

Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Circolare n. 220

Cagliari, 15 aprile 2021

Docenti

Studenti classi 5 - Famiglie

D.S.G.A. - Personale A.T.A.

Sito WEB

OGGETTO: Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione – indicazioni operative per il rilascio del *Curriculum dello studente*.

Si comunica che la Direzione Generale degli Ordinamenti Scolastici, con la nota prot. N. 7116 del 02/04/2021, ha fornito le indicazioni operative relative alla predisposizione ed al rilascio del Curriculum dello studente. Il documento, che accompagnerà il certificato del diploma a partire da quest'anno scolastico, diviene un riferimento fondamentale per l'Esame di Stato e per l'orientamento dello studente.

Nella stessa nota, sono state precisate le modalità per il rilascio sia del *Curriculum dello studente* che del **Supplemento Europass al certificato di diploma**, che verranno resi disponibili solo in modalità online.

L'introduzione del Curriculum dello studente coinvolge nello specifico:

- **le scuole**, che visualizzano le informazioni precaricate a sistema, possono apportare eventuali integrazioni e provvedono al consolidamento del Curriculum;
- **gli studenti** candidati all'esame di Stato, che arricchiscono il Curriculum con informazioni sulle attività svolte in ambito extrascolastico e sulle certificazioni;
- **le Commissioni d'esame**, che prendono visione del Curriculum nel corso dell'esame di Stato e ne tengono conto durante lo svolgimento del colloquio.

Punto di accesso a tutte le funzioni predisposte per supportare le scuole e gli studenti nella definizione del Curriculum dello Studente è il sito dedicato

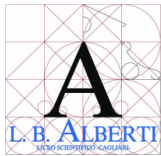
<https://curriculumstudente.istruzione.it/>,

in cui sono rinvenibili specifici e dettagliati materiali di approfondimento per lo svolgimento delle operazioni di competenza.

Compiti delle scuole

- **il personale di segreteria didattica** provvede all'abilitazione di **docenti-commissari di esame e studenti** all'accesso alle funzioni loro dedicate. Successivamente procederà, al c.d. **consolidamento pre-esame e post-esame**.

Il consolidamento pre-esame ha lo scopo di rendere disponibile ai componenti della commissione tutti i dati relativi agli studenti (Compreso il credito scolastico). L'operazione di consolidamento post-esame,



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



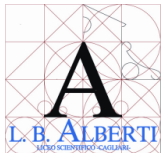
da compiersi dopo avere effettuato la verifica della completezza dei dati caricati (compresi gli esiti dell'esame), in seguito alla disponibilità del numero identificativo del certificato di diploma, consente di rendere visibile il Curriculum dello studente direttamente sulla piattaforma online.

Da quest'anno, nell'ottica della semplificazione e dematerializzazione, sia il **Curriculum** che il **Supplemento Europass al certificato di diploma** non dovranno essere stampati, ma saranno disponibili sulla piattaforma online per studenti e famiglie.

- **i docenti** una volta abilitati, potranno accedere, con le proprie credenziali di accesso all'area riservata del Ministero, alla piattaforma "Curriculum dello studente" e visualizzare il Curriculum degli studenti delle proprie classi;
- **Le sottocommissioni di esame**, nel corso della riunione preliminare, prenderanno in esame, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche "la documentazione relativa al percorso scolastico degli studenti al fine dello svolgimento del colloquio" (O.M. 53/2021, art. 16, c. 6), in cui è incluso il **Curriculum** dello studente, e definiranno le **modalità di conduzione del colloquio** (O.M. 53/2021, art. 16, c. 8), anche tenendo in considerazione le informazioni contenute nel Curriculum dello studente" (O.M. 53/2021, art. 17, c.4).

Compiti degli studenti

- **gli studenti interni**, una volta abilitati dalle segreterie, accederanno alla piattaforma "Curriculum dello studente" e compileranno **la parte terza**, mettendo in evidenza le esperienze più significative compiute in ambito scolastico extracurricolare ed extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell'elaborato e nello svolgimento del colloquio ed inserendo eventuali certificazioni riconosciute nazionalmente ed internazionalmente (es. Certificazione linguistica Cambridge, Patente europea ECDL, ecc.). Per procedere alla registrazione e all'accesso alla piattaforma e per compilare la parte di competenza è opportuno che lo studente segua le videoguide che sono presenti nella sezione del sito dedicato, "**Come crearlo**", cliccando su "**Sei uno studente?**".
- **i candidati esterni**, procederanno alla compilazione del Curriculum, come per i candidati interni, prima di sostenere l'esame preliminare. Il loro Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame;



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Tempistica

Prospetto riepilogativo della tempistica delle principali operazioni collegate all'introduzione del *Curriculum*:

Riferimento	Operazione	Tempistica
Ministero dell'Istruzione	apertura funzioni e sito web	6 aprile 2021
Scuole	abilitazione docenti e candidati interni/esterni all'esame	dal momento dell'apertura delle funzioni fino al consolidamento pre-esame
	consolidamento pre-esame	prima dell'insediamento delle Commissioni
	consolidamento post-esame	dopo l'esame di Stato, quando è disponibile il numero del diploma
Studenti	eventuale integrazione parte seconda e compilazione parte terza	dal momento dell'abilitazione fino al consolidamento pre-esame
	acquisizione <i>Curriculum</i>	dopo il consolidamento post-esame
Docenti	visualizzazione del <i>Curriculum</i> degli studenti delle classi associate	dal momento dell'apertura delle funzioni

Per maggiori informazioni e indicazioni per gli studenti e le Commissioni d'esame, si rimanda alla nota pubblicata nella sezione per l'Esame di Stato del sito web della scuola.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Bernardini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993