



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Circolare n. 33

Cagliari 26 settembre 2019

Docenti
D.S.G. A.
Personale A.T.A.
Studenti e Famiglie
Sito web

OGGETTO: Nomina dei Referenti di sede A. S. 2019/2020

- Visti il D.lgs. 165/2001 e la L. 107/2015
- Visto il CCNL 2006/2009 e la Contrattazione integrativa d'Istituto
- Tenuto conto delle caratteristiche e della complessità dell'Istituto
- Sentito il parere del Collegio dei docenti
- Acquisita la disponibilità degli interessati

Si informano i sig.ri Docenti, il DSGA, il personale ATA, gli studenti e le famiglie, che i docenti:

Marras Antonio	Referente	Via Ravenna
Delussu Andrea	Referente (sostituto)	Via Ravenna

Sono nominati Referenti di sede, con i compiti di seguito assegnati:

- Collaborazione diretta con il D.S. ed i suoi collaboratori;
- Verifica giornaliera dell'orario e delle assenze dei docenti e sostituzioni in base alle direttive del D.S. e dei criteri emersi nelle sedi collegiali preposte;
- Comunicazioni alla segreteria, in ordine alla necessità di individuazione dei supplenti;
- Gestione, sulla base delle indicazioni del D.S., dei permessi brevi dei docenti, con le relative misure volte alla sostituzione ed al successivo recupero dei permessi;
- Adozione di misure sostitutive per garantire la sorveglianza degli alunni, in caso di assenza imprevista dei docenti, o disposizioni per l'uscita anticipata, se opportunamente autorizzata dalle famiglie;
- Autorizzazione agli ingressi e/o alle uscite anticipate degli alunni e ammissione a scuola di personale esterno;
- Segnalazione tempestiva delle emergenze e coordinamento in caso di evacuazione;
- Vigilanza sul rispetto del Regolamento di Istituto;
- Vigilanza sul divieto di fumo in tutti gli spazi scolastici (compresi quelli esterni);
- Indicazioni sulle necessità di servizio ai Collaboratori scolastici, in coordinamento con il D.S. ed il DSGA;
- Contatti e comunicazioni con le famiglie;
- Partecipazione alle riunioni periodiche dello staff dirigenziale;

Si ricorda che, i referenti della sede staccata, sono individuati come "PREPOSTI", ai sensi della normativa sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008;

Nella sede centrale, in assenza del D.S., il compito viene assolto dai suoi diretti collaboratori, così come individuati nella Circolare n. 32 del 26/09/2019



Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Bernardini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993