



# Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali  
Sede: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325  
Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it  
Sedi operative: Viale Colombo 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325  
Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847  
Web: [www.liceoalberti.it](http://www.liceoalberti.it) - Cod. Fisc.: 80019530924



Circolare n. 32

Cagliari, 5 Ottobre 2018

Ai Sigg.ri Docenti  
Al D.S.G. A.  
Al personale A.T.A.  
Agli Alunni e loro Genitori  
All'albo per l'affissione

## OGGETTO: Nomina dei Referenti di sede A. S. 2018/19

- Visti il D.lgs. 165/2001 e la L. 107/2015
- Visto il CCNL 2006/2009 e la Contrattazione integrativa d'Istituto
- Tenuto conto delle caratteristiche e della complessità dell'Istituto
- Sentito il parere del Collegio dei docenti
- Constatata la disponibilità degli interessati

Si informano i sig.ri Docenti, il DSGA, il personale ATA, gli studenti e le famiglie che, i docenti:

<b>Locci Nicoletta</b>	<b>Referente</b>	<b>Via Ravenna</b>
<b>Usala Anna Maria</b>	<b>Referente (sostituta)</b>	<b>Via Ravenna</b>
<b>Marras Antonio</b>	<b>Referente</b>	<b>V.le Colombo</b>

### **Sono nominati Referenti di sede, con i compiti di seguito assegnati:**

- Collaborazione diretta con il D.S. ed i suoi collaboratori;
- Verifica giornaliera dell'orario e delle assenze dei docenti e sostituzioni in base alle direttive del D.S. e dei criteri emersi nelle sedi collegiali preposte;
- Comunicazioni alla segreteria, in ordine alla necessità di individuazione dei supplenti;
- Adozione di misure sostitutive per garantire la sorveglianza degli alunni, in caso di assenza imprevista dei docenti, o disposizioni per l'uscita anticipata, se opportunamente autorizzata dalle famiglie;
- Autorizzazione agli ingressi e/o alle uscite anticipate degli alunni e ammissione a scuola di personale esterno;
- Segnalazione tempestiva delle emergenze e coordinamento in caso di evacuazione;
- Vigilanza sul rispetto del Regolamento di Istituto;
- Vigilanza sul divieto di fumo in tutti gli spazi scolastici (compresi quelli esterni);
- Indicazioni sulle necessità di servizio ai Collaboratori scolastici, in coordinamento con il D.S. ed il DSGA;
- Contatti e comunicazioni con le famiglie;
- Partecipazione alle riunioni periodiche dello staff dirigenziale;

Si ricorda che, i referenti della sede staccata, sono individuati come "PREPOSTI", ai sensi della normativa sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008; nella sede centrale, in assenza del D.S., il compito viene assolto dai suoi diretti collaboratori.



Il Dirigente Scolastico

**Prof. Roberto Bernardini**