

Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali
Sede: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325
Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it
Sedi operative: Viale Colombo 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325
Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847
Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924



Circolare n. 52

Cagliari 11 ottobre 2019

Docenti
Studenti - Famiglie
D.S.G.A. - Personale ATA
Sito web

Oggetto: Viaggi d'istruzione A.S. 2019/20 - regolamento e modulo di richiesta preventivo

Al fine di gestire l'organizzazione dei viaggi d'istruzione, con i tempi tecnicamente necessari, si comunica che i docenti delle classi che hanno deliberato di realizzare nel corrente anno scolastico un viaggio di istruzione, dovranno presentare la richiesta **entro il giorno 25 ottobre p.v.**, utilizzando l'apposita modulistica allegata alla presente.

Successivamente a tale scadenza, l'Istituto provvederà a richiedere i preventivi per le proposte pervenute. Si ricorda che, così come recita il Regolamento di Istituto, "I viaggi d'istruzione sono iniziative finalizzate ad integrare il percorso culturale dell'indirizzo di studio". Pertanto, essi vanno progettati dai docenti del Consiglio di classe, tenuto conto del parere dei rappresentanti dei genitori e degli studenti, in coerenza con il PTOF dell'Istituto.

La richiesta di viaggio verrà presentata al Dirigente scolastico (da parte del referente del viaggio individuato dal C.d.C.), completa di una relazione didattica contenente: estremi del verbale di approvazione del C.d.C., destinazione del viaggio di istruzione, finalità culturale specifica, legame con il lavoro scolastico, periodo di realizzazione, mezzi di trasporto previsti, elenco degli alunni partecipanti, nominativi dei docenti disponibili come accompagnatori (compresi eventuali sostituti).

Particolare attenzione deve essere dedicata al vaglio preventivo della disponibilità effettiva dei genitori alla partecipazione dei figli, al fine di evitare di programmare un'attività che potrebbe escludere, per motivi economici, qualche alunno della classe. E' opportuno pertanto, effettuare una preventiva ricerca informale presso le agenzie, per valutare il costo del viaggio, al fine di presentare alle famiglie una stima ragionevole della spesa da sostenere. Si ricorda che non potranno realizzarsi viaggi che non vedano la partecipazione di almeno l'80% degli alunni della classe.

Successivamente, l'insegnante promotore, farà conoscere il progetto culturale, le modalità di spesa alle famiglie e ne raccoglierà l'approvazione, concordando le modalità di acquisizione della caparra confirmatoria, che dovrà essere versata alla scuola prima di procedere alla conferma del viaggio.

I viaggi si potranno effettuare nel periodo da novembre 2019 ad aprile 2020. Eventuali parziali deroghe a quanto previsto dal regolamento, potranno essere prese in considerazione solo se adeguatamente motivate.

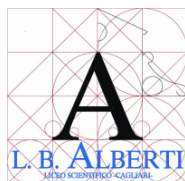
La commissione viaggi procederà al controllo preventivo delle proposte avanzate dai consigli di classe, al fine di procedere alla richiesta dei preventivi. Successivamente si riunirà per vagliare le offerte.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Bernardini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali
Sede: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325
Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it
Sedi operative: Viale Colombo 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325
Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847
Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924



RICHIESTA PREVENTIVI PER VIAGGIO D'ISTRUZIONE

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Scientifico "L. B. Alberti" Cagliari

Il sottoscritto _____ (docente referente per il presente viaggio)

Richiede l'avvio della procedura per la richiesta di preventivi per il seguente viaggio

destinazione del viaggio	
nominativi dei docenti accompagnatori	
Periodo e durata	(giorni esatti del viaggio o periodo)
classe o classi di riferimento	
numero esatto degli alunni e degli accompagnatori	(previa consegna autorizzazione scritta delle famiglie, divisi tra maschi femmine accompagnatori)
numero di notti (pernottamenti)	
sistemazione alberghiera richiesta	(precisare se in hotel o altra struttura, se in centro o anche in periferia)
trattamento alberghiero richiesto	(precisare se con prima colazione o mezza pensione)
mezzi di trasporto per la destinazione	(aereo, pullman, treno o altri mezzi - indicare se si desidera il bus aeroporto hotel a/r)
eventuali richieste di opzioni obbligatorie	(visite guidate, ingressi a musei, bus a disposizione giornaliera, etc.)

Il sottoscritto docente dichiara:

- che il presente viaggio è stato approvato dal C.d.C., in osservanza del regolamento d'istituto e delle linee guida del PTOF
- di dare piena disponibilità a svolgere il ruolo di accompagnatore, assieme ai docenti sopra indicati
- di aver raccolto tutte le autorizzazioni da parte delle famiglie
- di aver informato tutte le famiglie che, al fine di procedere alla prenotazione del viaggio, è richiesto il versamento di una caparra confirmatoria pari alla metà del costo complessivo, da versare alla scuola prima della conferma della prenotazione.

Data _____

IL DOCENTE REFERENTE _____

(Da presentare in segreteria ed inviare via mail all'indirizzo: liceoalbertica@gmail.com)