

Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Circolare n. 28

Cagliari 17 settembre 2021

Docenti
Studenti-Famiglie
DSGA-Personale ATA
Sito web

Oggetto: Disposizioni riguardanti le modalità di giustificazione delle assenze degli alunni

- Viste le modifiche al regolamento approvate dal Consiglio di Istituto, per far fronte all'esigenza primaria di attuare misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2,
- Considerata l'opportunità di limitare il maneggio di materiale cartaceo come i diari ed i libretti personali degli studenti, nonché la presenza a scuola dei genitori

Si comunicano le seguenti disposizioni, finalizzate alla giustificazione delle assenze degli alunni e a garantire la sicurezza della comunità scolastica.

Giustificazione delle assenze mediante registro elettronico

I genitori/tutori degli studenti minorenni, o gli stessi studenti se maggiorenni, giustificano le assenze dalle lezioni attraverso la funzione "Giustifica Assenze" prevista nel **Registro elettronico Argo ScuolaNext/DidUp**. La motivazione dell'assenza deve essere descritta in modo esplicito, pur nel rispetto del diritto alla riservatezza. Le eventuali certificazioni mediche in forma cartacea, vengono presentate dall'alunno direttamente in classe, ovvero, possono essere trasmesse via mail (preferibilmente certificata).

Ogni cinque assenze, la giustificazione sul registro elettronico deve essere confermata personalmente dal genitore/tutore dell'alunno, tramite comunicazione e-mail da inviare all'Ufficio di Segreteria, preferibilmente entro la prima ora di lezione.

Tutte le assenze, incluse le entrate e le uscite fuori orario, vengono annotate dal docente sul registro elettronico e sono automaticamente calcolate dal sistema. Ogni assenza, ritardo o ingresso fuori orario, deve essere regolarmente giustificata.

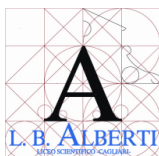
Si ricorda che il mancato raggiungimento del limite minimo di frequenza (almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato), comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo. Si precisa che anche le assenze computate per le entrate e le uscite fuori orario, concorrono ad incrementare il monte ore annuale di assenze.

Entrate e uscite fuori orario

Gli studenti che arrivano a scuola in ritardo rispetto all'orario d'inizio delle lezioni devono sempre presentare la giustificazione.

In mancanza di richiesta preventiva (anticipata via mail o scritta sul diario dello studente), l'alunno che entra in lieve ritardo alla prima ora potrà essere ammesso in classe con riserva dal docente.

In caso di ritardi superiori ai 5 minuti, gli studenti possono essere ammessi alla frequenza dalla seconda ora di lezione, per un limitato numero di volte (4 per quadrimestre).



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Entro il giorno successivo, la famiglia dovrà provvedere a giustificare (ritardo o assenza alla prima ora) sul registro elettronico. Il docente della prima ora di lezione prenderà visione della giustificazione del giorno precedente, secondo la procedura del registro elettronico. Gli ingressi in orario successivo alla seconda ora, saranno autorizzati solo in casi eccezionali, per validi e documentati motivi (es. visite mediche specialistiche).

Per i soli studenti pendolari, potranno essere ammessi (senza richiedere la giustificazione giornaliera sul registro elettronico) i lievi ritardi dovuti ai mezzi di trasporto regionali.

Gli alunni possono uscire anticipatamente dall'Istituto solo in casi motivati e documentati. Le richieste di uscita anticipata da parte dei genitori/tutori (massimo 4 per quadrimestre), sono presentate via mail all'indirizzo della scuola, evidenziando nell'oggetto "**uscita anticipata – alunno - classe**", entro l'ora d'inizio delle lezioni del giorno cui si riferisce la richiesta. L'autorizzazione è concessa sul registro elettronico direttamente dal docente in servizio. Gli studenti minorenni possono uscire anticipatamente solo se un genitore o un suo delegato si reca a scuola per prelevarli. In caso di necessità, la richiesta di uscita anticipata potrà essere compilata al momento dell'uscita in formato cartaceo, su apposito modulo messo a disposizione in portineria. **Si ricorda che l'accesso a scuola dei familiari è consentito solo se si è muniti di "Green Pass"**

Presentazione del certificato medico e norme speciali anti COVID-19

In relazione alla certificazione medica da presentare per la riammissione a scuola, al fine di garantire la sicurezza della comunità scolastica nel perdurare dell'emergenza pandemica, le famiglie dovranno scrupolosamente seguire le indicazioni prescritte nell'art. 6 del Regolamento, approvato dal Consiglio di Istituto in data 21.09.2020, del quale si riportano i punti principali:

- Gli studenti assenti che riprendono le lezioni, dopo un'assenza pari o superiore a CINQUE giorni, presentano il certificato medico per essere riammessi a scuola. Gli alunni che, al proprio domicilio, presentano sintomi riconducibili al COVID-19, non possono entrare a scuola e le famiglie contattano immediatamente il medico curante.
- **Gli alunni che presentano sintomi riconducibili al COVID-19 a scuola e che pertanto, in base al protocollo, vengono allontanati dalla classe e, in seguito ai contatti attraverso il referente COVID, vengono portati a casa dai genitori, rientreranno a scuola solo in presenza di certificato di tampone negativo, ovvero, con un certificato del medico curante attestante l'idoneità alla frequenza della comunità scolastica, anche se sono stati assenti per un periodo inferiore ai cinque giorni.** A questo proposito si sottolinea che i pediatri e i medici curanti hanno avuto disposizioni, in caso di segnalazione da parte delle scuole, di procedere alla richiesta del tampone, salvo diverse valutazioni relative a eventuali patologie pregresse conosciute. In questo caso sarà il medico curante ad assumere la decisione di non sottoporre a tampone lo studente e pertanto certificherà l'assenza di motivi ostativi alla frequenza scolastica. Rimane inteso che i sintomi dovranno essere cessati prima della ripresa delle lezioni.
- Se una famiglia decide di far assentare il proprio figlio per motivazioni personali (per un viaggio o altro) ne dà comunicazione scritta in anticipo alla Segreteria dell'istituto e al rientro, i genitori, compilano e firmano l'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000. Al rientro a scuola, quale misura precauzionale, viene misurata la temperatura all'alunno di cui sopra.
- Gli alunni che, nei casi previsti da questo regolamento, si presentano a scuola senza certificato medico, non sono ammessi a scuola.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Bernardini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993