



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"



Sede: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325
Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it
Sedi operative: Viale Colombo 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325
Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847
Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924

Circolare n. 27

Cagliari, 9 Ottobre 2017

Ai Sigg.ri Docenti
Al D.S.G. A.
Al personale A.T.A.
Agli Alunni e loro Genitori
Agli atti
All'albo per l'affissione

OGGETTO: Incarichi di Referente di sede A. S. 2017/18

- Visti il D.lgs. 165/2001 e la L. 107/2015
- Visto il CCNL 2006/2009 e la Contrattazione integrativa d'Istituto
- Tenuto conto delle caratteristiche e della complessità dell'Istituto
- Constatata la disponibilità degli interessati

Si informano i sig.ri Docenti, il DSGA e tutto il personale ATA che, i docenti:

Marras Antonio	Referente	Via Ravenna
Brignardello Maria Grazia	Referente	Via Ravenna
Usala Anna Maria	Referente	V.le Colombo

Sono stati nominati Referenti di sede, con i compiti di seguito assegnati:

- Collaborazione diretta con il D.S. ed i suoi collaboratori;
- Verifica giornaliera dell'orario e delle assenze dei docenti e sostituzioni in base alle direttive del D.S. e dei criteri emersi nelle sedi collegiali preposte;
- Comunicazioni alla segreteria, in ordine alla necessità di individuazione dei supplenti;
- Adozione di misure sostitutive per garantire la sorveglianza degli alunni, in caso di assenza imprevista dei docenti, o disposizioni per l'uscita anticipata, se opportunamente autorizzata dalle famiglie;
- Autorizzazione agli ingressi e/o alle uscite anticipate degli alunni e ammissione a scuola di personale esterno;
- Segnalazione tempestiva delle emergenze e coordinamento in caso di evacuazione;
- Vigilanza sul rispetto del Regolamento di Istituto;
- Vigilanza sul divieto di fumo in tutti gli spazi scolastici (compresi quelli esterni);
- Indicazioni sulle necessità di servizio ai Collaboratori scolastici, in coordinamento con il D.S. ed il DSGA;
- Contatti e comunicazioni con le famiglie;
- Partecipazione alle periodiche dello staff dirigenziale;

Si ricorda che, i referenti della sede staccata, sono individuati come "PREPOSTI", ai sensi della normativa sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008; nella sede centrale, in assenza del D.S., il compito viene assolto dai suoi diretti collaboratori.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Bernardini

