

# Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 070.15259678

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Circolare n. 324

Cagliari, 7 giugno 2023

Docenti  
DSGA- Personale ATA  
sito WEB

**Oggetto: Rendicontazione progetti, attività didattiche extracurricolari, Funzioni strumentali, referenti, commissioni e gruppi di lavoro - Autocertificazione delle attività svolte**

In ordine alla rendicontazione finale delle attività svolte, con particolare riferimento a quelle per le quali è prevista una retribuzione accessoria, **si richiede la predisposizione di un'apposita relazione finale**, alla quale vanno allegati tutti gli atti relativi.

Inoltre, al fine di non ritardare il conteggio per la retribuzione accessoria, ogni docente è invitato a compilare l'allegata scheda di dichiarazione delle attività aggiuntive.

A seconda dell'incarico, saranno necessari i seguenti atti:

## 1. Corsi di recupero/Progetti e laboratori in orario extracurricolare/Progetti PCTO

- Registro delle presenze
- Agenda delle attività svolte e firma dei docenti
- Relazione finale, contenente:
  - breve resoconto dell'andamento del progetto/laboratorio (raggiungimento degli obiettivi, partecipazione, assiduità presenze, resoconto attività finali, eventuali elaborati, rappresentazioni, mostre, pubblicazioni, ecc.)
  - **dichiarazione del numero complessivo delle ore svolte in orario extracurricolare (referente e tutti i docenti partecipanti al progetto) indicando separatamente le ore di docenza e quelle funzionali all'insegnamento.**

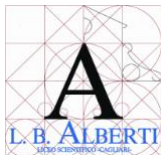
La rendicontazione di tutte le attività che prevedono ore di docenza extracurricolari, devono essere accompagnate da un **registro con le presenze degli studenti e le firme dei docenti.** (una per ogni ora di attività).

In caso di progetti con **esperto esterno**, il referente interno (o tutor interno PCTO) dovrà predisporre una breve relazione d'accompagnamento, da allegare agli atti redatti de progetto. In questo caso, il registro dovrà essere compilato dall'esperto esterno, assieme alle schede di valutazione e alla relazione.

**Per i progetti PCTO** il tutor dovrà compilare **la scheda di valutazione degli studenti**, da allegare al foglio delle presenze ed alla relazione finale (la documentazione dovrà essere consegnata in copia anche al tutor interno delle classi coinvolte).

## 2. Commissioni – gruppi di lavoro – Referenti Dipartimento, Area, Progetto, Il Referente/Coordinatore dovrà predisporre:

- Verbali di tutte le riunioni (sintetici ma con l'indicazione della data, dell'orario/durata e dei presenti)



# Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 070.15259678

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



- Relazione finale, contenente:
  - breve resoconto sulle attività svolte dal referente e/o dalla commissione, eventuali lavori e documenti prodotti, proposte per il prossimo anno.
  - **dichiarazione delle ore svolte in attività extracurricolare, dal coordinatore e da tutti i componenti della commissione**

### 3. Funzioni Strumentali

Il Docente nominato F.S. dal Collegio dovrà predisporre:

- **Relazione finale, contenente:**
  - resoconto delle attività svolte nell'ambito della Funzione assegnata
  - elenco degli eventuali lavori prodotti
  - obiettivi raggiunti e proposte operative per il prossimo anno
  - **dichiarazione delle ore complessive impiegate (anche stimate forfettariamente)**

La relazione dovrà essere depositata agli atti e letta (o riassunta) al Collegio dei docenti.

### 4. Pratica sportiva

I docenti che hanno svolto le attività di pratica sportiva (per le quali è prevista una specifica retribuzione dal FIDS) dovranno presentare:

- Registro delle presenze, firme docente e agenda delle attività svolte
- Breve relazione finale contenente la dichiarazione del totale delle ore extracurricolari svolte

### 5. Tutti i docenti: Autocertificazione delle attività svolte

Tutti i docenti dovranno autocertificare, nell'allegato modulo, gli incarichi assunti e le ore impiegate nelle attività previste dal PTOF, per le quali è previsto un pagamento dal fondo d'istituto, o da specifici progetti.

Si invitano i docenti a compilare con attenzione le autocertificazioni, inserendo solo le attività per le quali è prevista la retribuzione.

Per quanto riguarda le Commissioni, si ricorda che le riunioni del Consiglio di classe per la redazione del PDP o del PEI, NON rientrano tra le riunioni del GLH/GLI d'Istituto e, pertanto, non possono essere retribuite.

Si precisa che verranno retribuite solo le attività autocertificate e debitamente documentate, entro i termini previsti nella presente circolare.

**Tutte le relazioni e le autocertificazioni dovranno essere inviate via mail all'indirizzo caps02000b@istruzione.it, entro il giorno mercoledì 28 giugno 2023.**

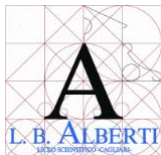
**La segreteria raccoglierà gli atti e li trasmetterà alla presidenza per la valutazione e l'autorizzazione ai pagamenti.**



**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Roberto Bernardini**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993*



# Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 070.15259678

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



## Dichiarazione attività svolte nell'A.S. 2022/2023 - Progetti dell'Off. Formativa e FIS

Il sottoscritto docente \_\_\_\_\_, titolare nella scuola (ovvero supplente annuale), per n° ore \_\_\_\_\_ settimanali, dichiara di aver svolto le seguenti attività per le quali è prevista la retribuzione dal fondo di istituto e dai progetti del P.T.O.F.

<b>Attività svolte</b>	<b>Contrassegnare le attività svolte e, se richiesto, inserire il numero di ore impiegate</b>	<b>Riservato all'amministrazione</b>
Collaboratore del DS,		
Referente di sede o succursale		
coordinatore cons. classe (specificare classe – sez.)		
Segretario c. classe (specificare classe – sez.)		
Referenti Dipartimento, Commissione o Area (specificare)		
responsabili laboratori (specificare)		
Partecipazioni commissioni (specificare commissioni e n. ore)		
Commissione orario		
Docenza per recupero (IDEI n. ore extra)		
Docenza per progetti extracurricolo e PCTO (specificare azione e n. ore extra)		
Progetti: Referenti e ore funzionali, (specificare azione e n. ore)		
Tutor PCTO (specificare se di classe o di progetto e indicare tipo e n. ore)		
Tutor docenti anno straordinariato		
Funzione strumentale (specificare) – Avviamento Pratica sportiva (n. ore)		
Altre attività per le quali si richiede la retribuzione (specificare)		

Cagliari, \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_