

Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 070.15259678

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PB8



Circolare n. 351

Cagliari 6 giugno 2024

Docenti
Studenti e Famiglie
DSGA - personale ATA
sito web

Oggetto: Scrutini finali A.S. 2023/24 – modalità di svolgimento e adempimenti finali.

- Visto il D. Lgs. 297/1994
- Visto il DPR 122/2009
- Vista l'O.M. 55/2024

**Si comunicano le seguenti disposizioni organizzative per lo svolgimento degli scrutini
A.S. 2023/2024.**

Il calendario scolastico prevede il termine delle lezioni per il giorno **7 giugno p.v.**

Ai sensi del comma 7, art. 5 del D.Lgs 16 aprile 1994 n. 297, i consigli di classe si riuniranno con la sola presenza della componente Docenti per lo svolgimento degli scrutini finali, secondo il calendario predisposto con la Circolare n. 336 del 22/05/2024.

Operazioni preliminari agli scrutini

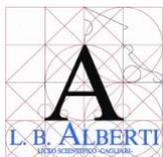
Per quanto riguarda lo svolgimento delle operazioni di scrutinio, si ricorda che le votazioni dovranno essere espresse con numeri interi, con un unico voto per disciplina (senza distinzione tra orale e scritto/pratico). Con le votazioni vanno inserite anche le assenze relative al secondo quadrimestre, espresse in numero di ore e conteggiate alla data dello scrutinio.

La proposta di voto quadrimestrale scaturisce da un numero congruo di verifiche (di norma almeno tre a quadrimestre) e viene stabilita dal docente tenendo conto del quadro complessivo dello studente: risultati conseguiti, situazione iniziale, impegno scolastico, miglioramenti. Il voto finale pertanto non deve essere considerato come la semplice media aritmetica dei voti conseguiti. Il voto diviene definitivo dopo l'approvazione del consiglio di classe.

Tutti i docenti dovranno procedere al caricamento dei voti e delle assenze almeno 24 ore prima dell'inizio degli scrutini.

Valutazioni inferiori alla sufficienza

In fase di caricamento dei voti, per le valutazioni inferiori a 6, **in caso di sospensione del giudizio con debito**, il docente dovrà inserire nello spazio "giudizio sintetico" (a destra della valutazione) la parte



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 070.15259678

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



del programma non sufficiente, gli obiettivi di apprendimento da conseguire e le modalità di verifica (orale e/o scritto).

Per le materie con carenza, il docente (nella sezione "giudizio sintetico") dovrà inserire la dicitura "carenza" e indicare la parte del programma da recuperare, che dovrà essere verificata all'inizio dell'anno scolastico successivo.

Per gli studenti non ammessi, sempre nella sezione "Giudizio sintetico", **andrà inserito un giudizio sulle gravi lacune disciplinari** che ne determinano la non ammissione.

Per ciascun studente non ammesso, inoltre, il C.d.C. dovrà formulare un articolato giudizio complessivo di non ammissione da inserire nel verbale di scrutinio.

Prima della riunione del Consiglio di Classe, il coordinatore (con il proprio profilo) effettuerà l'accesso sulla piattaforma degli scrutini e, assieme ai colleghi, procederà al controllo del corretto caricamento sul tabellone di tutte le proposte di voto e delle assenze del secondo quadrimestre, provvedendo a **stampare il prospetto contenente le percentuali di assenza di tutta la classe, da allegare al verbale di scrutinio.**

Svolgimento Scrutini

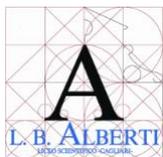
Ai fini della validità dello scrutinio, le operazioni si dovranno svolgere con il Consiglio di classe perfetto, alla presenza di tutti i docenti della classe (compresi i docenti di materia alternativa). Gli assenti, solo per gravi e documentati motivi, saranno sostituiti con nomina scritta. Gli scrutini saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o, in caso di impedimento, da un suo delegato.

Ad ogni scrutinio è assegnato il tempo di 90 minuti (120 per seconde e quinte): si tratta del tempo da destinarsi alla definizione dei risultati di ciascun alunno, alla presenza del D.S. e del tempo successivo, necessario per la compilazione del verbale e di tutti gli atti relativi allo scrutinio. In ogni caso, tutte le operazioni di scrutinio dovranno essere concluse e, se necessario, potranno protrarsi anche oltre il tempo previsto o, in casi particolari, essere aggiornate a data successiva.

Al termine dello scrutinio il verbale dovrà essere stampato e firmato dal segretario e dal DS, mentre il tabellone allegato dovrà riportare la firma di tutti i componenti del C.d.C.. Una copia digitale del verbale e del tabellone andrà caricata nel DRIVE.

Per le sole classi quinte, il verbale cartaceo (con tabellone allegato) dovrà essere prodotto in 2 copie: una per la segreteria (da allegare alla documentazione per l'esame) e una per la vicepresidenza. Il Segretario ed il Coordinatore avranno il compito di trasmettere verbale e tabellone, in versione cartacea e digitale (da caricare nel DRIVE).

Si rammenta l'obbligo di tutti i docenti di attenersi al segreto d'ufficio relativamente agli atti dello scrutinio che dovranno rimanere riservati. Gli esiti non potranno essere divulgati prima della pubblicazione ufficiale dei tabelloni, prevista per il giorno **martedì 18 giugno 2024.**



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 070.15259678

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

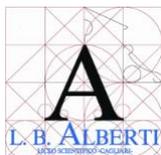
Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PB8



Per le sole classi quinte, i risultati saranno pubblicati il giorno mercoledì 12 giugno 2024.

Allo scopo di coordinare le operazioni di scrutinio e di procedere in modo univoco si riassumono le istruzioni di massima contenute nella normativa vigente:

1. **Le proposte di voto dei docenti** rappresentano la sintesi del giudizio degli stessi sulla diligenza e sul grado di profitto raggiunto dagli alunni alla fine dell'anno e tiene conto dei progressi evidenziati da ciascun allievo a livello formativo e didattico.
2. **Il voto dell'insegnamento trasversale di Educazione civica** è assegnato sulla base della media delle valutazioni proposte da tutti i docenti che hanno impartito l'insegnamento nella classe, secondo il progetto d'istituto e la programmazione del C.d.C..
3. **Il voto del comportamento** si assegna su proposta del Coordinatore; nella formulazione di tale voto si terranno in debito conto i criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti e riportati nel P.T.O.F..
4. **Il voto di profitto degli scrutini è unico e intero.** Esso si assegna su proposta del singolo docente in base al giudizio **desunto da un congruo numero di verifiche** (interrogazioni, esercizi scritti, grafici o pratici), svolti in classe o a casa, corretti e classificati nel corso del secondo quadrimestre. Si ricorda che la tabella con i livelli di valutazione del profitto ed i relativi descrittori è inserita nel PTOF.
5. **Il numero delle assenze degli alunni**, riferito all'intero anno scolastico, è preclusivo della validità dell'anno scolastico e della valutazione degli alunni stessi ai sensi degli Artt. 2 e 14 DPR 122/2009. In sede di scrutinio finale, i docenti del consiglio di classe, presa visione del quadro delle assenze, dovranno valutare se ammettere allo scrutinio gli alunni che hanno superato il 25% del totale previsto dal curriculum annuale, tenuto conto delle certificazioni presentate dalle famiglie e delle deroghe deliberate dal Collegio dei Docenti.
6. **Non sono scrutinabili gli alunni assenti in modo continuativo dal 15 marzo**, anche se non hanno fatto pervenire la comunicazione ufficiale di ritiro dalle lezioni.
7. **La valutazione è collegiale e non è ammessa astensione.** Gli alunni sono ammessi alla classe successiva se **nello scrutinio finale conseguono una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina e nel comportamento.**
8. Per gli alunni con disabilità certificate dalla legge n. 104 del 1992 si procede alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del piano educativo individualizzato (PEI),
9. Per gli alunni con DSA ai sensi della legge n. 170 del 2010, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il piano didattico personalizzato (PDP).
10. **Il C.d.C. può decidere di procedere all'ammissione alla classe successiva, anche in presenza di lievi carenze.** La presenza di carenze verrà comunicata alle famiglie via mail dai singoli docenti. Il recupero delle carenze verrà verificato all'inizio del successivo anno scolastico.
11. **Il Consiglio di Classe** (ai sensi dell'art. 4, comma 6 del d.P.R. n. 122 del 2009) **sospenderà il giudizio degli alunni che non hanno conseguito la sufficienza in una o più materie** (come da regolamento inserito nel PTOF) **comunicando alle famiglie le discipline con il debito** e le modalità di recupero tramite una **specifico scheda informativa** che verrà caricata sulla bacheca del registro elettronico.
12. Nel caso in cui il voto di Educazione civica sia inferiore ai sei decimi, opera, in analogia alle altre discipline, l'istituto della sospensione del giudizio. L'accertamento del recupero delle carenze formative relativo all'Educazione civica è affidato, collegialmente, a tutti i docenti che hanno impartito l'insegnamento nella classe.



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 070.15259678

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

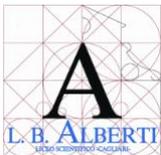
Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PB8



13. **Nel caso di non ammissione alla classe successiva, il Coordinatore di classe avrà cura di comunicare via mail l'esito finale alle famiglie prima della pubblicazione dei tabelloni e di riportare nell'apposito modello per la notifica alle famiglie, il giudizio inserito nel verbale di scrutinio.**
14. **Ai sensi del DL 23.12.1994 n. 729, art. 1, c. 3, gli alunni che, al termine delle lezioni, a giudizio del Consiglio di classe, non possono essere valutati per malattia o per il trasferimento della famiglia, sono ammessi a sostenere entro il 30 giugno o entro l'inizio del prossimo anno scolastico, prove suppletive che si concludono con un giudizio di ammissione/non ammissione alla classe successiva.**
15. **Per gli alunni ripetenti, ai fini dell'iscrizione per la terza volta nella stessa classe, dovrà essere indicato il parere del Consiglio di classe.**
16. **Per gli alunni delle classi seconde dovranno essere certificati i saperi e le competenze, ai sensi dell'art. 8, comma 6, D.P.R. del 22 giugno 2009, n. 122, compilando, a cura dei Consigli di classe, il modulo presente su Didup (Scrutini/Giudizi/scelta classe/CDC/giudizio finale, e per ogni studente attribuire il livello di competenza raggiunto), secondo i criteri stabiliti nelle riunioni di Dipartimento per assi culturali. La stampa dei certificati sarà a cura della segreteria.**
17. **Gli esiti della valutazione saranno resi noti in una sezione del registro elettronico visibile a tutta la classe, con l'indicazione <Ammesso> o <Non ammesso>. Le famiglie potranno visualizzare i singoli voti dei propri figli mediante la funzione pagella online.**
18. **Per gli alunni delle classi del triennio dovrà essere attribuito il credito scolastico, ai sensi dell'Art. 15 del D. Lgs. 62/2017, al quale i Consigli di classe dovranno scrupolosamente attenersi.**
19. **Le delibere del Consiglio di classe sono assunte a maggioranza, in caso di parità prevale il voto di presidenza.**

Disposizioni specifiche per le classi quinte

1. **Per gli alunni della classe quinta, in sede di scrutinio finale si procederà ad una valutazione che tenga conto delle conoscenze e delle competenze acquisite nell'ultimo anno, delle capacità critiche ed espressive e degli sforzi compiuti per colmare eventuali lacune e raggiungere una preparazione complessiva tale da consentire di affrontare l'esame. Si terrà conto anche delle attività di PCTO, quale elemento di valorizzazione del curriculum precisando e quantificando il percorso svolto da ciascun alunno.**
2. **Sono ammessi all'esame di Stato** gli alunni delle scuole statali e paritarie che abbiano frequentato l'ultima classe e che **nello scrutinio finale conseguano una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline**, valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi.
3. Il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame anche nel caso di una valutazione inferiore a 6 decimi in una disciplina.
4. **Le deliberazioni di non ammissione all'esame sono puntualmente motivate.**
5. **Per gli alunni della classe quinta ammessi all'esame di Stato**, in sede di scrutinio finale, si procederà all'attribuzione del credito in base alla **TABELLA A** allegata.
6. **Gli esiti della valutazione saranno pubblicati** unicamente nella sezione del registro elettronico visibile a tutta la classe, con l'indicazione <Ammesso> o <Non ammesso>. In caso di valutazione positiva, sarà precisato per ogni studente il credito scolastico complessivo attribuito.
7. **Il Giudizio di non ammissione dovrà essere comunicato alle famiglie, preventivamente alla pubblicazione degli esiti, con le stesse modalità previste per le altre classi.**



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 070.15259678

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PB8



Ciascun Coordinatore o il segretario dei Consigli di classe provvederà a ritirare presso l'Ufficio didattico tutto il materiale necessario per lo svolgimento degli scrutini. Si ricorda che il fac-simile del verbale nonché i moduli di notifica della sospensione del giudizio di ammissione alla classe successiva sono disponibili sul programma Argo DiDUP. I modelli di notifica della non ammissione alla classe successiva, verranno forniti dallo staff di presidenza.

In riferimento all'informativa da inviare agli studenti con **giudizio sospeso**, si ricorda che i coordinatori di classe dovranno inviare la comunicazione alle famiglie sulle modalità di recupero, mediante la funzione presente sul programma Argo: "comunicazione debito formativo", da selezionare dal menù AZIONI della scheda CARICAMENTO VOTI.

La comunicazione relativa al debito formativo dovrà essere inviata non prima del **15 giugno**, giornata conclusiva degli scrutini. Il coordinatore, prima dell'invio, dovrà accertarsi che tutti i docenti abbiano inserito le note relative alle modalità di recupero delle materie insufficienti.

Per agevolare l'organizzazione dei corsi IDEI e dei successivi esami per l'accertamento del superamento del debito formativo, il coordinatore della classe o un docente del CdC dovrà compilare i seguenti moduli Google:

1. **Modulo contenente i nominativi degli studenti con debito indirizzati ai corsi IDEI;**
2. **Modulo contenente i nominativi degli studenti con debito tenuti al recupero mediante studio autonomo.**

LE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI INDIRIZZATI AI CORSI DI RECUPERO DOVRANNO PROVVEDERE A INVIARE LA COMUNICAZIONE DELL'ADESIONE O NON ADESIONE AI CORSI STESSI ALL'INDIRIZZO MAIL:

recupero@liceoalberti.it

ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 21 GIUGNO 2024.

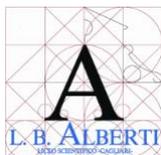
Si allega tabella A del credito scolastico (del D.lgs 62/2017) con le condizioni per l'attribuzione del credito stabilite nel PTOF 2022_25 e le indicazioni per gli studenti per i quali si rilevino livelli di preparazione non sufficienti.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Bernardini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 070.15259678

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PB8



TABELLA A - CREDITO SCOLASTICO

Media dei voti	Credito scolastico *		
	I anno	II anno	III anno
$M < 6$			7-8
$M = 6$	7-8	8-9	9-10
$6 < M \leq 7$	8-9	9-10	10-11
$7 < M \leq 8$	9-10	10-11	11-12
$8 < M \leq 9$	10-11	11-12	13-14
$9 < M \leq 10$	11-12	12-13	14-15

*Il credito scolastico, va espresso in numero intero e viene assegnato sulla base dei criteri inseriti nel PTOF.

Agli studenti promossi a giugno o a settembre, o ammessi a sostenere l'Esame di Stato, senza modifiche delle proposte di voto, sarà attribuito il credito massimo previsto per la propria banda di appartenenza se in possesso di almeno quattro tra le seguenti condizioni:

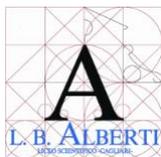
Condizioni per l'attribuzione del credito massimo della banda di appartenenza:

1. promozione a giugno;
2. assiduità nella frequenza;
3. interesse e impegno nella partecipazione al dialogo educativo;
4. valutazione positiva nelle attività di PCTO;
5. attività scolastiche complementari con risultati positivi;
6. valutazione massima in Religione o nella materia alternativa

Per gli studenti con media decimale superiore o uguale a 0,50 sarà sufficiente il possesso di due condizioni. Agli studenti con la media decimale corrispondente al limite massimo superiore della banda, verrà attribuito automaticamente il credito massimo previsto nella fascia di appartenenza.

Gli alunni promossi a giugno o ammessi all'Esame di Stato con media dei voti superiore a 9, accedono al punteggio massimo della fascia prevista per l'anno considerato.

Agli studenti promossi o ammessi a sostenere l'Esame di Stato, in seguito a modifica delle proposte di voto, viene di norma attribuito il credito minimo previsto per la propria banda di appartenenza. Solo nel caso di un'unica lieve carenza, il Consiglio di classe può decidere di considerare i criteri su esposti per l'attribuzione del credito, escludendo il primo.



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 070.15259678

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Sospensione del giudizio e non ammissione alla classe successiva

Al termine dell'anno scolastico, nello scrutinio finale di giugno, nei confronti degli studenti per i quali si rilevino livelli di preparazione non sufficienti, il Consiglio di Classe procederà alla non ammissione alla classe successiva o alla sospensione del giudizio sulla base delle seguenti indicazioni:

Una o due insufficienze, anche gravi	Sospensione del giudizio
Fino a due insufficienze gravi + una mediocrità	Sospensione del giudizio
Quattro mediocrità	Sospensione del giudizio
Una grave insufficienza e tre mediocrità	Sospensione del giudizio
Due gravi insufficienze e due mediocrità	Non ammissione*/ sospensione motivata (* soprattutto se le insufficienze riguardano le discipline caratterizzanti il profilo)
Tre gravi insufficienze e una mediocrità	Non ammissione/sospensione eccezionale e motivata
Quattro gravi insufficienze	Non ammissione
Cinque o più insufficienze	Non ammissione