



# Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 070.15259678

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Circolare n. 340

Cagliari 27 maggio 2024

**Docenti Coordinatori di Classe**  
**DSGA - personale ATA**  
**sito web**

## Oggetto: Caricamento dei Moduli di orientamento formativo

Come indicato nella Nota Ministeriale n. 1731 del 26 marzo 2024, "Piattaforma UNICA- nuove funzionalità- oggetto di rilascio a partire dal 27 marzo 2024", le scuole devono caricare sulla piattaforma SIDI – gestione Alunni tutti i moduli di orientamento formativo svolti nelle classi, al fine di renderli visibili nell'E-portfolio degli studenti.

A tal fine i coordinatori di tutte le classi (biennio e triennio) compileranno un file riepilogativo contenente i dati relativi ai Moduli di Orientamento formativo svolti nel corrente anno scolastico dalle proprie classi.

Faranno eccezione i moduli PNRR erogati in alcune classi dall'Università di Cagliari; infatti, le attività svolte con e presso le Università saranno caricate in modo automatico sul SIDI-Gestione Alunni-Anagrafe Nazionale Studenti dal Ministero, come definito dal protocollo di intesa tra il MUR (Ministero dell'Università e della Ricerca) e il MIM (Ministero dell'Istruzione e del Merito).

Tutti gli altri moduli dovranno essere caricati dalla segreteria nell'apposita sezione del SIDI: Gestione Alunni - Anagrafe nazionale studenti – Attività di orientamento, seguendo le indicazioni presenti nella nota MIM n. 1731 (pagine da 4 a 5).

Dopo il caricamento dei moduli ciascuna attività dovrà essere abbinata alle classi o ai gruppi di studenti coinvolti.

Per ogni Modulo di Orientamento svolto occorre specificare:

- Titolo
- Monte ore di ciascuna attività
- Indicazione se l'attività si è svolta in orario curricolare o extracurricolare (per il triennio può essere solo curricolare)
- Ente con cui è stata programmata e svolta l'attività (nel caso in cui non ci sia stata la collaborazione di un ente esterno, si userà la dicitura: **Didattica orientativa gestita dalla scuola**).
- Data di inizio e data di fine

I **Coordinatori** dovranno **compilare il file** (che verrà reso disponibile via mail) e **caricarlo** nella Cartella condivisa **MODULI DI ORIENTAMENTO 23-24** contenuta nel **DRIVE A.S.2023-24** entro e non oltre:

- ⇒ **Classi quinte il 4 giugno 2024.**
- ⇒ **Altre classi il 10 giugno 2024**



Il Dirigente Scolastico

**Prof. Roberto Bernardini**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993