



Circolare n. 301

Cagliari, 08 maggio 2023

**Docenti**  
**D.S.G.A.- Personale A.T.A.**  
**Sito Web**

**Oggetto: Indicazioni operative per la presentazione ed il caricamento a sistema dei libri di testo in adozione per il prossimo anno scolastico 2023/24.**

Si forniscono le seguenti indicazioni sulle fasi operative di presentazione e caricamento dei dati relativi ai libri di testo in adozione per il prossimo anno scolastico, nuove e vecchie adozioni.

Vista la complessità e la delicatezza delle operazioni da svolgere, sia da parte dei docenti che della segreteria, si richiede da tutti la massima attenzione e collaborazione.

Si segnala che, a partire dal presente anno scolastico, la procedura sarà effettuata mediante l'applicazione Argo “Adozione testi scolastici” e non più su DidUP.

### **Procedura per le nuove adozioni**

1. Acquisizione delibere
  - Dipartimento disciplinare
  - Consiglio di classe
2. Presentazione al collegio del **18 maggio 2023**
  - Relazione a firma del docente (o dei docenti) che intendono adottare il nuovo testo, contenente tutti i dati identificativi del testo proposto (**compilazione modello A**):
    - o Autore – titolo – editrice – volume (tomi) - codice ISBN – prezzo aggiornato
3. Presentazione al collegio della scheda riassuntiva dei testi in adozione per la classe (o le classi) coinvolta nella nuova adozione, comprensiva del costo singolo e complessivo. La scheda deve essere stampata direttamente dalla piattaforma ARGO.

La scheda riassuntiva è indispensabile per valutare il costo complessivo dei testi in adozione e verificare la compatibilità con la normativa in vigore. Non potranno essere adottati nuovi libri di testo senza la scheda riassuntiva con l'indicazione del totale dei costi o che facciano salire la spesa complessiva oltre il tetto stabilito dalla normativa.

### **Procedura per tutte le classi**

Aggiornamento della scheda complessiva dei testi in adozione per la classe, da effettuare su Argo cliccando sull'icona **“Adozione Testi Scolastici”**, utilizzando le stesse credenziali di didUP:

- Cliccare “Adozioni per classe” e poi “azioni”, poi scegliere la classe nella quale si vuole operare cliccando su “azioni”;
- per confermare il testo già in adozione, assicurarsi che nella finestra superiore sia riportato il testo corretto, altrimenti cliccare su “AGGIUNGI TESTI” e scegliere il testo.



- per introdurre una nuova adozione, eliminare prima il testo in uso, se presente, nella finestra superiore utilizzando l'icona del cestino, e poi cliccare su "AGGIUNGI TESTI" e scegliere il testo (controllare attentamente il codice ISBN) e spuntare "nuova adozione" e eventualmente se è da acquistare o consigliato;
- dopo che tutti i docenti del CdC avranno caricato i testi, il coordinatore della classe dovrà rientrare nel programma "Adozione Testi Scolastici" e cliccare su STAMPE l'icona "Adozioni per classe" e ancora "Azioni" e comparirà la classe di cui si è coordinatori, spuntare la casella della classe e poi procedere con STAMPA; a questo punto scaricare il documento e caricarlo nella cartella della classe interessata sul Drive condiviso su G Suite, assieme ai verbali e alla programmazione del C.d.C.

### Classi in continuità

Per tutte le classi dei corsi completi: A-B-AS-BS-CS-AL-BL-CL, più tutte le classi in continuità dei corsi non completi, i singoli docenti dovranno caricare, attraverso l'apposita funzione prevista dall'applicazione "Adozione Testi Scolastici", i dati relativi al libro di testo previsto per il prossimo A.S. 2023/24 nella stessa classe.

- Esempio: i docenti della 1<sup>A</sup> caricano i testi che saranno utilizzati il prossimo anno dalla 1<sup>A</sup>; i docenti della 5<sup>BL</sup> caricano i testi che saranno utilizzati il prossimo anno dalla 5<sup>BL</sup>.
- **Poiché non sempre i docenti saranno gli stessi, è opportuno prendere accordi tra colleghi prima di confermare il libro di testo per l'anno successivo.**

### Nuove classi

Per le classi di nuova formazione (non presenti nell'anno in corso), si seguirà il seguente criterio

nuova classe	Classe tenuta alla compilazione
4 <sup>C</sup>	5 <sup>C</sup>
3 <sup>DS</sup>	4 <sup>DS</sup>
2 <sup>ES</sup>	1 <sup>ES</sup>

I coordinatori che si occupano delle adozioni delle classi di nuova formazione, salveranno la scheda riassuntiva sulla cartella del drive "A.S.2022-23"- "Adozioni libri di testo classi nuova formazione A.S. 2023-2024".

**Per le classi che non saranno presenti il prossimo anno: 5<sup>ES</sup>, 5<sup>DL</sup> 5<sup>C</sup>, 4<sup>DS</sup>, 1<sup>ES</sup>, non dovranno essere caricati i libri di testo.**



Il Dirigente Scolastico  
**Prof. Roberto Bernardini**  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993*