

# Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 070.15259678

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Circolare n. 49

Cagliari 01 ottobre 2024

Docenti  
Studenti e Famiglie  
DSGA - personale ATA  
sito web

## Oggetto: Disposizione riguardanti le modalità di giustificazione delle assenze degli alunni

Si comunicano le seguenti disposizioni, finalizzate alla giustificazione delle assenze degli alunni e a garantire la sicurezza della comunità scolastica.

### Giustificazione delle assenze mediante registro elettronico

I genitori/tutori degli studenti minorenni, o gli stessi studenti se maggiorenni, giustificano le assenze dalle lezioni attraverso la funzione "**Giustifica Assenze**" prevista nel **Registro elettronico Argo DidUp**. La motivazione dell'assenza deve essere descritta in modo esplicito, pur nel rispetto del diritto alla riservatezza. Le eventuali certificazioni in forma cartacea, vengono presentate dall'alunno direttamente in classe, ovvero, possono essere trasmesse via mail (preferibilmente certificata).

Tutte le assenze, incluse le entrate e le uscite fuori orario, vengono annotate dal docente sul registro elettronico e sono automaticamente calcolate dal sistema. Ogni assenza, ritardo o ingresso fuori orario, deve essere regolarmente giustificata.

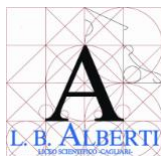
Si ricorda che il mancato raggiungimento del limite minimo di frequenza (almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato), comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo. Si precisa che anche le assenze computate per le entrate e le uscite fuori orario, concorrono ad incrementare il monte ore annuale di assenze.

### Entrate e uscite fuori orario

Gli studenti che arrivano a scuola in ritardo rispetto all'orario d'inizio delle lezioni devono sempre presentare la giustificazione.

In mancanza di richiesta preventiva (da inoltrare tramite registro elettronico), l'alunno che entra in lieve ritardo alla prima ora potrà essere ammesso in classe dal docente con riserva.

In caso di ritardi superiori ai **10** minuti, gli studenti possono essere ammessi a scuola solo dalla seconda ora di lezione, per un limitato numero di volte (**massimo 4 per quadrimestre**).



## Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 070.15259678

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: [www.liceoalberti.it](http://www.liceoalberti.it) - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Entro il giorno successivo, la famiglia dovrà provvedere a giustificare (ritardo o assenza alla prima ora) sul registro elettronico. Il docente della prima ora di lezione prenderà visione della giustificazione del giorno precedente, secondo la procedura del registro elettronico.

Gli ingressi in orario successivo alla seconda ora saranno autorizzati solo in casi eccezionali, per validi e documentati motivi (es. visite mediche specialistiche).

**Gli studenti pendolari potranno essere ammessi in classe alla prima ora anche in caso di ritardo superiore ai 10 minuti, solo per i ritardi dovuti ai mezzi pubblici extraurbani e a gravi problemi di viabilità.**

**In questo caso dovranno informare tempestivamente del ritardo la sede frequentata utilizzando i numeri riportati nel sito della scuola, senza la necessità della giustificazione giornaliera sul registro elettronico.**

**Gli alunni possono uscire anticipatamente dall'Istituto solo in casi motivati e documentati.**

Le richieste di uscita anticipata da parte dei genitori/tutori (**massimo 4 per quadrimestre**) sono presentate attraverso l'apposita funzione del registro elettronico entro l'ora d'inizio delle lezioni del giorno cui si riferisce la richiesta.

Al momento dell'uscita, il docente in servizio annoterà l'uscita anticipata, previa autorizzazione del DS o di un suo delegato.

Gli studenti minorenni possono uscire anticipatamente solo se un genitore o un suo delegato si reca a scuola per prelevarli.

In caso di necessità, la richiesta di uscita anticipata potrà essere compilata anche al momento dell'uscita in formato cartaceo, su apposito modulo messo a disposizione in portineria.



Il Dirigente Scolastico

**Prof. Roberto Bernardini**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993