

Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Circolare n. 27

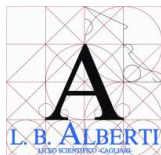
Cagliari 23 settembre 2019

Docenti
Studenti e Famiglie
D.S.G. A. - Personale A.T.A.
sito web

Oggetto: Nomina Coordinatori e Segretari di classe A.S. 2019-20

Con la presente si riporta l'elenco di coordinatori e segretari dei consigli di classe, individuati dal Dirigente per il corrente anno scolastico 2019/2020.

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1A	Delussu	Curreli D.
2A	Brignardello	Sanna
3A	Begliutti	Valdes
4A	Curreli R.	Palacios
5A	Todde P.	Urru
1B	Vaccargiu	Meloni A.
2B	Ventura	Sogos
3B	Bucca	Aste
4B	Fois	Monello
5B	Musu	Melis M. A.
2C	Mariani	Sotgia
5C	Todde L.	Denti
5D	Virdis	Zucca
5E	Cugia	Balzano
1As	Siddi	Lai M.
2As	Pirastu	Allegretti
4As	Usala	Carrus
5As	Toxiri	Conti
1Bs	Ferrari	Sormani
2Bs	Acheri	Maxia
3Bs	Marzeddu	Erby
4Bs	Locci	Pirastu
5Bs	Calabresu	Malagoli
1Cs	Maurandi	Loddo
2Cs	Iacono	Maurandi
3Cs	Carta E.	Meloni D.
1Ds	Marras	Pintus
2Ds	Tartaglione	Casu
3Ds	Contini	Vaccargiu
4Ds	Casu	Melis T.



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



2Es	Mereu	Zedda
3Es	Del Rio A.	Liggi
4Es	Salaris	Sionis
1AI	Mocci	Puddu N.
2AI	Ferrai	Del Rio V.
3AI	Cuccureddu	Pala
4AI	Melis M.C.	Dessalvi
1BI	Lecca	Fulcheri
2BI	Marceddu	Gondoli
3BI	Mascia	Sulas
4BI	Uras	Melis S.
1CI	Marongiu	Sini
2CI	Nonnis	Bina
3CI	Onnis	Conca
2DI	Gondoli	Ferrai

COMPITI COORDINATORI E SEGRETARI

Coordinatore del Consiglio di Classe: in assenza del D. S. coordina e presiede le riunioni; funge da intermediario tra il Consiglio e il Dirigente scolastico, i docenti, gli alunni e le famiglie; coordina la redazione della programmazione annuale del C.d.C.; coordina e facilita la realizzazione della programmazione didattica collegiale, definita dal Consiglio, con particolare riferimento agli aspetti organizzativi (visite guidate, viaggi d'istruzione, partecipazione a manifestazioni, conferenze, progetti didattici interni ed esterni alla scuola); Coordina le iniziative del Consiglio per facilitare il successo scolastico degli studenti, assicura la circolazione delle informazioni, all'interno del consiglio, con particolare riguardo ad aspetti didattici e/o a casi particolari (es. DSA); raccoglie il materiale prodotto dal C. d. C., Mantiene il controllo delle assenze e delle giustificazioni, segnalando, se del caso, alle famiglie e al Dirigente, eventuali anomalie; riferisce al dirigente su eventuali situazioni problematiche segnalate dai docenti del Consiglio. Nelle classi quinte coordina i lavori per la redazione del documento del 15 maggio.

Segretario del Consiglio di classe: cura in modo sollecito e chiaro, la redazione del verbale delle riunioni del Consiglio di classe, la cui importanza è fondamentale come testimonianza del lavoro svolto dal Consiglio e degli argomenti trattati; prende nota di eventuali casi particolari, sotto l'aspetto delle problematiche didattiche e disciplinari, precisando gli interventi del Consiglio approvati; controlla la presenza di tutti gli atti allegati al registro dei verbali (programmazioni, PDP, ecc.), mettendo in atto le azioni opportune in caso di omissioni.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Bernardini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993