



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Circolare n. 267

Cagliari 06 giugno 2020

Docenti
Studenti - Famiglie
DSGA - Personale ATA
All'albo sito web

Oggetto: Scrutini secondo quadrimestre A. S. 2019/2020 - Modalità di svolgimento e adempimenti dei docenti e del Consiglio di Classe.

Ai sensi del comma 7, art. 5 del DLgs 16 aprile 1994 n. 297, i consigli di classe si riuniranno con la sola presenza della componente Docenti per lo svolgimento degli scrutini finali, a partire dal giorno 08 giugno 2020.

Le riunioni si svolgeranno ai sensi del regolamento di valutazione, così come integrato dalle Ordinanze Ministeriali 16.5.2020 n. 10 e n. 11 che hanno modificato le regole per l'ammissione degli studenti all'Esame di Stato ed alla classe successiva per l'A.S. 2019/2020.

Ai fini della validità dello scrutinio, le operazioni si dovranno svolgere con il Consiglio di classe perfetto, alla presenza di tutti i docenti della classe (compresi i lettori madrelingua). Gli assenti (per gravi motivi che dovranno essere documentati) saranno sostituiti con nomina scritta.

Gli scrutini saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o, in caso di impedimento, da un suo delegato. Le riunioni si svolgeranno online su piattaforma meet, secondo il calendario e le istruzioni già comunicate nella circolare n. 260, utilizzando il software argo DidUp.

Tutti i docenti dovranno procedere al caricamento dei voti, delle assenze e delle indicazioni per la compilazione dei PAI almeno 24 ore prima dell'inizio degli scrutini.

Il Coordinatore di classe, prima della riunione, effettuerà l'accesso sulla piattaforma degli scrutini, per controllare che sia tutto compilato e inserirà la proposta per quanto riguarda il comportamento. Ciascun Coordinatore (o il segretario dei Consigli di classe), provvederà a richiedere presso l'Ufficio didattico tutto il materiale necessario per la valutazione dei crediti e per lo svolgimento degli scrutini.

Lo stesso coordinatore avrà cura di inviare al Dirigente (prima della riunione) comunicazione degli eventuali alunni per i quali il C.d.C. ritiene di non possedere alcun elemento di valutazione (ai sensi dell'art. 4 c. 6 dell'O.M. n. 11/2020). Per tali alunni (la cui mancata ammissione dovrà essere deliberata all'unanimità), verrà espresso un giudizio, contenente le motivazioni della non ammissione, da trascrivere sul verbale.

Modalità di svolgimento dello scrutinio

Per ogni scrutinio è assegnato il tempo di 120 minuti: si tratta del tempo da destinarsi alla definizione dei risultati di ciascun alunno, alla presenza del D.S., e del tempo necessario per la compilazione del



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



verbale e di tutti gli atti relativi allo scrutinio, compreso il PAI e gli eventuali PIA predisposti dai docenti che intendono integrare il programma svolto nella propria disciplina.

Nel corso dello scrutinio verrà esaminato il quadro delle valutazioni per ciascun alunno, sulla base dei voti proposti dai docenti e già inseriti sulla piattaforma.

Si ricorda che in fase di scrutinio il C.d.C. deve produrre un Piano di Apprendimento individualizzato per ogni alunno ammesso con una o più insufficienze.

Il docente, in fase di caricamento dei voti, in caso di valutazione inferiore a 6, dovrà inserire nello spazio a destra della valutazione, "gli obiettivi di apprendimento da conseguire nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento" (art. 4 c. 5 O.M. 11/2020).

Questi elementi verranno automaticamente trasferiti sul verbale e sul PAI dello studente.

Per gli alunni per i quali il Consiglio di Classe, ai sensi dell'art. 4 c. 6 dell'O.M. n. 11/2020 dovesse deliberare all'unanimità la non ammissione alla classe successiva, dovrà essere compilato un giudizio contenente le motivazioni della non ammissione, da trascrivere sul verbale.

Il giudizio dovrà essere scritto nello spazio NOTE, presente in basso sulla scheda studente del software DidUp. Nella stessa scheda non dovrà essere riportato alcuno voto (neppure il NC) e dovrà essere solo aggiunto l'esito finale (Non Ammesso).

Il Consiglio terminerà le operazioni attribuendo collegialmente il voto di comportamento.

Per le classi seconde il C.d.C. dovrà procedere alla compilazione delle schede relative alle competenze, che potranno essere compilate attraverso il percorso: scrutini_giudizi_indirizzo_classe.

Per le classi del triennio si dovrà procedere alla definizione del credito da assegnare sulla base del D.L. 62/2017 e del regolamento inserito nel PTOF (modificato recentemente a causa della DAD).

Per gli alunni di Quinta sarà da ridefinire il credito dell'intero triennio, da trasformare in rapporto al punteggio massimo di 60 punti, come modificato dall'O.M. n. 10 del 16.05.2020.

Al termine delle operazioni, si procederà all'approvazione definitiva dei risultati dello scrutinio, mediante votazione online per **ratificare il tabellone generale dei voti**, contenente gli esiti e il credito degli studenti del triennio.

La delibera del Consiglio di Classe verrà assunta mediante votazione espressa tramite la chat interna di meet. La fase di votazione finale potrà essere registrata, in accordo con tutto il consiglio di classe.

I modelli da utilizzare sono i seguenti:

- Affissione tabellone 1.2 – classi prime e seconde
- Affissione tabellone 3 – classi terze
- Affissione tabellone 4 – classi quarte e quinte

Il tabellone generale dei voti e degli esiti finali verrà stampato, sottoscritto dal DS a nome del C.d.C. e salvato agli atti per la conservazione.

Dopo la stampa, il dirigente bloccherà i risultati dello scrutinio che procederà per le operazioni di compilazione del verbale e la predisposizione dei PAI e degli eventuali PIA.



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Al fine di semplificare le operazioni di scrutinio, sono previsti tre distinti modelli di verbale:

- n. 8 - per le sole classi quinte
- n. 9 - per tutte le classi intermedie, dove sono presenti alunni non ammessi
- n. 10 - per tutte le classi intermedie dove sono stati ammessi tutti gli alunni (anche con valutazioni non sufficienti)

Nel solo verbale n. 9 sarà riportato il nominativo degli alunni non ammessi, per mancanza di elementi di valutazione. Il richiamo avviene attraverso l'inserimento degli alunni con NOTE, pertanto, il segretario dovrà procedere alla cancellazione delle righe degli alunni promossi e lasciare i soli alunni non ammessi con la nota riportante il giudizio di non ammissione.

I modelli dei verbali per le classi intermedie includono tutte le operazioni previste nelle diverse classi. In fase di compilazione, il segretario dovrà procedere a cancellare le parti non pertinenti.

Per quanto riguarda la compilazione del **PAI**, lo stesso sarà disponibile mediante il menù: azioni_Comunicazione Debito Formativo_Piano di Apprendimento individualizzato (ultimo modello della lista).

Il modello (già compilato con gli elementi inseriti nel giudizio dai docenti) dovrà essere selezionato e successivamente portato in **Anteprima di stampa** per procedere al **salvataggio in locale** (scarica). Si ricorda che i file scaricati vengono generalmente inseriti nella cartella del PC Download.

L'invio dei PAI potrà avvenire solo in fase di pubblicazione degli esiti degli scrutini e sarà effettuato dalla segreteria (con l'eventuale supporto dei coordinatori). Il C.d.C. si dovrà accertare tuttavia della correttezza dei dati e dei destinatari del documento.

A tal fine verrà redatta una lista degli alunni destinatari del PAI da consegnare alla segreteria.

Il **PIA** dovrà essere prodotto dai docenti che intendono svolgere, a partire dal 01 settembre 2020, i corsi di integrazione delle attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno. Si ricorda che le attività di integrazione sono rivolte a tutta la classe e che vengono svolte nell'ambito delle attività ordinarie legate al profilo docente. La redazione del documento sarà a cura degli interessati, in osservanza dell'art. 6 dell'O.M. n. 11/2020. I PIA dovranno essere allegati agli atti dello scrutinio e degli stessi si dovrà fare menzione nel verbale finale.

Per quanto riguarda gli alunni NON ammessi, i Coordinatori come consuetudine avranno cura di inviare specifica informativa (prima della pubblicazione degli esiti) attraverso una mail. Nel documento dovrà essere inserito il giudizio di non ammissione.

Al termine della riunione, il segretario provvederà, ad inviare alla segreteria didattica copia del verbale, del tabellone, dei PAI (con elenco alunni destinatari) e dei PIA all'indirizzo mail: liceoalberti.segreteria@gmail.com.



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Riepilogo delle principali disposizioni per lo svolgimento delle operazioni di valutazione

Allo scopo di coordinare le operazioni di scrutinio e di procedere in modo univoco si riassumono le istruzioni di massima contenute nella normativa vigente.

Si ricorda che il Collegio dei docenti, stante l'interruzione delle lezioni in presenza causata dall'emergenza sanitaria da Covid – 19, ha approvato una importante modifica ai criteri di valutazione per quanto riguarda le attività didattiche a distanza, che hanno rappresentato, per quest'anno scolastico, gran parte delle attività didattiche svolte nel corso del secondo quadrimestre. I docenti, nel presentare la proposta di voto per gli scrutini finali, dovranno pertanto attenersi alle disposizioni ed ai criteri esplicitati nel documento. In ogni caso non sarà possibile valutare gli studenti tenendo conto delle stesse prove di verifica già valutate nel corso del primo quadrimestre o delle sole prove di verifica svolte sino al giorno 04 marzo 2020. Le valutazioni della DAD (espresse mediante i livelli di competenza o le altre modalità scelte dai docenti) dovranno risultare sul registro online prima di essere inserite nel quadro dello scrutinio.

1. **Le proposte di voto dei docenti** rappresentano la sintesi del giudizio degli stessi sulla diligenza e sul grado di profitto raggiunto dagli alunni alla fine dell'anno e tiene conto dei progressi evidenziati da ciascun allievo a livello formativo e didattico.
2. **Il voto del comportamento** si assegna su proposta del Coordinatore; nella formulazione di tale voto il C.d.C. dovrà applicare i criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti e riportati nel P.T.O.F., in osservanza della normativa vigente.
3. **Il voto di profitto degli scrutini è unico e intero.** Esso si assegna su proposta del singolo Professore in base al giudizio desunto da un congruo numero di prove orali e di esercizi scritti, grafici o pratici, svolti in classe o a casa durante la DAD, corretti e classificati nel corso dell'anno scolastico.
4. **Il numero delle assenze degli alunni**, per il solo anno in corso, non sarà considerato ai fini dell'ammissione e della validità dell'anno scolastico. Lo stesso sarà riferito pertanto alle sole attività svolte in presenza.
5. **La valutazione è collegiale e non è ammessa astensione.** Il voto è deliberato a maggioranza, in caso di parità prevale il voto del Presidente.
6. **Il Consiglio di Classe (per il solo A.S. 2019/2020) ammetterà anche gli alunni che non hanno conseguito la sufficienza in una o più materie.** Di conseguenza, la valutazione negativa (indipendentemente dalla gravità dell'insufficienza) non influirà sul giudizio di ammissione all'esame o alla classe successiva
7. **La NON AMMISSIONE potrà essere deliberata all'unanimità dal C.d.C. solo nel caso di alunni per i quali non sia presente alcun elemento di valutazione** a causa della mancata partecipazione alle attività didattiche a distanza (per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete) e allo scarso o assente impegno precedente anche nelle attività didattiche in presenza. L'esito finale negativo sarà comunicato alle famiglie prima dell'affissione pubblica degli esiti.
8. **Per gli alunni ripetenti, ai fini dell'iscrizione per la terza volta nella stessa classe**, dovrà essere indicato il parere del Consiglio di classe.
9. **Per gli alunni delle classi seconde dovranno essere certificati i saperi e le competenze, ai sensi dell'art. 8, comma 6, D.P.R. del 22 giugno 2009, n. 122**, compilando, a cura dei Consigli di classe,



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



il modulo presente su DidUp, tenendo conto dei criteri stabiliti dai Dipartimenti per assi culturali. La stampa dei certificati sarà a cura della segreteria.

10. Per gli alunni delle classi terze e quarte dovrà essere attribuito il credito scolastico ai sensi della tabella (allegato A) inserita del D. Lgs. 31/05/2017 n. 62. In caso di media inferiore a 6 decimi, il credito attribuito sarà di 6 punti. Ai sensi dell'art. 4 c. 4 dell'O.M. n. 11/2020, Il C.d.C. potrà procedere all'eventuale rivalutazione del credito nel corso dello scrutinio finale dell'A.S. 2020/21.

a. TABELLA A - CREDITO SCOLASTICO- Candidati interni

Media dei voti	Fasce di credito III anno	Fasce di credito IV anno	Fasce di credito V anno
$M < 6$	(6)	(6)	7-8
$M = 6$	7-8	8-9	9-10
$6 < M \leq 7$	8-9	9-10	10-11
$7 < M \leq 8$	9-10	10-11	11-12
$8 < M \leq 9$	10-11	11-12	13-14
$9 < M \leq 10$	11-12	12-13	14-15

NOTA: *M* rappresenta la media dei voti conseguiti in sede di scrutinio finale di ciascun anno scolastico. Il credito scolastico, da attribuire nell'ambito delle bande di oscillazione indicate dalla tabella, va espresso in numero intero e deve tenere in considerazione, oltre che della media *M* dei voti, dei criteri indicati nel PTOF.

11. Tutti gli studenti iscritti alla classe quinta e non ritirati entro il 15 marzo sono ammessi all'esame di Stato. Nella valutazione complessiva e nel comportamento, si terrà conto anche delle attività di PCTO, quale elemento di valorizzazione del curriculum precisando e quantificando il percorso svolto da ciascun alunno. Verranno valorizzate inoltre le attività svolte nell'ambito di Cittadinanza e Costituzione.
12. Per le classi quinte, il credito scolastico dovrà essere rivalutato per l'intero triennio ai sensi dell'O.M. 16 maggio 2020 n. 10 mediante l'utilizzo delle seguenti tabelle.

TABELLA A - Conversione del credito assegnato al termine della classe terza

Credito conseguito	Credito convertito ai sensi dell'allegato A al D. Lgs. 62/2017	Nuovo credito attribuito per la classe terza
3	7	11
4	8	12
5	9	14
6	10	15
7	11	17
8	12	18



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



TABELLA B - Conversione del credito assegnato al termine della classe quarta

Credito conseguito	Nuovo credito attribuito per la classe quarta
8	12
9	14
10	15
11	17
12	18

TABELLA C - Attribuzione credito scolastico per la classe quinta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe quinta
$M < 5$	9-10
$5 \leq M < 6$	11-12
$M = 6$	13-14
$6 < M \leq 7$	15-16
$7 < M \leq 8$	17-18
$8 < M \leq 9$	19-20
$9 < M \leq 10$	21-22

TABELLA D - Attribuzione credito scolastico per la classe terza e per la classe quarta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe terza	Fasce di credito classe quarta
$M < 6$	---	---
$M = 6$	11-12	12-13
$6 < M \leq 7$	13-14	14-15
$7 < M \leq 8$	15-16	16-17
$8 < M \leq 9$	16-17	18-19
$9 < M \leq 10$	17-18	19-20



Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Bernardini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993