

Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Circolare n. 38

Cagliari, 30 settembre 2019

Docenti
Studenti – Famiglie
D.S.G. A.
Personale A.T.A.
Sito web

OGGETTO: regolamento per l'accoglienza, la vigilanza e l'autorizzazione all'uscita degli studenti

- Visti gli articoli n. 28 e 29 del CCNL 2016/2009
- Visto il regolamento di istituto

Si trasmettono le seguenti disposizioni organizzative, relative alla gestione degli studenti da parte dei docenti e del personale scolastico.

Accoglienza degli studenti

L'insegnante riceve gli alunni **trovandosi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni** e assiste alla loro uscita dalla scuola (art. 29 c. 5 CCNL 29/11/2007).

Il docente della prima ora ha la responsabilità dell'appello e del controllo delle giustificazioni, delle assenze e dei ritardi, attenendosi alle disposizioni indicate nella circolare interna n. 14 del 14/09/2019.

Si ricorda che il coordinatore ha il compito di effettuare un controllo periodico della frequenza degli alunni della classe, segnalando eventuali anomalie.

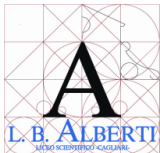
Norme sulla vigilanza degli alunni

Per sottolineare l'importanza **prioritaria della vigilanza sugli alunni da parte dei docenti** e, in subordine, del **personale scolastico**, si riporta la seguente citazione dalla sentenza della Corte dei Conti, sez. I, 24.9.1984, n. 172 :

"si è ritenuto, inoltre, che l'obbligo di vigilanza abbia rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio e che, conseguentemente, in ipotesi di concorrenza di più obblighi derivanti dal rapporto di servizio e di una situazione di incompatibilità per l'osservanza egli stessi, non consentendo circostanze oggettive di tempo e di luogo il loro contemporaneo adempimento, il docente deve scegliere di adempiere il dovere di vigilanza"

Al fine di garantire il regolare e proficuo svolgimento della lezione, il docente non consente agli studenti di uscire dall'aula, se non per giustificato motivo. Le uscite in bagno o per l'utilizzo dei distributori automatici, in orario di lezione, devono essere limitate allo stretto necessario.

Non è consentita l'uscita degli studenti prima della ricreazione, per andare a prendere i panini.



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"



Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR

Durante la ricreazione, i docenti sono tenuti alla vigilanza (assieme ai collaboratori scolastici), sia all'interno dei locali scolastici che negli spazi esterni, secondo le indicazioni contenute nella circolare n. 34 del 26/09/2019. In caso di necessità, possono prendere accordi tra colleghi per sostituirsi temporaneamente, ferma restando la necessità di garantire la vigilanza delle zone assegnate.

L'utilizzo degli spazi esterni, è subordinato alle effettive condizioni di sicurezza e di pulizia degli stessi. A tal fine è necessario vigilare affinché gli alunni mantengano un comportamento adeguato, rispettino le norme sul divieto di fumo e non gettino carte, bicchieri o altro nei giardini.

Si ricorda che durante la ricreazione i cancelli dovranno essere rigorosamente chiusi.

Uscite anticipate

Come previsto nella circolare n. 14 rivolta agli studenti ed alle famiglie, se non per urgenti e giustificati motivi, non è consentita l'uscita dalla scuola degli alunni, prima della fine dell'orario di lezione giornaliero.

Solo nel caso di autorizzazione permanente all'uscita anticipata, riportata sul registro elettronico (es. alunni pendolari), gli studenti potranno uscire all'orario prestabilito, previa autorizzazione del docente presente in classe, tutti assieme e senza disturbare la prosecuzione della lezione.

In caso di richiesta straordinaria per l'uscita fuori orario (autorizzata dal D.S. o da un suo incaricato), il docente si accerta della presenza dei familiari o di delegati al ritiro dell'alunno, prima di consentire l'uscita dalla classe.

In caso di delega, sarà necessario accertarsi, anche mediante la richiesta dei documenti, dell'identità della persona (maggiorenne) autorizzata al ritiro.

I Collaboratori scolastici all'ingresso consegneranno le richieste di uscita anticipata ai docenti, dopo aver ricevuto l'autorizzazione. Gli stessi potranno effettuare il controllo dei documenti, quando necessario. Solo gli studenti maggiorenni potranno uscire fuori orario senza essere accompagnati dai familiari o da loro delegati.

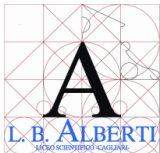
Si sottolinea che per tutti gli studenti (compresi i maggiorenni) è consentito un numero massimo di 4 uscite fuori orario per quadrimestre.

Le uscite anticipate dovranno sempre essere riportate sul registro elettronico.

Si precisa che l'uscita fuori orario, salvo reali urgenze, deve corrispondere alla fine dell'ora di lezione.

Spostamenti – cambio dell'ora – uscita

Gli studenti devono sempre procedere in modo ordinato all'interno della scuola. Negli spostamenti verso le aule, i laboratori, la palestra e nell'uscita da scuola, i docenti e, negli anditi, i



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



collaboratori scolastici, vigilano sull'ordinato movimento dalla classe, che avviene secondo modalità predefinite e comunicate agli alunni.

Al cambio dell'ora, i docenti si sposteranno senza indugi tra le classi, evitando il più possibile di lasciarle scoperte. In linea di principio, poiché l'obbligo di vigilanza è rapportato all'età degli alunni, in caso di problemi di avvicendamento tra le classi, si darà precedenza alla vigilanza nelle classi con gli alunni di minore età.

Durante i cambi dell'ora, i collaboratori scolastici assicureranno la loro presenza negli anditi al fine di garantire la necessaria sorveglianza.

All'ultima ora di lezione, i docenti controlleranno lo stato dell'aula, invitando gli studenti a lasciare la classe in ordine, prima di autorizzare l'uscita disciplinata degli studenti.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Bernardini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993*