



Liceo Scientifico Statale
"Leon Battista Alberti"

Sede Legale e Uffici: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325
C. Fisc.: 80019530924 - Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it
Sedi operative: Viale Colombo 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325
Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847



Circ. n. 226

Cagliari, 30 maggio 2017

Ai Docenti
Al DSGA
Agli atti
All'albo sito web

Oggetto SCRUTINI FINALI ANNO SCOLASTICO 2016/2017 - Modalità di svolgimento e adempimenti finali.

Il calendario scolastico prevede il termine delle lezioni per il 10 giugno p.v..

Ai sensi del comma 7, art. 5 del DLgs 16 aprile 1994 n. 297, i consigli di classe si riuniranno con la sola presenza della componente Docenti per lo svolgimento degli scrutini finali, secondo il calendario predisposto con la C.I. n. 224 del 27 maggio 2017.

Gli scrutini si svolgeranno presso la sede di Viale Colombo, e saranno effettuati con il programma per lo scrutinio elettronico. I Docenti di ciascun Consiglio di Classe si riuniranno **10 minuti** prima dell'ora prevista per lo scrutinio per il controllo della corretta trascrizione, sul tabellone elettronico, delle proposte di voto e delle assenze del secondo quadrimestre. Il Dirigente Scolastico o il Docente Coordinatore o il docente più anziano sovrintenderà a tutte le operazioni.

Si precisa che nelle aule previste per gli scrutini verrà messo a disposizione un computer per il controllo dei voti digitati entro le 24 h precedenti lo scrutinio.

Dal calendario risulta che ad ogni scrutinio è assegnato il tempo di 90 minuti: si tratta del tempo da destinarsi alla definizione dei risultati di ciascun alunno e per gli adempimenti successivi che proseguiranno a cura di tutti i docenti del consiglio di classe. Dovranno essere compilati e sottoscritti da tutto il Consiglio di Classe i tabelloni generali dei voti.

Il segretario provvederà a redigere il verbale (per le classi quinte in duplice copia) nell'intervallo tra uno scrutinio e il successivo e a consegnarlo in vicepresidenza. Allo scopo di coordinare le operazioni di scrutinio e di procedere in modo univoco si riassumono le istruzioni di massima contenute nella normativa vigente:

1. **Le proposte di voto dei docenti** rappresentano la sintesi del giudizio degli stessi sulla diligenza e sul grado di profitto raggiunto dagli alunni alla fine dell'anno e tiene conto dei progressi evidenziati da ciascun allievo a livello formativo e didattico.

2. **Il voto del comportamento** si assegna su proposta del Docente che nella classe ha il maggior numero di ore: nella formulazione di tale voto si terranno in debito conto i criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti e riportati nel P.T.O.F., nonché il contenuto della normativa vigente.

3. **Il voto di profitto degli scrutini è unico.** Esso si assegna su proposta del singolo Professore in base al giudizio desunto da un congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti, grafici o pratici, svolti in classe o a casa, corretti e classificati nel corso dell'intero anno scolastico. Si ricorda l'obbligo di utilizzare l'intera scala decimale nell'attribuzione dei voti.

4. **Il numero delle assenze degli alunni**, riferito all'intero anno scolastico, è preclusivo della validità dell'anno scolastico e della valutazione degli alunni stessi ai sensi degli Artt. 2 e 14 DPR 122/2009 richiamati dalla C.M. n. 20 del 04/03/2011. In sede di scrutinio finale, i docenti del consiglio di classe



Liceo Scientifico Statale
"Leon Battista Alberti"

Sede Legale e Uffici: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325
C. Fisc.: 80019530924 – Email: caps02000b@istruzione.it – PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it
Sedi operative: Viale Colombo 37 – 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325
Via Ravenna s.n. – 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847



avranno cura di calcolare il numero totale delle ore di assenza effettuate nell'anno scolastico da ciascuno studente; di segnalare gli alunni che hanno superato il 25% del totale previsto dal curriculum annuale; di presentare, se consegnata, la documentazione prodotta dalle famiglie al fine dell'applicabilità delle deroghe deliberate dal Collegio dei Docenti.

5. **Non sono scrutinabili gli alunni assenti in modo continuativo dal 15 marzo** ancorché non abbiano fatto pervenire e comunicare il ritiro dalle lezioni.

6. **La valutazione è collegiale e non è ammessa astensione.** Il voto è deliberato a maggioranza. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

7. **Il Consiglio di Classe sospenderà il giudizio degli alunni** che non hanno conseguito la sufficienza in una o più materie comunicando alle famiglie i risultati conseguiti in tutte le materie per mezzo di una **scheda di comunicazione**. Il Consiglio di Classe, dopo aver accertato il recupero delle lacune formative entro la fine del corrente anno scolastico, formulerà il giudizio finale e, in caso di esito positivo, l'ammissione alla classe successiva e l'attribuzione del credito scolastico.

8. **Nel caso di non ammissione alla classe successiva** il Coordinatore di classe avrà cura di comunicare telefonicamente l'esito finale alle famiglie prima dell'affissione pubblica degli esiti e compilare **l'apposito modello**, da consegnare in Segreteria Didattica affinché sia notificato alle famiglie stesse.

9. **Ai sensi del DL 23.12.1994 n. 729, art. 1, c. 3, gli alunni che**, al termine delle lezioni, a **giudizio del Consiglio di classe, non possono essere valutati per malattia o per il trasferimento della famiglia**, sono ammessi a sostenere entro il 30 giugno o entro l'inizio del prossimo anno scolastico, prove suppletive che si concludono con un giudizio di ammissione/non ammissione alla classe successiva.

10. **Per gli alunni ripetenti, ai fini dell'iscrizione per la terza volta nella stessa classe**, dovrà essere indicato il parere del Consiglio di classe.

11. **Per gli alunni delle classi seconde dovranno essere certificati i saperi e le competenze, ai sensi dell'art. 8, comma 6, D.P.R. del 22 giugno 2009, n. 122**, compilando, a cura dei Consigli di classe, il modello allegato al DM n. 9 del 27 gennaio 2010 secondo i criteri stabiliti nelle riunioni di Dipartimento per assi culturali.

12. **Per gli alunni delle classi del triennio dovrà essere attribuito il credito scolastico** ai sensi dell'Art. 1 del Decreto Ministeriale 16 dicembre 2009, n. 99, al quale i Consigli di classe dovranno scrupolosamente attenersi:



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Sede Legale e Uffici: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325
C. Fisc.: 80019530924 - Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it
Sedi operative: Viale Colombo 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325
Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847



TABELLA A

(sostituisce la tabella prevista dall'articolo 11, comma 2 del D.P.R. 23 luglio 1998, n. 323, così come modificata dal D.M. n. 42/2007)

CREDITO SCOLASTICO- Candidati interni

Media dei voti	Credito scolastico (Punti)		
	I anno	II anno	III anno
$M = 6$	3-4	3-4	4-5
$6 < M \leq 7$	4-5	4-5	5-6
$7 < M \leq 8$	5-6	5-6	6-7
$8 < M \leq 9$	6-7	6-7	7-8
$9 < M \leq 10$	7-8	7-8	8-9

NOTA - M rappresenta la media dei voti conseguiti in sede di scrutinio finale di ciascun anno scolastico. Al fini dell'ammissione alla classe successiva e dell'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo di istruzione, nessun voto può essere inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente. Sempre ai fini dell'ammissione alla classe successiva e dell'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo di istruzione, il voto di comportamento non può essere inferiore a sei decimi. Il voto di comportamento, concorre, nello stesso modo dei voti relativi a ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente, alla determinazione della media M dei voti conseguiti in sede di scrutinio finale di ciascun anno scolastico. Il credito scolastico, da attribuire nell'ambito delle bande di oscillazione indicate dalla precedente tabella, va espresso in numero intero e deve tenere in considerazione, oltre la media M dei voti, anche l'assiduità della frequenza scolastica, l'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo e alle attività complementari ed integrative ed eventuali crediti formativi. Il riconoscimento di eventuali crediti formativi non può in alcun modo comportare il cambiamento della banda di oscillazione corrispondente alla media M dei voti.

13. **Per gli alunni della classe quinta**, in sede di scrutinio finale si procederà ad una valutazione che tenga conto delle **conoscenze** e delle **competenze** acquisite nell'ultimo anno, delle **capacità critiche ed espressive** e degli **sforzi compiuti per colmare eventuali lacune e raggiungere una preparazione complessiva tale da consentire di affrontare l'esame**.

14. Anche per il corrente anno scolastico si intendono **ammessi all'esame di Stato** (art. 2, comma 1, lettera a, dell' O.M. del 19-04-2016, n. 252) gli alunni delle scuole statali e paritarie che abbiano frequentato l'ultima classe e che **nello scrutinio finale conseguano una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline** valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi (articolo 6, comma 1, D.P.R. 22 giugno 2009, n.122). Le **deliberazioni di non ammissione all'esame** sono



Liceo Scientifico Statale
"Leon Battista Alberti"

Sede Legale e Uffici: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325
C. Fisc.: 80019530924 – Email: caps02000b@istruzione.it – PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it
Sedi operative: Viale Colombo 37 – 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325
Via Ravenna s.n. – 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847



puntualmente motivate. Nei confronti dei candidati valutati positivamente in sede di scrutinio finale, il consiglio di classe, nell'ambito della propria autonomia decisionale, adotta liberamente criteri e modalità da seguire per la formalizzazione della deliberazione di ammissione. L'esito della valutazione, se positivo, prevede la pubblicazione, all'albo dell'Istituto sede d'esame, del voto di ciascuna disciplina e del comportamento, del punteggio relativo al credito scolastico dell'ultimo anno e del credito scolastico complessivo, seguiti dalla dicitura <Ammesso>; se negativo non prevede la pubblicazione di voti e punteggi, ma solo dalla dicitura <Non ammesso>.

15. La presenza di tutti i Docenti è indispensabile per la legittimità degli scrutini. Gli assenti (per gravi motivi che dovranno essere documentati) saranno sostituiti dai Docenti delegati dal Dirigente Scolastico.

16. I docenti dovranno trovarsi nei locali scolastici almeno 30 minuti prima dell'ora stabilita per lo scrutinio in modo tale da poter anticipare le operazioni laddove possibile. Si raccomanda la massima puntualità e il rigoroso adempimento di tutti gli impegni, nonché la precisione nella compilazione di tutti gli atti (tabelloni dei risultati, pagelle, verbale della riunione, moduli di comunicazione alle famiglie), in quanto trattasi di obbligo di legge e l'inosservanza delle procedure previste potrà causare perdite di tempo gravose per tutti e/o contenziosi con l'utenza.

Ciascun Coordinatore o il segretario dei Consigli di classe provvederà a ritirare presso l'Ufficio didattica tutto il materiale necessario per lo svolgimento degli scrutini.

Si ricorda che il fac-simile del verbale nonché i moduli di notifica della sospensione del giudizio di ammissione alla classe successiva e i moduli di notifica di non ammissione alla classe successiva sono disponibili sul programma Scuolanext e dovranno essere debitamente compilati.

Nel ringraziare per la collaborazione
si porgono cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Graziella Artizzu