



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Circolare n. 233

Cagliari, 27 marzo 2020

Docenti
Studenti - Famiglie
DSGA - Personale ATA
sito web

Oggetto: Didattica a distanza, adozione di modalità condivise di rendicontazione delle attività svolte in modalità DAD; Utilizzo registro elettronico.

In seguito a numerosi quesiti e segnalazioni, da parte di docenti e famiglie, sulle difficoltà determinate dai diversi approcci alla didattica a distanza (DAD) utilizzati da parte dei docenti, si rende importante in questa fase convergere progressivamente su pratiche e metodi maggiormente condivisi.

Come noto, la DAD era considerata sino ad ora una modalità d'insegnamento sperimentale, applicata in modo sistematico solo da un numero ristretto di docenti, intesa soprattutto ad ampliare e potenziare la didattica fatta in aula, che rimaneva il nucleo centrale dell'azione formativa ed educativa.

La fase di emergenza legata al contenimento della pandemia mondiale da Covid-19 ha modificato questa prospettiva, dall'oggi al domani, determinando un'interruzione delle lezioni a scuola, la cui durata non può essere in questo momento prevista.

Nell'ultimo intervento al senato, in data 26 marzo 2020, la Ministra dell'Istruzione ha dichiarato che, al momento, non si può sapere se e quando l'anno scolastico potrà essere ripreso (inteso come apertura delle scuole per la frequenza delle lezioni in presenza). Ha però confermato che l'anno scolastico sarà considerato valido e che la DAD rappresenta l'unica modalità per assicurare la continuazione dell'azione formativa delle scuole.

I provvedimenti normativi ed i relativi regolamenti applicativi emanati sino ad ora dal Governo, hanno assegnato alla figura del Dirigente scolastico il compito di promuovere e garantire la didattica a distanza per tutti gli studenti. Appare evidente che questo compito non possa essere assolto se non con la collaborazione di tutto il personale della scuola, ad iniziare dai docenti i quali, pur in un quadro di difficoltà oggettive, si sono da subito impegnati per attuare nel giro di pochi giorni, una vera e propria rivoluzione didattica.

Sono già state fornite, nelle precedenti circolari e comunicazioni a docenti e famiglie, diverse indicazioni sugli strumenti utilizzabili per la DAD. Nella scelta tra questi strumenti, alcuni docenti hanno optato per quelli istituzionali proposti dalla scuola (gli strumenti di Argo) altri, per l'utilizzo di piattaforme e strumenti di più immediata utilizzazione, scelti dai docenti anche in funzione del proprio contesto classe.



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Tra le principali problematiche di questa fase iniziale, sono state segnalate soprattutto le diverse modalità e tecnologie di approccio alla didattica, la rendicontazione, la fase di verifica e la valutazione delle attività svolte online.

In particolare, è stata segnalata la difficoltà dei docenti a comunicare con tutte le famiglie, per informarle sui livelli (quantitativi e qualitativi) della partecipazione degli studenti e metterle a conoscenza degli argomenti delle lezioni, dei contenuti, dei programmi e dei risultati delle verifiche svolte.

Per questo motivo, tenuto conto che il periodo di chiusura delle scuole non sarà breve, appare opportuno riattivare l'utilizzo del registro online, pur in periodo di DAD, per consentire la ripresa dei tradizionali canali comunicativi tra docenti, studenti e famiglie.

Lo scopo della riattivazione del registro elettronico non sarà quello di registrare la firma di presenza del docente, o di fare l'appello in diretta dei presenti, ma sarà quello di riattivare le sue funzioni che consentono la descrizione delle attività svolte (visibile a tutta la classe) e la compilazione del registro personale, con accesso alla sezione delle valutazioni, visibile solo dai singoli alunni e dalle famiglie. Pertanto, tali registrazioni non saranno legate né all'identificazione del docente in servizio né, tantomeno, a quantificare in termini di ore di lezione il suo operato, ma a rendere più efficace il lavoro svolto ed a rendicontare con maggior chiarezza l'andamento delle attività svolte attraverso la DAD.

Le nuove disposizioni legislative dispongono che, nel periodo dell'emergenza epidemiologica, la prestazione lavorativa ordinaria dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.Lgs.165/01 (tra le quali sono comprese le scuole), è resa ordinariamente mediante il "lavoro agile".

Tale normativa prevede specifiche disposizioni, non tutte applicabili direttamente al mondo della scuola. Tuttavia, un aspetto è certamente applicabile al contesto della DAD: la prestazione lavorativa resa in modalità remota non è da valutarsi in termini di orario, ma in termini di risultati. D'altro canto, è necessario che l'azione dei docenti del Consiglio di classe sia coordinata, per evitare le sovrapposizioni di orario.

L'orario di lezione di tutti i docenti non dovrà corrispondere a quello settimanale prestato in presenza, per due motivazioni principali:

1. Le attività di DAD hanno necessità di tempi molto maggiori per la preparazione di ogni singola lezione e, successivamente, per la correzione degli elaborati e la valutazione formativa degli studenti;
2. I tempi attentivi degli studenti online sono certamente più brevi e, da casa, non possono seguire lo stesso numero di ore di lezione svolte a scuola.

L'orario delle attività online con la classe, per ogni docente, dovrà essere opportunamente rimodulato e riportato ad una percentuale di circa il 50% delle ore ordinarie svolte in presenza. La percentuale potrà variare a seconda della disciplina, dell'indirizzo di studi e della programmazione del Consiglio di classe.



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Come noto, la formulazione dell'orario settimanale spetta ordinariamente al dirigente, pertanto, si dà l'indicazione generale di operare questa riduzione, a partire del modello dell'orario settimanale ordinario.

Tuttavia, in questa fase in cui si devono necessariamente adottare misure straordinarie, si dà mandato ai Consigli di classe e, in particolare, al Coordinatore, di raccogliere informazioni sull'orario delle attività svolte dai colleghi della classe in queste prime due settimane di DAD e di formulare un orario coordinato, adattando se necessario, le proposte dei colleghi.

In generale, è preferibile che le attività in presenza vengano svolte al mattino, possibilmente in corrispondenza con le ore previste nell'orario settimanale in vigore prima dell'interruzione delle lezioni. I Consigli di classe potranno, motivatamente, valutare soluzioni differenti, anche con attività didattiche spostate al pomeriggio, al fine di non sovrapporsi e di venire incontro ai bisogni specifici della classe.

Si ricorda a questo proposito che vanno valutate (per quanto possibile) anche le esigenze delle famiglie, spesso gli studenti devono condividere il PC e gli altri device con i componenti della famiglia e, pertanto, non tutti possono essere disponibili in qualsiasi orario.

Uso del registro elettronico (a partire dal giorno lunedì 30 marzo)

I docenti provvederanno ad annotare in corrispondenza dei giorni della settimana in cui è prevista la propria ora di lezione (in orari non necessariamente coincidenti con quello di reale effettuazione delle attività), gli argomenti delle lezioni, le attività svolte e i risultati della verifica formativa. L'orario di reale svolgimento delle attività, assieme alla piattaforma o alle tecnologie utilizzate, sarà annotato tra gli argomenti della lezione.

A proposito della verifica, in attesa di svolgere le prossime riunioni degli organi collegiali (in modalità a distanza), appare necessario astenersi dalla valutazione numerica ma preferire una valutazione descrittiva con l'utilizzo degli indicatori di conseguimento dei livelli di competenza, (declinato in 4 livelli) già sperimentato in altri ambiti (es. PCTO).

Nel registro elettronico alla voce "aggiungi valutazione", dopo aver selezionato il nome dell'alunno, si apre una bandierina che prevede già questa modalità di valutazione. Inoltre, in una casella adiacente, è possibile inserire anche un commento.

Si ricorda che l'obiettivo principale della DAD è quello di garantire la continuità didattica attraverso il mantenimento dei contatti tra docenti e studenti, pertanto, il ruolo del docente deve essere soprattutto quello di guida e di facilitatore, in un processo di apprendimento nel quale lo studente ha molte meno possibilità d'interazione. Anche per questo i carichi di lavoro dovranno essere bilanciati e sostenibili per tutti gli studenti, tenendo conto che non tutti beneficiano di aiuti in casa e di attrezzature tecnologiche all'avanguardia.



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Al fine di garantire un indirizzo omogeneo da parte dei vari Consigli di classe nella gestione della didattica a distanza, si raccomanda quanto segue:

- I docenti accederanno al registro elettronico firmando nelle ore (alcune) previste nell'orario settimanale, al fine di poter accedere a tutte le funzioni del registro stesso;
- Le assenze degli studenti non saranno segnate sul registro di classe ma potranno essere indicate nello spazio dedicato ai singoli alunni tra i giudizi (es.: assente; verifica non consegnata; sempre assente alle attività online; ecc..)
- Le videolezioni e/o i collegamenti in chat in diretta è bene che non superino il numero di 3 per giornata;
- Le attività che non prevedono la presenza simultanea delle classi potranno essere organizzate in modo più autonomo,
- Tutti i docenti adotteranno il criterio di ridurre le ore per ogni classe, in proporzione al proprio monte ore;
- I docenti con un numero superiore alle 9 classi potranno effettuare una turnazione plurisettimanale;
- Per evitare sovrapposizioni all'interno del Consiglio di classe e una distribuzione poco equilibrata degli impegni, il Coordinatore predisporrà e renderà noto un calendario delle lezioni (con particolare riguardo alle videolezioni), in accordo con i colleghi;
- Le attività in diretta (In particolare le videolezioni) dovranno tenere conto anche di eventuali difficoltà segnalate dagli studenti, sia in termini di orario che di media utilizzati;
- L'assegnazione di compiti sarà sempre accompagnata dall'indicazione di supporti didattici e materiali esplicativi, terrà conto di generali criteri di equilibrio in merito ai carichi di lavoro e ai tempi di esecuzione, evitando impegni eccessivi e consegne troppo ravvicinate.
- La valutazione formativa dovrà essere per quanto possibile rapida, al fine di consentire a studenti e famiglie di avere un riscontro sui risultati del lavoro svolto.

Si ringraziano tutti i docenti per l'impegno, nella consapevolezza del grande lavoro che sono chiamati a svolgere in questo periodo.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Bernardini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993*