

# Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Circolare n. 244

Cagliari 08 maggio 2019

**Docenti**  
**Studenti - Famiglie**  
**DSGA - Personale ATA**  
**All'albo sito web**

## **Oggetto: Indicazioni per l'adozione dei libri di testo**

### **Quadro normativo**

La procedura di adozione dei libri di testo è regolata da una nota annuale del MIUR, (Nota n. 4586 del 15 marzo 2019) che fornisce indicazioni sulle adozioni per l'anno scolastico successivo. Il regolamento complessivo è rinviato invece alla nota n. 2581 del 9 aprile 2014, che riassume l'intero quadro normativo a cui le istituzioni scolastiche devono attenersi per l'adozione dei libri di testo.

L'adozione è espressione dell'autonomia delle istituzioni scolastiche e deve essere fatta in osservanza di alcune norme nazionali di carattere tecnico e nel rispetto dei costi massimi stabiliti dalla legge.

**La competenza sull'adozione dei libri di testo è prerogativa del Collegio docenti** che – ai sensi dell'art. 7, comma 2, lett. e, del T.U. n. 297/1994 – vi provvede sentite le proposte dei consigli di interclasse o di classe.

La delibera adottata dall'Organo collegiale è tenuta a conseguire un duplice obiettivo:

- **garantire che l'adozione dei libri di testo risulti coerente con il Piano dell'offerta formativa** (cfr. art. 4, comma 5, Dpr n. 275/1999);
- **assicurare che le scelte siano espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti** (cfr. c.m. 2019).

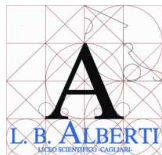
Affinché la delibera collegiale abbia piena legittimità è necessario che la stessa sia assunta a maggioranza assoluta, all'interno di una seduta in cui siano presenti almeno la metà più uno dei componenti del collegio.

### **Divieto di modifica delle adozioni deliberate dal Collegio dei docenti**

La delibera approvata nel rispetto delle condizioni di cui sopra, diviene atto amministrativo definitivo (ex art. 14, comma 7, Dpr n. 275/99) e vincolante per tutti i docenti, che non possono disattenderne gli esiti o discostarsene in alcun modo. Non è pertanto consentito ai singoli docenti modificare il testo regolarmente adottato dal collegio dei docenti nel mese di maggio, anche nel caso in cui, (l'anno scolastico successivo) dovesse subentrare un docente diverso da quello che aveva proposto l'adozione.

### **Tetto di spesa e verifica di regolarità contabile**

La norma vieta l'adozione di libri di testo che comportino una spesa complessiva per la classe, superiore a quanto previsto annualmente a livello nazionale. Eventuali differenze (entro il 10%), dovranno essere debitamente motivate dal Collegio dei Docenti e approvate successivamente con delibera del Consiglio d'Istituto.



## Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



*Legge n. 221/2012: la delibera del collegio dei docenti relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 123/2011.*

*D.M. n. 781/2013: ai sensi dell'art. 3 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 27 settembre 2013, n. 781, i tetti di spesa relativi alla classi delle scuole secondarie di primo e secondo grado, da definirsi con decreto ministeriale di natura non regolamentare, sono ridotti del 10 per cento solo se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta a partire dall'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b - punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30 per cento solo se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta dall'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale - tipo c - punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).*

### Istruzioni operative per la procedura di adozione

Riguardo alla procedura di adozione ed alla competenze specifiche nelle varie fasi, trattandosi di un aspetto non definito con precise norme da parte del MIUR, si danno le seguenti disposizioni organizzative.

Il Coordinatore del Consiglio di Classe, controllerà la compilazione della scheda aggiornata dei libri di testo, con l'indicazione dell'importo complessivo previsto. Entro il giorno 17 maggio, dovranno essere compilate e presentate in segreteria, per tutte le classi, le schede di adozione secondo il modello in uso (ARGO), contenenti i riferimenti di tutti i testi (nuove adozioni e conferme), per il prossimo A.S. 2019/20.

Preliminarmente all'avvio del Collegio, dovrà essere verificata la presenza di tutte le schede.

Come da consuetudine, la compilazione delle schede, (compresa l'indicazione del codice AIE), sarà a cura dei docenti della classe corrispondente nell'anno in corso (es. 1A, a.s. 2018/19 compila 1A, a.s. 2019/20). Le schede dovranno essere firmate dai docenti della classe a cui spetta la compilazione, ovvero, dal coordinatore a nome del Consiglio.

A questo proposito si ricorda che attraverso scuolanext è possibile aggiornare l'elenco dei libri di testo per l'anno successivo (procedura attivabile attraverso il menu "info classe/docenti: Adozione libri di testo").

La segreteria didattica, sarà disponibile per fornire ogni informazione per la compilazione della scheda. I testi attualmente in adozione sono pubblicati sul sito istituzionale della scuola.

Per avere i dati corretti sui testi i docenti sono invitati a consultare il sito dell'AIE; i dati aggiornati sono presenti generalmente anche nei siti internet dei principali editori.

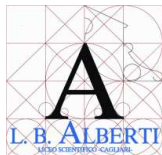
Per le sole classi di nuova istituzione (classi quarte e quinte, nuovi indirizzi e nuove sezioni), in via temporanea, si dovrà compilare la scheda in forma cartacea in quanto le classi non sono ancora presenti a sistema.

Per quanto riguarda le classi prime, si ricorda che saranno attivate n. 9 classi (2 LI02 - 4 LI03 - 3 LI04), pertanto si dovrà procedere all'adozione solo per la classi prime previste.

Nelle classi ove si dovesse riscontrare una difformità tra testi adottati e testi di fatto utilizzati, si chiede di segnalare per tempo i casi al D.S., al fine di evitare i conseguenti disagi per gli studenti, le famiglie ed i docenti.

### Relazione del dipartimento o del docente per le nuove adozioni

Per le sole nuove adozioni, sarà richiesta una specifica relazione, da allegare agli atti del verbale del collegio, contenente tutti i dati relativi ai nuovi testi, compresi il codice ed il prezzo, le caratteristiche del nuovo libro, il rispetto delle norme e dei regolamenti e le motivazioni che hanno portato alla sua adozione.



## Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: [www.liceoalberti.it](http://www.liceoalberti.it) - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Nel caso di adozione dello stesso libro di testo da parte di più classi, sarà sufficiente un'unica relazione, sottoscritta dal referente di dipartimento e/o da tutti i docenti interessati all'adozione.

Si precisa che, di norma, le nuove adozioni riguardano le classi prime e terze. Eventuali cambi all'interno del biennio e del triennio, dovranno essere adeguatamente motivati.

Nella relazione, si dovrà fare esplicito riferimento al fatto che la nuova adozione è stata discussa nei Dipartimenti e nei Consigli di classe.

Questi ultimi sono la sede in cui le proposte di adozione possono essere condivise con le famiglie e con gli studenti. La discussione sull'adozione dei libri di testo deve essere esplicitamente riportata nei verbali del Consiglio, anche nel caso di assenza della componente genitori o studenti. In caso contrario, non si potrà procedere a nuova adozione.

Si ricorda infine che i testi consegnati in visione ai docenti e non adottati, dovranno essere restituiti ai fornitori. I docenti sono pertanto invitati a riconsegnare tutti i libri ricevuti e non adottati, che saranno riuniti in sala professori per consentire il ritiro da parte degli interessati.



Il Dirigente Scolastico

**Prof. Roberto Bernardini**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993*