

Liceo Scientifico Statale
"Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Circolare n. 5

Cagliari 2 settembre 2020

Docenti

Studenti - Famiglie

DSGA - personale ATA

sito web

Oggetto: Indicazioni per l'organizzazione e lo svolgimento in sicurezza dei corsi di recupero in presenza

- Visto il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'INAIL (Inail 2020);
- Vista l'integrazione al DVR con la previsione dei possibili rischi epidemiologici;
- Visto il documento pubblicato da Ministre dell'Istruzione, (decreto n. 39 del 26.06.2020) per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema nazionale di istruzione per l'A.S. 2020/21;
- Viste le indicazioni del CTS (Comitato Tecnico Scientifico EX OO.C.D.P.C. 03/02/2020, N. 630; 18/04/2020, N. 663; 15/05/2020, N. 673);
- Visto il comunicato dello stesso CTS del 31 agosto 2020, contenente gli aggiornamenti delle indicazioni sulla base dell'andamento epidemiologico;
- Sentito l'RSPP e il personale interessati;
- Valutati tutti gli elementi relativi al Liceo Scientifico Alberti (edificio, personale, studenti, etc.);
- In attesa di adottare uno specifico regolamento per l'avvio delle lezioni dell'anno scolastico 2020/2021;

Si forniscono le seguenti indicazioni operative per l'organizzazione e lo svolgimento in sicurezza dei corsi di recupero (PAI e PIA) previsti ai sensi dell'O.M. n. 11/2020, il cui calendario è stato comunicato attraverso la circolare n. 3 del 01.09.2020 (integrata e rettificata dalla circolare n. 4 del 02.09.2020).

Alle presenti indicazioni tutti dovranno attenersi: Dirigente, Docenti, Personale ATA, Studenti.

ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI

Il Personale docente e non docente e gli studenti, potranno accedere ai locali scolastici solo nel caso in cui non presentino sintomatologie respiratorie o febbre superiore a 37.5°C.

Non potrà entrare nei locali scolastici chi è stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni oppure è stato a contatto con persone positive, negli ultimi 14 giorni.

La misurazione della temperatura corporea per il personale è facoltativa: ci sono a disposizione i dispositivi di misurazione, qualora qualcuno voglia effettuare l'auto misurazione.

Le famiglie garantiscono il controllo della temperatura dei propri figli, assicurando che non

Liceo Scientifico Statale
"Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



vengano a scuola in caso di febbre o altre patologie.

Per accedere ai locali è richiesto obbligatoriamente l'uso della mascherina, che dovrà essere indossata correttamente e utilizzata (secondo prescrizioni) per tutta la permanenza a scuola.

Tutti dovranno inoltre garantire il rispetto delle misure preventive previste nei documenti tecnici emanati dal CTS quali: Distanziamento sociale, sanificazione delle mani, areazione dei locali.

Al personale verrà fornita, all'ingresso, una mascherina chirurgica al giorno. L'eventuale uso di mascherine proprie (facoltativo) sarà possibile solo se il DPI personale è di caratteristiche almeno pari o superiori a quelle previste per la mascherina chirurgica. Non saranno consentite per il personale mascherine di stoffa non certificate o simili.

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER GLI STUDENTI

Gli studenti dovranno accedere a scuola solo in corrispondenza dell'orario dei corsi.

Prima di entrare dovranno attendere l'autorizzazione e non potranno varcare la soglia d'ingresso se non indosseranno correttamente la mascherina (coprendo bocca e naso). In fase d'ingresso, utilizzeranno gli appositi dispenser per igienizzare le mani.

Durante gli spostamenti negli anditi sono vietati gli assembramenti e gli studenti dovranno procedere in fila adeguatamente distanziati. Non è consentito l'utilizzo dei distributori automatici di vivande.

La mascherina dovrà essere indossata durante tutti gli spostamenti nei locali scolastici e potrà essere tolta solo una volta seduti al proprio banco, dopo aver ricevuto l'autorizzazione del docente. La mascherina dovrà essere di propria dotazione, chirurgica o di comunità.

Nel caso in cui non sia possibile mantenere la distanza minima di un metro tra gli studenti, la mascherina dovrà essere immediatamente indossata.

Gli studenti dovranno rispettare rigorosamente le norme relative al distanziamento personale e non potranno avvicinarsi tra loro o spostare i banchi e le sedie dalla posizione assegnata. Inoltre, non dovranno lasciare materiale personale a scuola e dovranno assolutamente evitare lo scambio di materiale didattico in classe.

Si precisa che chi non osserva le norme sul distanziamento, sull'uso della mascherina e, più in generale, sulla prevenzione del contagio da Coronavirus COVID-19, mette a rischio la propria salute e quella dei compagni. Pertanto, tali mancanze, saranno considerate gravi infrazioni disciplinari.

Si dispone pertanto che, ove non dovessero cessare immediatamente i comportamenti a rischio, verrà disposto l'immediato allontanamento dello studente dalla classe con la conseguente convocazione dei genitori. Tale principio è stato condiviso e approvato nel corso della riunione del Consiglio di istituto del 03 agosto 2020, costituendo pertanto regolamento d'Istituto.

**Liceo Scientifico Statale
"Leon Battista Alberti"**

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I DOCENTI

I docenti, nel corso della loro attività lavorativa professionale in presenza, dovranno osservare scrupolosamente le misure tecniche emanate dal CTS, riportate nelle presenti indicazioni organizzative, controllando inoltre che le stesse vengano rispettate dagli studenti.

La postazione del docente (cattedra) dovrà essere a distanza di due metri dagli studenti. Nel caso di distanze ridotte, l'insegnante dovrà indossare continuamente il DPI di protezione (Mascherina chirurgica). La mascherina, fornita quotidianamente dalla scuola, non andrà mai tolta durante gli spostamenti nell'istituto o quando non è possibile garantire un adeguato distanziamento.

Il docente dovrà igienizzare le mani all'ingresso dell'edificio scolastico e, successivamente, ogni volta che entra o cambia la classe. Lo stesso dovrà mettere la dovuta attenzione nel maneggiare documenti cartacei, evitando lo scambio di fogli o altri oggetti con gli studenti e tra studenti. Nel caso di contatto con oggetti non propri, si dovrà procedere all'igienizzazione delle mani.

Controllerà inoltre che venga mantenuto il distanziamento tra studenti e curerà che nessuno si sposti dall'aula senza autorizzazione e senza la mascherina. Autorizzerà l'uscita degli studenti solo al termine della lezione o, nel caso di urgente necessità, per andare in bagno. Vigilerà sugli studenti per farli uscire distanziati e ordinati dalla classe e li accompagnerà sino all'uscita di scuola.

Durante la lezione, compatibilmente con le condizioni climatiche, cercherà di favorire la massima areazione all'interno della classe, facendo mantenere aperte il più possibile le finestre.

In caso di emergenza, chiamerà un collaboratore scolastico per avvisare il referente o, in alternativa, curerà personalmente, in accordo con il Collaboratore scolastico, l'allontanamento dell'alunno dalla classe, accertandosi altresì che la famiglia venga opportunamente contattata.

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI.

PULIZIA E IGIENIZZAZIONE

Per quanto riguarda la pulizia e la sanificazione dei locali, si rimanda al protocollo stabilito per lo svolgimento degli esami di Maturità che viene con la presente confermato.

I collaboratori puliranno approfonditamente i locali destinati all'effettuazione dei corsi di recupero, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate in modo approfondito, utilizzando detergenti specifici che garantiscano l'igiene e la sanificazione dei locali e delle superfici. La pulizia approfondita sarà effettuata con detergente igienizzante almeno 1 volta al giorno.

Oltre alle quotidiane operazioni di pulizia, dovrà essere altresì assicurata, al termine di ogni unità di lezione (sulla base del calendario allegato alla circolare n. 4 del 2 settembre), la pulizia della cattedra e dei suoi accessori (tastiera, Pc, ecc.), nonché dei banchi e di tutti gli oggetti utilizzati presenti nell'aula.

Nella pulizia tra una lezione e l'altra, verranno pulite le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua,

Liceo Scientifico Statale
"Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



pulsanti dell'ascensore, ecc. con detergente igienizzante specifico per superfici.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura tenendo conto del loro reale utilizzo, adoperando prodotti disinfettanti efficaci contro i virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati e certificati, seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi prescritti (DPI) durante le attività di pulizia (guanti, mascherina e, se richiesto, occhiali o visiera di protezione). Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito e custodito, alla fine del lavoro. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi i guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

I collaboratori scolastici avranno il compito inoltre:

- di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- di pulire le aule e le superfici più toccate prima dell'inizio della lezione e dopo (tra una lezione e l'altra)
- di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta e di pulirli quando necessario

SORVEGLIANZA

I collaboratori scolastici hanno il compito di sorvegliare gli studenti all'ingresso e durante la permanenza nei locali scolastici, al di fuori delle aule. In particolare, dovranno far accedere gli studenti alla scuola in modo ordinato e distanziato, controllando che gli stessi indossino la mascherina e procedano alla disinfezione delle mani in ingresso.

Non dovrà essere fatto entrare nessuno (studente o utente) che non indossi la mascherina.

I Collaboratori si occuperanno inoltre d'impedire assembramenti in ingresso e negli anditi e di far entrare solamente gli studenti impegnati nei corsi di recupero, secondo gli orari in calendario, cercando di prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita.

Nel riassetto le aule dovranno disporre banchi e cattedra rispettando il distanziamento minimo previsto corrispondente ad 1 metro tra le postazioni studente e a 2 metri tra la prima fila di banchi e la postazione docente sulla cattedra.

Dopo ogni lezione dovrà essere garantito un adeguato ricambio d'aria, tenendo aperte le porte e le finestre. Non dovranno essere utilizzati condizionatori e/o ventilatori nelle classi.

La disposizione dei Collaboratori, negli spazi scolastici e nei piani, dovrà consentire il controllo dei bagni e delle aule disposte nei diversi anditi. L'utilizzo del bagno sarà possibile solo per uno studente alla volta.

EVENTUALI CASI DI EMERGENZA E REFERENTE COVID-19

In attesa di individuare un responsabile (referente COVID-19 di Istituto), il personale docente e ausiliario collaborerà con il D.S. che, provvisoriamente, ne assume le funzioni. Nel caso di emergenza, per insorgenza di sintomi riconducibili a stato febbrile o problemi respiratori, un collaboratore

Liceo Scientifico Statale
"Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



scolastico, allertato dal docente della classe, accompagnerà lo studente in un'aula separata appositamente individuata (aula n. 9).

Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento

Al piano terra dell'edificio scolastico (Aula n. 9), è previsto un ambiente dedicato all'accoglienza ed all'isolamento di eventuali soggetti (studenti o personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

Nel caso si tratti di uno studente, verrà dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità. Verrà inoltre allertata la famiglia alla quale spetta il compito di contattare il proprio medico curante.

Qualora fosse necessario procedere al controllo della temperatura corporea, i collaboratori forniranno il termoscanner, i guanti, e quanto necessario per effettuare la misurazione. Dopo che il dispositivo sarà stato utilizzato, lo stesso collaboratore scolastico procederà alla sua igienizzazione. Tutte le operazioni dovranno essere effettuate mediante l'utilizzo di guanti che, una volta utilizzati, dovranno essere tolti e conferiti in un apposito contenitore. Il personale operante all'interno dell'aula sarà dotato, oltre che di mascherina, di visiera e curerà di osservare il più possibile, le indicazioni sul distanziamento.

CONCLUSIONI E RACCOMANDAZIONI

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, sia on line (sito web scuola) sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

È importante sottolineare che, oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico, c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di Docenti, Personale scolastico, studenti e famiglie, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

Le misure previste a scuola, infatti, qualora non accompagnate dai comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, che dovrebbero essere scrupolosamente messi in atto da ciascuno di noi, risulterebbero insufficienti a fornire una adeguata protezione alla nostra comunità scolastica.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Bernardini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993