

Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 392.6724335

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Circolare n. 346

Cagliari, 11 maggio 2022

Docenti

D.S.G.A.- Personale A.T.A.

Sito Web

Oggetto: Indicazioni operative per la presentazione ed il caricamento a sistema dei libri di testo in adozione per il prossimo anno scolastico 2022/23.

Si forniscono le seguenti indicazioni sulle fasi operative di presentazione e caricamento dei dati relativi ai libri di testo in adozione per il prossimo anno scolastico, nuove e vecchie adozioni.

Vista la complessità e la delicatezza delle operazioni da svolgere, sia da parte dei docenti che della segreteria, si richiede da tutti la massima attenzione e collaborazione.

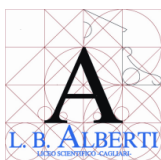
Procedura per le nuove adozioni:

1. Acquisizione delibere
 - Dipartimento disciplinare
 - Consiglio di classe
2. Presentazione al collegio del **19 maggio 2022**
 - Relazione a firma del docente (o dei docenti) che intendono adottare il nuovo testo, contenente tutti i dati identificativi del testo proposto (**compilazione modello A**):
 - Autore – titolo – editrice – volume (tomi) - codice ISBN – prezzo aggiornato
3. Presentazione al collegio della scheda riassuntiva dei testi in adozione per la classe (o le classi) coinvolta nella nuova adozione, comprensiva del costo singolo e complessivo. La scheda deve essere stampata direttamente dalla piattaforma ARGO.

La scheda riassuntiva è indispensabile per valutare il costo complessivo dei testi in adozione e verificare la compatibilità con la normativa in vigore. Non potranno essere adottati nuovi libri di testo senza la scheda riassuntiva con l'indicazione del totale dei costi.

• Procedura per tutte le classi

1. Aggiornamento della scheda complessiva dei testi in adozione per la classe, da effettuare su Argo Sculanext/Info classe/docenti e cliccare sull'icona libro:
 - per confermare il testo già in adozione, evidenziarlo e cliccare la freccia a sinistra in modo che appaia nella finestra superiore;
 - per introdurre una nuova adozione, cliccare su "+" e cercare il nuovo libro inserendo nella ricerca il codice ISBN o tramite titolo e seguire le indicazioni.
 - dopo che tutti i docenti del CdC tutti i docenti avranno caricato i testi, il coordinatore della classe dovrà salvare il file che contiene lo schema riassuntivo di tutte le adozioni di quella classe



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 392.6724335

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



(mediante la funzione stampa e, successivamente, scarica) e lo dovrà caricare nella cartella della classe interessata sul Drive condiviso su G Suite, assieme ai verbali e alla programmazione del C.d.C.

• Classi in continuità

Per tutte le classi dei corsi completi: A-B-AS-BS-CS-AL-BL-CL, più tutte le classi in continuità dei corsi non completi, i singoli docenti dovranno caricare, attraverso l'apposita funzione prevista dall'applicazione Argo Scuolanext, i dati relativi al libro di testo previsto per il prossimo A.S. 2022/23 nella stessa classe.

- Esempio: i docenti della 1^A caricano i testi che saranno utilizzati il prossimo anno dalla 1^A; i docenti della 5^{BL} caricano i testi che saranno utilizzati il prossimo anno dalla 5^{BL}.
- Poiché non sempre i docenti saranno gli stessi, è opportuno prendere accordi tra colleghi prima di confermare il libro di testo per l'anno successivo.

• Classi nuove

Per le classi di nuova formazione (non presenti nell'anno in corso), si seguirà il seguente criterio

nuova classe	Classe tenuta alla compilazione
3 [^] C	2[^]C (dovrà caricare su Argo i libri della 2 [^] e 3 [^] C)
5 [^] C	4[^]C (dovrà caricare su Argo solo i libri della 5 [^] C)
5 [^] AS	4 AS (dovrà caricare su Argo i libri della 4 [^] e 5 [^] AS)
2 [^] DS	1[^]DS (dovrà caricare su Argo i libri della 1 [^] e 2 [^] DS)
1 [^] ES	5[^]ES (dovrà caricare su Argo anche i libri della 1 [^] e 5 [^] ES)
5 [^] DL	4[^]DL (dovrà caricare su Argo solo i libri della 5 [^] DL)

La 3[^]DS e la 4[^]ES non dovranno caricare i libri.

I coordinatori che si occupano delle adozioni delle classi di nuova formazione, salveranno la scheda riassuntiva sulla cartella del drive "A.S.2021-22"- "Adozioni libri di testo classi nuova formazione A.S. 2022-2023".



Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Bernardini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993