

# Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 070.15259678

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Circolare n. 151

Cagliari 16 gennaio 2023

Docenti

DSGA - personale ATA

sito web

## **OGGETTO: Disponibilità personale interno qualificato per incarico di RSPP**

- VISTO il D. L.vo n. 165 del 30.03.2001;
- VISTO il DPR 275/99, contenente norme sull'autonomia scolastica;
- VISTO il D.I. n. 129 del 28.08.2018;
- VISTO il D. L.gs n. 81/2008 e in particolare l'art. 32 c.2 e c. 5, relativamente ai requisiti per la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- CONSIDERATO che si rende necessario individuare un responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);

Si invita il personale interno, docente e non docente, in possesso di titolo di studio e di abilitazione validi per l'assunzione del ruolo di **RSPP**, a manifestare la propria disponibilità ad assumere l'incarico per l'anno solare in corso, mediante **candidatura scritta da presentarsi presso la segreteria via mail, entro 5 giorni dalla presente.**

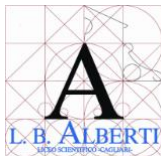
La richiesta dovrà essere corredata di curriculum vitae, comprendente espressamente l'indicazione dei titoli posseduti, in relazione all'incarico richiesto.

Saranno presi in considerazione solo i candidati in possesso dei titoli previsti dalla normativa e di specifica precedente esperienza nel settore.

L'incarico prevede i seguenti servizi:

1. Assunzione dell'incarico di RSPP anno solare 2023 (eventualmente rinnovabile per l'anno successivo), per le tre sedi scolastiche del Liceo:  
(sede centrale v.le Colombo, succursale via Ravenna, succursale via Koch)
2. Aggiornamento del DVR, (compresi i DUVRI, se necessario)
3. Aggiornamento del piano di evacuazione
4. Aggiornamento delle planimetrie degli edifici scolastici (se necessario)
5. Organizzazione delle prove di evacuazione (2 all'anno per sede scolastica)
6. Organizzazione e svolgimento dei corsi di formazione sulla sicurezza, per il personale che non avesse ancora frequentato i corsi obbligatori ai fini della normativa (4 + 8 ore) ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e norme attuative

I documenti obbligatori per la sicurezza dovranno essere redatti per ciascun plesso scolastico e dovrà essere fornita, per ognuno di essi, copia cartacea e copia digitale.



## Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

**Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali**

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 070.15259678

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Le richieste pervenute verranno valutate, in relazione ai titoli posseduti ed alle precedenti esperienze come RSPP.



Il Dirigente Scolastico

**Prof. Roberto Bernardini**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993*