

## Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 070.15259678

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Circolare n. 198

Cagliari 20 febbraio 2025

Docenti  
Alunni e Famiglie  
DSGA - personale ATA  
sito web

### **Oggetto: Assemblea d'Istituto mese di febbraio 2025**

- Vista la richiesta dei rappresentanti degli studenti (Prot. n. 0001907 del 19.02.2025)

Si comunica che **il giorno mercoledì 26 febbraio 2025, dalle ore 09:00, presso la sede di Via Ravenna**, si svolgerà **l'Assemblea di Istituto degli studenti**, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Discussione in merito alle scritte comparse nei muri della sede di via Ravenna
2. Discussioni di eventuali problematiche riscontrate dagli studenti.

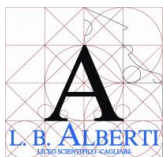
**Tutti gli studenti la mattina alle ore 8.30** si collegheranno su meet in videolezione, per l'appello con il docente della prima ora. In caso di mancato collegamento o di ritardo verrà segnata l'assenza per l'intera giornata. Terminato l'appello i docenti chiuderanno il meet per far partecipare gli studenti alla riunione.

**Vista la ridotta capienza dell'aula magna, la riunione si svolgerà in modalità mista: oltre ai rappresentanti di istituto, potranno partecipare in presenza i primi 100 studenti che si prenoteranno, con precedenza per i rappresentanti di classe.**

**Gli studenti in presenza e i rappresentanti del C.d.I. in caso di difficoltà con la presenza online, chiederanno di segnare la propria presenza ai docenti di vigilanza nella sede di Via Ravenna.**

**Il LINK per prenotare la partecipazione all'assemblea in presenza verrà fornito a cura dei rappresentanti di istituto.**

Visto il regolamento di Istituto e le modalità di svolgimento dell'assemblea, **la vigilanza in presenza**, con il potere di intervento nel caso di violazione del regolamento o di scioglimento della riunione, per gravi disordini, **sarà svolta dai professori: F.Ardau, S. Vaccargiu, M.F. Sulas e C. Carla.**



## Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

**Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali**

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 070.15259678

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



I Docenti di sorveglianza effettueranno l'appello utilizzando i PC della scuola, ovvero, il proprio device.

Si precisa che, oltre ai docenti individuati per la sorveglianza, il regolamento prevede che possono partecipare alla riunione tutti i docenti interessati.

L'apertura ed il controllo dei locali scolastici sarà assicurato dalla presenza di almeno due collaboratori scolastici.

L'assistente tecnico della sede offrirà assistenza per l'utilizzo della webcam, degli impianti e della linea internet.

I rappresentanti degli studenti potranno avere accesso alla sede di via Ravenna a partire dalle ore 8.00, per predisporre l'impianto tecnico per lo svolgimento dell'assemblea.

### **Modalità di svolgimento dell'assemblea**

La riunione si svolgerà mediante uno stream in diretta sul canale YouTube "Studenti Alberti" dalle ore 9.00 e si potrà accedere solo mediante link. La diretta sarà gestita dai rappresentanti di istituto che forniranno il link agli studenti e alla scuola.

I docenti e la presidenza potranno partecipare alla riunione su YouTube attraverso il link fornito dagli studenti.

I rappresentanti di istituto coordineranno il collegamento con gli altri studenti da casa, che potranno interagire e porre domande tramite Skype, WhatsApp o altre applicazioni.

Gli organizzatori cureranno tutti gli aspetti tecnici e l'ordinato svolgimento della riunione, dando la possibilità agli interessati di intervenire, previa prenotazione.

I rappresentanti di Istituto dovranno verificare la partecipazione effettiva degli studenti alla riunione e fornire successivamente un report delle presenze al D.S..

La riuscita dell'assemblea, l'organizzazione ordinata e la partecipazione degli studenti saranno monitorate al fine di valutare la concessione delle successive assemblee di istituto nei prossimi mesi.



Il Dirigente Scolastico

**Prof. Roberto Bernardini**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993*