



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Circolare n. 266

Cagliari, 05 giugno 2020

Ai Sigg.ri Docenti
D.S.G. A. - Personale A.T.A.
Sede

Oggetto: Consegna relazioni, programmi, compiti, verifiche e verbali.

Si comunica ai sigg. Docenti che gli atti finali dell'A.S. 2019/20 dovranno essere consegnati, **entro il giorno martedì 16 giugno 2020**, con le seguenti modalità:

1. **Relazione finale** di ogni disciplina per ciascuna classe,
 - copia digitale, da inviare per posta elettronica
2. **Programma svolto** per ciascuna classe in ogni disciplina (in presenza e DAD):
 - copia digitale, da inviare per posta elettronica
3. **Compiti in classe e verifiche**
 - **cartacee**, debitamente fascicolati, da depositare presso la bidelleria della sede di viale Colombo, firmando l'apposito modulo all'atto della consegna (a partire dal 1 luglio).
 - **Digitali (DAD)**, archiviare su google drive di Gsuite in apposita cartella denominata **verifiche A.S. 2019-20**.

Per le **relazioni finali** e per i **programmi svolti**, è richiesto ai sigg. Coordinatori di voler effettuare l'invio cumulativo per classe, riunendo in un unico file .ZIP tutte le relazioni e, in un altro file .ZIP, tutti i programmi dei docenti del C.d.C., nominando i file secondo i modelli:

- **ClasseSez_RelazioniFinali_A.S.zip** (es.: **1A_RelazioniFinali_2018-19.zip**)
- **ClasseSez_ProgrammiSvolti_A.S.zip** (es.: **3DS_ProgrammiSvolti_2018-19.zip**)

I documenti dovranno essere inviati all'indirizzo mail liceoalbertica@gmail.com;

Classi Quinte

Per le classi quinte sarà necessario produrre una copia cartacea delle relazioni dei docenti da allegare al documento del Consiglio di Classe, già pubblicato sul sito nella versione "privacy" comprendente i programmi svolti. Nella versione cartacea, da consegnare alla Commissione, oltre all'elenco nominativo degli studenti, dovrà essere allegata tutta la documentazione che non è stato possibile includere nel documento pubblicato all'albo (PDP, documenti relativi a progetti, certificati ecc.). Il coordinatore delle classi quinte invierà entro il **giorno 12 giugno** alla mail liceoalberti.segreteria@gmail.com il file zip delle **relazioni** dei docenti per consentire alla segreteria di procedere alla stampa delle stesse.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Bernardini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993