



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Circolare n. 274

Cagliari, 20 giugno 2020

Sigg. Docenti
Coordinatori – Referenti
DSGA
Sito web

OGGETTO: Rendicontazione progetti, attività didattiche extracurricolari, commissioni e gruppi di lavoro - Autocertificazione delle attività svolte

In ordine alla rendicontazione finale delle attività svolte, con particolare riferimento a quelle per le quali è prevista una retribuzione accessoria, **si richiede la predisposizione di un'apposita relazione finale**, alla quale vanno allegati tutti gli atti relativi.

Inoltre, al fine di non ritardare il conteggio per la retribuzione accessoria, ogni docente è invitato a compilare l'allegata scheda di dichiarazione delle attività aggiuntive.

A seconda dell'incarico, saranno necessari i seguenti atti:

1. Corsi di recupero/Laboratori in orario extracurricolare

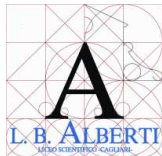
- Registro delle presenze
- Agenda delle attività svolte e firma dei docenti
- Relazione finale, contenente
 - breve resoconto dell'andamento del laboratorio (raggiungimento degli obiettivi, partecipazione, assiduità presenze, resoconto attività finali, eventuali elaborati, rappresentazioni, mostre, pubblicazioni, ecc.)
 - **dichiarazione del numero complessivo delle ore svolte in orario extracurricolare con precisazione se si tratta di ore di docenza o di ore funzionali all'insegnamento**

In caso di progetti con **esperto esterno**, il referente interno dovrà predisporre una breve relazione d'accompagnamento, da allegare agli atti redatti dal docente esperto.

2. Commissioni – gruppi di lavoro – Referenti Dipartimento, Area, Progetto

Il Referente/Coordinatore dovrà predisporre:

- Verbali di tutte le riunioni (sintetici ma con l'indicazione dei presenti)
- Relazione finale, contenente
 - breve resoconto sulle attività svolte dal referente e/o dalla commissione, eventuali lavori e documenti prodotti, proposte per il prossimo anno.
 - **dichiarazione delle ore svolte in attività extracurricolare, dal coordinatore e da tutti i componenti della commissione**



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



3. Viaggi d'Istruzione con pernottamento

Il referente (uno per ogni viaggio) dovrà predisporre:

- Breve Relazione finale, contenente
 - resoconto dalla visita
 - dichiarazione del numero di giorni impegnati (con i nominativi degli accompagnatori)

4. Funzioni Strumentali

Il Docente nominato dovrà predisporre:

- Relazione finale, contenente
 - resoconto dalle attività svolte nell'ambito della Funzione assegnata
 - elenco degli eventuali lavori prodotti
 - obiettivi raggiunti
 - proposte operative per il prossimo anno
 - **dichiarazione delle ore complessive impiegate (anche stimate forfettariamente)**

5. Tutti i docenti: Autocertificazione delle attività svolte

Tutti i docenti dovranno autocertificare, nell'allegato modulo, gli incarichi assunti e le ore impiegate nelle attività previste dal PTOF, per le quali è previsto un pagamento dal fondo d'istituto, o da specifici progetti.

Si invitano i docenti a compilare con attenzione le autocertificazioni, inserendo solo le attività per le quali è prevista la retribuzione.

Per quanto riguarda le Commissioni, si ricorda che le riunioni del Consiglio di classe per la redazione del PDP o del PEI, NON rientrano tra le riunioni del GLH/GLI d'Istituto e, pertanto, non possono essere retribuite.

Si precisa che verranno retribuite solo le attività autocertificate e debitamente documentate, entro i termini previsti nella presente circolare.

Tutte le relazioni e le autocertificazioni dovranno essere inviate via mail all'indirizzo caps02000b@istruzione.it entro il giorno martedì 30 giugno.

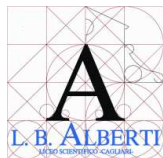
La segreteria raccoglierà gli atti e li trasmetterà alla presidenza per la valutazione e l'autorizzazione ai pagamenti.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Bernardini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993*



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Dichiarazione attività svolte nell'A.S. 2019/2020- FIS e Progetti dell'Off. Formativa

Il sottoscritto docente _____, titolare nella scuola (ovvero supplente annuale), per n° ore ____ settimanali, dichiara di aver svolto le seguenti attività per le quali è prevista la retribuzione dal fondo di istituto e dai progetti del P.T.O.F.

Attività svolte	Contrassegnare le attività svolte e, se richiesto, inserire il numero di ore impiegate	Riservato all'amministrazione
Collaboratore, Responsabile di plesso (o sostituto)		
coordinatore cons. classe (specificare classe – sez.)		
Segretario c. classe, (specificare classe – sez.)		
Referenti Dipartimento, Commissione o Area (specificare)		
responsabili laboratori (specificare)		
Partecipazioni commissioni (specificare commissioni e n. ore)		
viaggi e visite con pernottamento (specificare giorni)		
Commissione orario		
Docenza per recupero (IDEI n. ore extra)		
Docenza per progetti (specificare azione e n. ore extra)		
ore funzionali progetti (specificare azione e n. ore)		
Tutor (specificare tipo e n.)		
Funzione strumentale (specificare) – Avviamento Pratica sportiva		
Altre attività per le quali si richiede la retribuzione (specificare)		

Cagliari, _____

In fede _____