



## Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali  
Sede: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325  
Email: caps02000b@istruzione.it – PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it  
Sedi operative: Viale Colombo 37 – 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325  
Via Ravenna s.n. – 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847  
Web: [www.liceoalberti.it](http://www.liceoalberti.it) - Cod. Fisc.: 80019530924



Circolare n. 31

Cagliari, 5 Ottobre 2018

**Ai Sigg.ri Docenti  
Al D.S.G. A.  
Al personale A.T.A.  
Agli Alunni e loro Genitori  
Agli atti  
All'albo per l'affissione**

### **OGGETTO: Incarichi di Collaboratore del Dirigente Scolastico**

- Visto il D.Lgs 165/2001
- Visto il CCNL 29/11/2007
- Considerata la composizione del Collegio e la complessità dell'Istituto
- Sentito il parere degli interessati

Si informano i sig.ri Docenti, il DSGA, il personale ATA, gli studenti e le famiglie che, le docenti:

- **prof.ssa Barbara Mereu (vicario)**
- **prof.ssa Nicoletta Locci**

Sono state nominate Collaboratrici del Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 25 c. 5 del D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 43 del CCNL 29/11/2007.

Le docenti individuate, per le quali viene emesso specifico decreto di nomina che ne definisce nel dettaglio l'incarico, sono delegate in diretto coordinamento con il D.S., a svolgere funzioni di gestione didattica e organizzativa, nei seguenti ambiti:

- Coordinamento delle iniziative per l'attuazione del PTOF, consulenza e cura dell'efficienza organizzativa;
- Coordinamento del Collegio dei docenti (Collaboratrice vicaria) e del lavoro dei gruppi di programmazione;
- Attività di vigilanza degli alunni e del regolare svolgimento delle lezioni nelle diverse sedi di competenza;
- Organizzazione e coordinamento dell'orario di servizio e delle attività connesse alla funzione docente;
- Attività di accertamento della presenza dei docenti e attivazione di procedure di sostituzione mediante l'utilizzo delle ore a disposizione, compresenza, aggiuntive;
- Adozione di misure sostitutive per garantire la sorveglianza degli alunni o per disporre l'uscita anticipata, se opportunamente autorizzata dalle famiglie;
- Autorizzazione agli ingressi e/o alle uscite anticipate degli alunni e ammissione a scuola di personale esterno;



## Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali  
Sede: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325  
Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it  
Sedi operative: Viale Colombo 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325  
Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847  
Web: [www.liceoalberti.it](http://www.liceoalberti.it) - Cod. Fisc.: 80019530924



- Coordinamento di specifiche azioni e individuazione di soluzioni operative, per specifiche esigenze organizzative e didattiche, in collaborazione con il DSGA e con il personale ATA;
- Collaborazione nell'attuazione delle misure per la sicurezza, la salute e l'igiene nell'ambiente di lavoro, nonché utilizzazione ottimale delle strutture e delle attrezzature scolastiche;
- Valutazione iniziale delle problematiche presentate dagli studenti e dalle famiglie, con compito di individuare le opportune soluzioni, ovvero, trasferire le stesse al D.S.;
- Applicazione di sanzioni disciplinari nei confronti degli alunni, in seguito a verifica della situazione o segnalazione da parte del Consiglio di Classe, in osservanza del regolamento d'istituto e delle indicazioni del D.S.;
- Collaborazione con i responsabili della sede staccata e con le altre figure di sistema, per una corretta suddivisione degli incarichi per la migliore soluzione organizzativa;
- Coordinamento e tramite, tra il personale docente e la presidenza, per la soluzione delle problematiche didattiche e organizzative;
- Sostituzione del dirigente in caso di assenza (Collaboratrice vicaria), secondo specifica delega.

Il Collaboratori riferiranno periodicamente al Dirigente, in ordine allo svolgimento dell'incarico ricevuto e prenderanno parte alle riunioni periodiche dello Staff Dirigenziale.



Il Dirigente Scolastico

**Prof. Roberto Bernardini**