

Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 070.15259831

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Circolare n. 90

Cagliari 29 ottobre 2024

Docenti
Alumni e Famiglie
DSGA - personale ATA
sito web

Oggetto: Viaggi d'istruzione A.S. 2024/25: disposizioni organizzative, modulo per la richiesta del referente e moduli per l'autorizzazione delle famiglie.

Al fine di gestire l'organizzazione dei viaggi d'istruzione, con i tempi tecnicamente necessari, si comunica che i docenti delle classi che intendono realizzare un viaggio di istruzione, dovranno presentare la richiesta **entro il giorno 14 novembre p.v.**, utilizzando l'apposita modulistica allegata alla circolare.

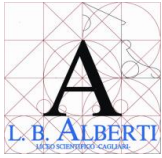
Dopo il ricevimento della richiesta e la relativa autorizzazione, l'Istituto provvederà ad avviare un'indagine di mercato al fine d'individuare l'agenzia alla quale affidare l'organizzazione del viaggio, nel rispetto della normativa sugli appalti.

Si ricorda che, come previsto dal Regolamento di Istituto, **"I viaggi d'istruzione sono iniziative finalizzate a integrare il percorso culturale dell'indirizzo di studio"**. Pertanto, essi vanno progettati dai docenti del in coerenza con il PTOF dell'Istituto e deliberati esplicitamente dai Consigli di Classe. Copia della delibera di approvazione del C.d.C., la meta del viaggio, il programma e gli obiettivi didattici delle attività da svolgersi, dovranno essere inviati all'attenzione del Dirigente scolastico entro due settimane dalla presentazione della richiesta del viaggio.

Come precisato nel regolamento d'istituto (Titolo IX art. 25), **"Particolare attenzione deve essere dedicata al vaglio preventivo della disponibilità economica dei genitori alla partecipazione dei figli, al fine di evitare di programmare una attività che potrebbe escludere per motivi economici qualche alunno della classe. Non potranno comunque realizzarsi viaggi che non vedano la partecipazione di almeno l'80% degli alunni della classe"**.

Sempre nel regolamento (art. 25 comma 6) è prescritto quanto segue: **"E' riservato alle classi quarte e alle classi quinte il viaggio di istruzione, della durata massima di sei giorni da effettuare in Italia o all'estero; condizione vincolante è, oltre che la partecipazione dell'80% degli alunni, la frequenza regolare alle lezioni da parte dell'intera classe. Alle altre classi è riservata l'opportunità di effettuare due visite guidate della durata di un giorno ciascuna nell'arco di un anno; il periodo del viaggio è stabilito dal C.d.C. e comunque non oltre il 30 aprile. La programmazione di massima deve essere esplicitata nel verbale del C.d.C. iniziale o di quello di metà primo quadrimestre.**

Nel caso in cui l'elevato numero di proposte di viaggio pervenute fosse tale da non consentire di accogliere tutte le richieste, la scuola si riserva la possibilità di indicare quali classi potranno realizzare il viaggio.



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 070.15259831

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



A questo proposito sarà data priorità alle classi quinte, alle classi che non hanno partecipato a viaggi di istruzione negli anni precedenti, alle classi che intendono partecipare a stage linguistici all'estero o progetti di gemellaggio coerenti con il percorso di studio.

Per le richieste di autorizzazione al viaggio, **dopo aver acquisito l'autorizzazione preliminare delle famiglie (Modulo 1)** il **docente referente** (individuato dal C.d.C.) utilizzerà il modulo di richiesta allegato alla presente circolare.

La richiesta, da inviare al Dirigente scolastico all'indirizzo mail caps02000b@istruzione.it, dovrà essere compilata integralmente e avere in allegato l'elenco degli studenti partecipanti.

L'elenco dovrà essere ordinato alfabeticamente e contenere tutti i dati anagrafici degli studenti e dei docenti accompagnatori.

E' opportuno che chi programma lo svolgimento del viaggio si informi preliminarmente, presso una agenzia di viaggi qualificata, per avere un preventivo o, almeno, una stima dei costi di viaggio per il numero di partecipanti e accompagnatori previsto. È noto che nella situazione attuale le quotazioni dei viaggi scolastici sono molto superiori ai prezzi che si potrebbero ottenere prenotando online il volo e il soggiorno per un viaggio con pochi partecipanti.

Le richieste di viaggio pervenute saranno controllate dalla commissione viaggi, che esprimerà un parere sulla presenza dei presupposti per l'approvazione. Successivamente, la stessa commissione (o un delegato del DS) vaglierà le offerte ricevute dalle agenzie di viaggio. Il DS valuterà l'assegnazione dei viaggi alle agenzie, nel rispetto della normativa vigente (D. Lgs. 36/2023 e relativi regolamenti attuativi).

Il docente referente, dopo aver fatto conoscere alle famiglie i costi effettivi proposti dalle agenzie, chiederà l'autorizzazione definitiva (**Modulo 2**), trasmettendo i moduli raccolti alla segreteria e sollecitando le famiglie ad effettuare il versamento della caparra nei termini previsti.

Si precisa che la scuola potrà procedere alla prenotazione del viaggio solo dopo aver ricevuto l'autorizzazione e la caparra da parte di tutti gli studenti partecipanti.

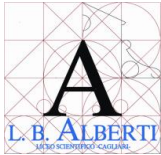
In caso di modifica dei costi da parte delle agenzie, dopo la presentazione del preventivo, la scuola (sentite le famiglie) valuterà se accettare la modifica o annullare il viaggio. In ogni caso, al fine di evitare i problemi degli scorsi anni, non potranno essere accettate continue modifiche al rialzo da parte delle agenzie.

Per quanto riguarda i viaggi collegati a progetti come: stage linguistici, gemellaggi, olimpiadi, gare e concorsi, ferma restando la necessità di seguire le regole specifiche dei diversi progetti, potranno essere ammesse parziali deroghe alle presenti indicazioni, ferma restando la necessità di presentare nei tempi sopra indicati il modulo di richiesta di viaggio di istruzione.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Roberto Bernardini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993



Liceo Scientifico Statale
"Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 070.15259831

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Al Dirigente Scolastico
Liceo Scientifico "L. B. Alberti"

RICHIESTA VIAGGIO D'ISTRUZIONE 2024-2025
(autorizzazione preliminare e avvio delle pratiche per il preventivo)

Il sottoscritto _____
(docente referente per il presente viaggio)

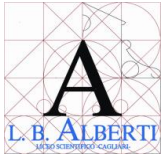
Indirizzo mail e recapito telefonico del docente referente del viaggio	
Destinazione del viaggio	
Nominativi dei docenti accompagnatori (compreso almeno un sostituto)	
.Periodo e durata	
Classe o classi coinvolte	
.Numero degli alunni e degli accompagnatori	
.Numero di notti (pernottamenti)	
Sistemazione alberghiera richiesta	(precisare se in hotel o altra struttura, se in centro o anche in periferia)
.Trattamento alberghiero richiesto	(precisare se con prima colazione o mezza pensione)
Mezzi di trasporto da richiedere all'agenzia	(aereo, pullman, treno o altri mezzi - indicare se si desidera il bus aeroporto hotel a/r)
.Eventuali richieste/situazioni particolari	
Elenco nominativo degli alunni partecipanti al viaggio	(Allegato)

Il sottoscritto docente dichiara:

- Che il presente viaggio d'istruzione è stato DELIBERATO dal C.d.C., in osservanza del regolamento d'istituto e delle linee guida del PTOF
- di dare piena disponibilità a svolgere il ruolo di accompagnatore, assieme ai docenti sopra indicati
- di aver raccolto le autorizzazioni preliminari da parte delle famiglie di tutti gli studenti partecipanti
- di aver informato tutte le famiglie che, prima di procedere alla prenotazione del viaggio è richiesto il versamento della prevista quota di caparra.

Data

Il Docente Referente _____



Liceo Scientifico Statale
"Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 070.15259831

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR

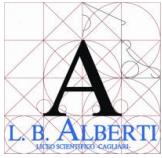


Riservato all'ufficio

- Si autorizza
- Non si autorizza

Il Dirigente Scolastico
Prof. Roberto Bernardini

Motivazioni della mancata autorizzazione:



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 070.15259831

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Modulo 1

AUTORIZZAZIONE PRELIMINARE PER LA PARTECIPAZIONE AL VIAGGIO D'ISTRUZIONE (da raccogliere prima dell'inoltro della richiesta al dirigente da parte del docente)

Al Dirigente Scolastico
Liceo Scientifico "L. B. Alberti"

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome del padre/madre o di chi ne fa le veci)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome del padre/madre o di chi ne fa le veci)

Messo/i a conoscenza del Viaggio di Istruzione programmato dal Consiglio di classe del proprio figlio/figlia con il seguente itinerario

Con un costo presunto di circa: _____ euro a carico della famiglia

AUTORIZZANO

l'alunno/a _____
frequentante la classe _____ sezione _____ a partecipare al viaggio d'istruzione a _____
programmato per il periodo _____ numero di notti _____

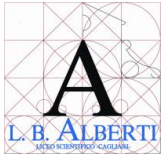
Per quanto sopra

- Si impegnano a versare nei tempi previsti, mediante **Pago in Rete**, le quote di partecipazione con le seguenti tempistiche:
 - Caparra (50% della cifra presunta): entro massimo 2 giorni dalla richiesta della scuola
 - Saldo (quota totale di partecipazione, tolta la caparra già versata): entro 15 giorni prima della data della partenza
- Sono consapevoli che i costi presunti sono indicativi e che l'agenzia di viaggi, a causa della fluttuazione dei costi dei mezzi di trasporto, sino al momento della conferma del viaggio potrebbe modificare la quota di partecipazione.
- Al fine di procedere alla conferma del viaggio, dichiarano di essere disponibili a confermare la partecipazione del proprio figlio/a, anche in caso di aumento della quota prevista, sino ad un massimo del 10%.

Letto, approvato e sottoscritto in data _____

Firme:

.....
.....



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 070.15259831

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Modulo 2

AUTORIZZAZIONE DEFINITIVA PER LA PARTECIPAZIONE AL VIAGGIO D'ISTRUZIONE

Al Dirigente Scolastico
Liceo Scientifico "L. B. Alberti"

I sottoscritti _____
(cognome e nome del padre o di chi ne fa le veci)

(cognome e nome della madre o di chi ne fa le veci)

AUTORIZZANO

l'alunno/a _____

frequentante la classe _____ sezione _____ a partecipare al viaggio d'istruzione con destinazione _____

programmato per il periodo _____ numero di notti _____ mezzo di trasporto _____

DICHIARANO

- di conoscere il programma del viaggio (destinazione, periodo di svolgimento, costi massimi, etc), concordato dal docente accompagnatore con gli studenti della classe, di cui accetta preventivamente l'assunzione d'onere.
- di conoscere i nominativi dei professori accompagnatori, delegati dal D.S., con i quali potrà relazionarsi, per tutto quanto concerne l'organizzazione del viaggio.
- di essere a conoscenza che, fermo restando il dovere preminente della scuola alla vigilanza sugli studenti, la scuola è esonerata da ogni responsabilità per danneggiamenti o infortuni, derivati dall'inosservanza delle indicazioni e delle prescrizioni impartite dai docenti agli studenti,
- di assumere la responsabilità per le conseguenze di atti o comportamenti inadeguati o illeciti, messi in essere dal proprio figlio, con particolare riferimento agli orari notturni o nel caso di uscite non programmate e non autorizzate dai docenti.

SI IMPEGNANO

Entro e non oltre 3 giorni dalla richiesta della scuola, ad effettuare (tramite **Pago in rete**), il versamento dell'importo richiesto a saldo della quota di viaggio, pari a

Il saldo dovrà essere versato almeno 15 giorni prima della data di partenza.

La quota di partecipazione potrà essere rimborsata (totalmente o in parte) solo in casi specifici tra cui:

- Mancato svolgimento del viaggio, per cause imputabili al vettore o all'agenzia;
- Mancata partecipazione del proprio figlio per motivi di salute certificati o altri motivi previsti dal contratto di viaggio.

Nel secondo caso, il rimborso potrà essere corrisposto solo se previsto nelle condizioni di stipula del viaggio o dell'assicurazione della scuola.

Letto, approvato e sottoscritto in data _____

Firme:
