



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Circolare n. 225

Cagliari, 10 marzo 2020

Docenti
Studenti - Famiglie
DSGA - Personale ATA
RSU
sito web

Oggetto: Applicazione del DPCM 09 marzo 2020 e attivazione dei contingenti minimi di personale per lo svolgimento dei servizi essenziali

- Visto il Decreto Legge 23 febbraio 2020 n. 6 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- Visto il DPCM 09 marzo 2020 recante "Ulteriori Disposizioni attuative del Decreto Legge 23 febbraio 2020 n. 6", che ha esteso per tutto il territorio italiano le norme previste all'art. 1 del DPCM 8 marzo 2020 (zone rosse).
- Viste le circolari ministeriali protocolli numero: 278 06.03.20; 279 08.03.20; 323 10.03.20.
- Vista la determina dirigenziale emanata da questo ufficio prot. 1207 del 10.03.2020
- Al fine di limitare al massimo gli spostamenti del personale scolastico e consentire l'attivazione delle misure previste per il contenimento dell'epidemia da Coronavirus COVID-19.

Si comunica che, per tutto il periodo di sospensione delle lezioni, previsto attualmente sino al 03 aprile 2020, in forza del DPCM 9.03.20, rimarrà aperta la sola sede centrale del liceo, sita in v.le Colombo 37, dal lunedì al venerdì, per lo svolgimento delle pratiche istituzionali urgenti e indifferibili e per il supporto alla didattica a distanza.

Si conferma la sospensione del ricevimento del pubblico e del personale, per le pratiche amministrative, che verrà sostituito dal servizio a distanza, svolto mediante centralino telefonico o mail istituzionale (Peo e/o Pec). Per i soli casi urgenti e non dilazionabili è prevista la richiesta di accesso in presenza, la cui istanza dovrà essere inoltrata al D.S..

Nello stesso periodo, il personale ATA effettuerà una turnazione per garantire il contingente minimo del personale previsto nella determina dirigenziale, quantificato in:

- N. 2 unità Assistenti Amministrativi
- N. 1 unità Assistenti tecnici
- N. 3 unità Collaboratori scolastici

Il personale in turnazione alternerà il servizio lavorativo in presenza con quello in modalità a distanza (lavoro agile). Per le prestazioni lavorative non espletabili mediante le attività a distanza, si farà ricorso alla fruizione di ferie e recuperi arretrati e, in mancanza di questi, si darà corso alle previsioni di cui agli art. 1256 c. 2 del c.c.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Bernardini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993