



Liceo Scientifico Statale

## "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Circolare n.68

Cagliari 08 ottobre 2021

**Docenti**

**Studenti – Famiglie**

**DSGA – personale ATA**

**Sito web**

### **OGGETTO: Colloqui individuali dei docenti con le famiglie**

- Visto l'art. 29 c. 2 del CCNL scuola 29/11/2007
- Visto il piano annuale delle attività

Si invitano i sig.ri docenti a voler comunicare alla presidenza tramite Moduli Google (entro il **23 ottobre 2021**), il giorno e l'ora in cui intendono dare la propria disponibilità per svolgere i colloqui individuali con i genitori degli alunni, previsti nel piano annuale delle attività.

I giorni e gli orari dei docenti verranno riassunti in una tabella da pubblicare sul sito istituzionale e affiggere all'ingresso delle sedi scolastiche e da condividere, da parte del docente, nella bacheca del registro elettronico. **L'informazione verrà inserita, a cura dei singoli docenti, anche nello specifico spazio del registro elettronico Argo-Didup-Comunicazioni-Ricevimento docente-Aggiungi- e scegliere "Ricevimento Periodico".**

I colloqui possono avere cadenza settimanale (30 min.) oppure quindicinale (1 ora), per un totale di due ore al mese. Le ore devono essere non coincidenti con l'orario di servizio settimanale del docente.

Il colloquio avverrà su prenotazione delle famiglie, mediante il registro elettronico, nel rispetto del calendario stabilito. Per eventuali urgenze, ulteriori incontri possono essere richiesti dai docenti e, motivatamente, dai genitori, che dovranno inviare la richiesta tramite e-mail, direttamente al docente interessato.

Il colloquio si svolgerà online mediante videoconferenza con meet di Gsuite. Ogni docente genererà un link unico che verrà condiviso con i genitori delle proprie classi sulla bacheca del registro elettronico e risulterà visibile sul registro in corrispondenza della prenotazione effettuata dal genitore. I genitori che avranno prenotato il colloquio tramite il registro elettronico, nell'orario stabilito potranno collegarsi cliccando sul link in corrispondenza della propria prenotazione.

Si ricorda ai docenti che è necessario generare il link per l'incontro su Google meet e copiarlo sulla pagina del registro in cui viene organizzato il calendario per il ricevimento, in modo tale da renderlo immediatamente fruibile ai genitori.

Per ulteriori chiarimenti, i docenti possono consultare il tutorial disponibile su youtube al link <https://www.youtube.com/watch?v=0gBirKCGHy8>



Il Dirigente Scolastico

**Prof. Roberto Bernardini**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993*