

# Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Circolare n. 31

Cagliari 24 settembre 2020

Studenti e Famiglie  
. Docenti  
DSGA - Personale ATA  
sito WEB

## Oggetto: Richiesta libri di testo in comodato d'uso

Si comunica che, come stabilito dalla Legge regionale n. 31 del 25 giugno 1984 e dalla Legge regionale n. 5 del 9 marzo 2015, gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado appartenenti a famiglie in possesso di una certificazione ISEE non superiore ad Euro 14.650 possono presentare richiesta alla scuola per la concessione dei libri di testo in comodato d'uso.

Gli interessati dovranno fare domanda utilizzando l'apposito modulo (da compilare per intero) al quale dovrà essere allegata la **certificazione ISEE in corso di validità**.

Le domande dovranno essere presentate inderogabilmente entro il giorno **sabato 3 ottobre 2020**. L'invio potrà essere effettuato unicamente tramite e-mail all'indirizzo istituzionale: **caps02000b@istruzione.it**.

Gli studenti che non hanno ancora restituito i testi ricevuti in comodato d'uso nell'anno scolastico precedente, potranno mantenerli sino a quando i docenti non disporranno il passaggio al volume successivo. I testi che abbiano valenza pluriennale, possono essere mantenuti sino al termine del ciclo scolastico che ne prevede l'auso.

Gli studenti che, senza specifica autorizzazione, non hanno proceduto alla restituzione dei libri ricevuti in comodato d'uso nell'anno precedente, non riceveranno nuovi testi scolastici, sino alla restituzione di quelli già in loro possesso.

Per quanto concerne il numero di testi richiedibili, si possono ottenere di norma fino ad un massimo **di 10 testi**. Gli studenti con certificazione ISEE inferiore alla metà del limite previsto, potranno richiederli tutti ma, l'eventuale accoglienza, resta condizionata ad una valutazione della disponibilità complessiva e del numero di richieste presentate.

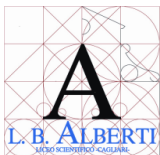
Gli aspiranti al servizio di comodato d'uso saranno collocati in graduatoria sino alla concorrenza della disponibilità finanziaria.

Si ricorda che non possono essere richiesti libri che non siano ufficialmente in adozione per la classe e sezione di ogni singolo richiedente.



Il Dirigente Scolastico  
**Prof. Roberto Bernardini**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993



# Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Al Dirigente del Liceo "L. B. Alberti" di Cagliari

Il Sottoscritto .....

Genitore (o chi ne fa le veci) dell'alunno/a .....

frequentante la classe .... sezione ..... indirizzo .....

residente a ..... telefono ..... (fisso/cellulare)

- chiede la concessione in comodato d'uso, dei seguenti testi scolastici per l'A.S. ....  
in adozione nella classe frequentata dal proprio figlio/figlia.
- Il sottoscritto garantisce che i libri ricevuti saranno utilizzati con diligenza e che gli stessi saranno restituiti alla scuola al termine del loro utilizzo.
- Allega copia della certificazione ISEE in corso di validità.

## LIBRI RICHIESTI

N	MATERIA	CODICE	AUTORE	TITOLO	VOL	EDITORE	CONSEGNA		RESO	
							SI	NO	SI	NO
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

Luogo e data .....

Firma .....

**A CURA DELLA SEGRETERIA**

Per ricevuta .....

Eventuali Annotazioni .....