

Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Circolare n. 259

Cagliari 23 maggio 2019

Docenti
Studenti - Famiglie
DSGA - Personale ATA
All'albo sito web

Oggetto: Scrutini secondo quadrimestre A. S. 2018/2019 - Modalità di svolgimento e adempimenti dei Consigli di Classe.

Il calendario scolastico prevede il termine delle lezioni per il 8 giugno p.v..

Ai sensi del comma 7, art. 5 del DLgs 16 aprile 1994 n. 297, i consigli di classe si riuniranno con la sola presenza della componente Docenti per lo svolgimento degli scrutini finali, secondo il calendario predisposto con la C.I. n. 258.

Ai fini della validità dello scrutinio, le operazioni si dovranno svolgere con il Consiglio di classe perfetto, alla presenza di tutti i docenti della classe (compresi i lettori madrelingua). Gli assenti (per gravi motivi che dovranno essere documentati) saranno sostituiti con nomina scritta.

Tutti i docenti dovranno procedere al caricamento dei voti e delle assenze sulla piattaforma e trasmettere alla presidenza la stampa degli stessi con firma autografa.

Gli scrutini saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o, in caso di impedimento, da un suo delegato.

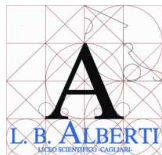
Tutte le riunioni si svolgeranno presso la sede centrale; gli scrutini si svolgeranno con il software Scuolanext.

Il Coordinatore di classe, prima della riunione, effettuerà l'accesso sulla piattaforma degli scrutini, per controllare la situazione delle assenze, stampando il modulo di riepilogo per evidenziare i casi di alunni che abbiano superato il 25% del totale previsto dal curriculum annuale. Effettuerà inoltre il controllo della corretta trascrizione sul tabellone elettronico delle proposte di voto e delle assenze di tutte le discipline.

Per ogni scrutinio è assegnato il tempo di 120 minuti: si tratta del tempo da destinarsi alla definizione dei risultati di ciascun alunno, alla presenza del D.S. e del tempo successivo, necessario per la compilazione del verbale e di tutti gli atti relativi allo scrutinio, comprese le eventuali comunicazioni alle famiglie.

Il tabellone generale dei voti, prima del termine della riunione, dovrà essere compilato e sottoscritto da tutto il Consiglio di Classe. Il verbale dovrà riportare la firma del segretario e del D.S.

Al termine della riunione, il segretario provvederà, a consegnare alla segreteria didattica il verbale e il tabellone che, per le classi quinte, dovranno essere in duplice copia (in caso di chiusura, il verbale e il tabellone saranno depositati in vicepresidenza).



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

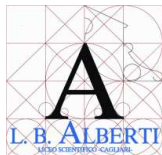
Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Allo scopo di coordinare le operazioni di scrutinio e di procedere in modo univoco si riassumono le istruzioni di massima contenute nella normativa vigente:

1. **Le proposte di voto dei docenti** rappresentano la sintesi del giudizio degli stessi sulla diligenza e sul grado di profitto raggiunto dagli alunni alla fine dell'anno e tiene conto dei progressi evidenziati da ciascun allievo a livello formativo e didattico.
2. **Il voto del comportamento** si assegna su proposta del Coordinatore; nella formulazione di tale voto il C.d.C. dovrà applicare i criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti e riportati nel P.T.O.F., in osservanza della normativa vigente.
3. **Il voto di profitto degli scrutini è unico e intero.** Esso si assegna su proposta del singolo Professore in base al giudizio desunto da un congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti, grafici o pratici, svolti in classe o a casa, corretti e classificati nel corso dell'intero anno scolastico. Si ricorda l'obbligo di utilizzare l'intera scala decimale nell'attribuzione dei voti.
4. **Il numero delle assenze degli alunni**, riferito all'intero anno scolastico, è preclusivo della validità dell'anno scolastico e della valutazione degli alunni stessi ai sensi degli Artt. 2 e 14 DPR 122/2009 richiamati dalla C.M. n. 20 del 04/03/2011. In sede di scrutinio finale, i docenti del consiglio di classe, presa visione del quadro delle assenze, dovranno valutare se ammettere allo scrutinio gli alunni che hanno superato il 25% del totale previsto dal curriculum annuale, tenuto conto delle certificazioni presentate dalle famiglie e delle deroghe deliberate dal Collegio dei Docenti.
5. **Non sono scrutinabili gli alunni assenti in modo continuativo dal 15 marzo** ancorché non abbiano fatto pervenire comunicazione ufficiale del ritiro dalle lezioni.
6. **La valutazione è collegiale e non è ammessa astensione.** Gli alunni sono ammessi alla classe successiva se **nello scrutinio finale conseguono una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina e nel comportamento.** Il voto è deliberato a maggioranza, in caso di parità prevale il voto del Presidente.
7. **Il Consiglio di Classe sospenderà il giudizio degli alunni che non hanno conseguito la sufficienza in una o più materie** comunicando alle famiglie i risultati conseguiti in tutte le discipline per mezzo di una **scheda di comunicazione.** Il Consiglio di Classe, dopo aver accertato il recupero del debito formativo, formulerà il giudizio finale e, in caso di ammissione alla classe successiva, attribuirà il credito scolastico.
8. **Nel caso di non ammissione alla classe successiva il Coordinatore di classe avrà cura di comunicare (tramite mail) l'esito finale alle famiglie prima dell'affissione pubblica** degli esiti. Il modello di comunicazione dovrà essere compilato scrupolosamente, in accordo con la segreteria; lo stesso dovrà contenere i voti assegnati in tutte le discipline e le motivazioni della mancata ammissione, come riportato nel verbale di scrutinio.



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



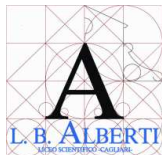
9. Ai sensi del DL 23.12.1994 n. 729, art. 1, c. 3, gli alunni che, al termine delle lezioni, a giudizio del Consiglio di classe, non possono essere valutati per malattia o per il trasferimento della famiglia, sono ammessi a sostenere entro il 30 giugno o entro l'inizio del successivo anno scolastico, prove suppletive che si concludono con un giudizio di ammissione/non ammissione alla classe successiva.
10. Per gli alunni ripetenti, ai fini dell'iscrizione per la terza volta nella stessa classe, dovrà essere indicato il parere del Consiglio di classe.
11. **Per gli alunni delle classi seconde dovranno essere certificati i saperi e le competenze, ai sensi dell'art. 8, comma 6, D.P.R. del 22 giugno 2009, n. 122**, compilando, a cura dei Consigli di classe, il modulo presente su scuolanext (Scrutini/registrazione giudizi/scelta classe/CDC/scrutinio finale), secondo i criteri stabiliti nelle riunioni di Dipartimento per assi culturali. La stampa dei certificati sarà a cura della segreteria.
12. Per gli alunni delle classi del triennio dovrà essere attribuito il credito scolastico ai sensi della tabella (allegato A) inserita del D. Lgs. 31/05/2017 n. 62:

a. TABELLA A - CREDITO SCOLASTICO- Candidati interni

Media dei voti	Fasce di credito III anno	Fasce di credito IV anno	Fasce di credito V anno
M<6	-	-	7-8
M=6	7-8	8-9	9-10
6<M<=7	8-9	9-10	10-11
7<M<=8	9-10	10-11	11-12
8<M<=9	10-11	11-12	13-14
9<M<=10	11-12	12-13	14-15

NOTA: *M rappresenta la media dei voti conseguiti in sede di scrutinio finale di ciascun anno scolastico. Al fini dell'ammissione alla classe successiva, nessun voto può essere inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente. Il voto di comportamento, che in caso di ammissione non può essere inferiore a 6, concorre alla determinazione della media M dei voti conseguiti in sede di scrutinio finale di ciascun anno scolastico. Il credito scolastico, da attribuire nell'ambito delle bande di oscillazione indicate dalla precedente tabella, va espresso in numero intero e deve tenere in considerazione, oltre la media M dei voti, i criteri indicati nel PTOF.*

13. Per gli alunni della classe quinta, in sede di scrutinio finale si procederà ad una valutazione che tenga conto delle **conoscenze** e delle **competenze** acquisite nell'ultimo anno, delle **capacità critiche ed espressive** e degli **sforzi compiuti per colmare eventuali lacune e raggiungere una preparazione complessiva tale da consentire di affrontare l'esame**. Si terrà conto anche delle **attività di PCTO**, quale elemento di **valorizzazione del curriculum precisando e quantificando il percorso svolto da ciascun alunno**.
14. **Sono ammessi all'esame di Stato gli studenti che conseguono una votazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi. Nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline, il consiglio di**



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



classe può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo. (D. Lgs. 62/2017). Le **deliberazioni di non ammissione all'esame sono puntualmente motivate.**

Ai sensi dell'O.M. 205/2019 art. 2 c. 2, l'esito della valutazione, se positivo, prevede la pubblicazione, all'albo dell'Istituto sede d'esame, del voto di ciascuna disciplina e del comportamento, del punteggio relativo al credito scolastico dell'ultimo anno e del credito scolastico complessivo, seguiti dalla dicitura **<Amnesso>**; se negativo non prevede la pubblicazione di voti e punteggi, ma solo dalla dicitura **<Non amnesso>**. Il Giudizio di non ammissione dovrà essere comunicato alle famiglie, preventivamente alla pubblicazione degli esiti, con le stesse modalità previste per le altre classi.

15. Ciascun Coordinatore o il segretario dei Consigli di classe provvederà a ritirare presso l'Ufficio didattica tutto il materiale necessario per lo svolgimento degli scrutini. Si ricorda che il fac-simile del verbale nonché i moduli di notifica della sospensione del giudizio di ammissione alla classe successiva sono disponibili sul programma Scuolanext. I moduli di notifica di non ammissione alla classe successiva, verranno forniti dalla segreteria didattica.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Bernardini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993