

Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Circolare n. 82

Cagliari 16 ottobre 2021

Docenti

DSGA - Personale ATA

Sito Istituzionale

OGGETTO: Permessi retribuiti e congedi per il personale Docente e ATA

In relazione ai permessi per il personale scolastico, Docente e ATA, previsti dall'art. 15 del CCNL 2006-09, o richiedibili in forza di disposizioni di Legge (Legge 104/92, congedi parentali, ecc.) quali:

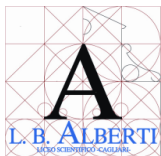
- Motivi personali o familiari;
- Partecipazione a Concorsi od esami;
- Legge 104/92;
- Congedi parentali;
- Permessi per la formazione e Diritto allo studio (150 ore);
- Lutti;
- Matrimonio;
- Altre motivazioni previste dalla normativa e dai contratti;

si comunica che gli stessi devono sempre essere richiesti con congruo anticipo e con chiare motivazioni, presentate sotto forma di certificazione o di dichiarazione personale, utilizzando la piattaforma Argo DidUp/Scuolanext.

Per agevolare l'organizzazione di eventuali cambi di orario o sostituzioni, il solo personale docente, dovrà dare anche comunicazione telefonica, direttamente all'ufficio di presidenza o vicepresidenza.

L'entità dell'anticipo nella presentazione delle istanze deve essere proporzionata alla lunghezza del periodo di congedo richiesto. Se per un breve periodo, può essere sufficiente la presentazione della richiesta **entro tre giorni dalla decorrenza del congedo**, per periodi più lunghi (es. aspettativa) l'istanza dovrà essere adeguatamente anticipata, al fine di porre in essere tutte le operazioni necessarie alla sostituzione degli assenti.

Si precisa che i permessi devono sempre essere esplicitamente autorizzati dal dirigente, tramite l'ufficio di segreteria, prima della loro fruizione. Infatti, anche ove non sia prevista la concessione discrezionale, è comunque necessario il controllo della presenza dei presupposti giuridici e della documentazione necessaria, alla base della richiesta. In ogni caso, le richieste di permesso non sono una mera "COMUNICAZIONE", ma una "ISTANZA" di cui l'ufficio valuta i presupposti formali e sostanziali, anche in rapporto alle esigenze di servizio.



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Per quanto riguarda i 3 giorni di permesso ai sensi dell'art. 33 c. 3 della Legge 104/92, gli stessi dovrebbero essere richiesti mediante una programmazione mensile, salvo necessità sopraggiunte. Si sottolinea che il nuovo CCNL prevede, per il solo personale ATA, la possibilità di fruire del permesso ad ore (nel limite massimo di 18 ore mensili).



Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Bernardini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993*