studenti e gli utenti per la collaborazione e per l'attento rispetto delle presenti indicazioni, si raccomanda a tutti la lettura delle norme e dei documenti citati in premessa, reperibili sul sito internet del liceo.***



Il Dirigente Scolastico

**Prof. Roberto Bernardini**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993